



ENTE PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO
Determinazione del Direttore

n° 91 del 28/03/2024

OGGETTO:AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ARMADI E RIVESTIMENTO DI TRE SEDIE PER LA SEDE DI TORINO. CIG: B0EAOB6D57

Il Direttore

- Individuato l'assistente tecnico Giuseppe Consentino dell'ufficio Progettazione e gestione del patrimonio, del Servizio Gestione Tecnica, Pianificazione del Territorio, quale Responsabile Unico del Progetto (di seguito RUP) in oggetto;
- Esaminati la proposta di determinazione ed i relativi atti istruttori pervenuti dal suddetto RUP;
- Considerata la necessità di dotare l'ufficio progettazione e gestione tecnica del patrimonio di tre nuovi armadi per l'archiviazione di documenti da trasferire da altre sedi;
- Vista, altresì, la necessità di sostituire il rivestimento e l'imbottitura di tre poltrone degli uffici della sede di Torino, ormai logore;
- Esaminate le convenzioni definite dalla CONSIP S.p.a., da cui risulta che alla data di adozione del presente atto non sono attive convenzioni comparabili con la fornitura in oggetto;
- Verificato che il RUP ha accertato che trattasi di importo inferiore a € 5.000, e pertanto non sussiste l'obbligo di ricorso al MEPA ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, modificato dalla Legge 145/2018;
- Preso atto che la fornitura in oggetto è riconducibile ai Criteri Ambientali Minimi per "Fornitura, servizio di noleggio e servizio di estensione della vita utile di arredi per interni "(approvato con DM 23 giugno 2022 n. 254, GURI n. 184 del 8 dicembre 2022);
- Verificato che l'affidamento può essere effettuato in modalità diretta, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023;
- Verificato che, in conformità a quanto previsto dall'art. 49, comma 6, del d.lgs. 36/2023, non si rende necessario applicare il principio di rotazione poiché trattasi di appalto di valore inferiore a € 5.000;
- Vista la proposta del RUP di richiedere un preventivo alla ditta MB Office di Aosta, in possesso di provata esperienza nell'ambito richiesto e già esecutrice di precedenti forniture e riparazioni;
- Visto il preventivo della ditta MB Office di Aosta, pervenuto all'Ente Parco in data 20.03.2024, protocollo n. 4319, per un importo di € 1.380,00 IVA esclusa per la fornitura di n. 3 armadi da archivio e € 240,00 per il rivestimento di n. 3 poltrone da ufficio;

- Precisato, altresì, che, ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D.lgs. 36/2023, non viene richiesta la garanzia definitiva per il ridotto importo dell'appalto e le garanzie di qualità di esecuzione già dimostrate da precedenti collaborazioni;
- Preso atto che per l'affidamento in oggetto sono stati acquisiti:
 - ☐ Il CIG B0EAOB6D57
 - ☐ l'autocertificazione sul possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione, ai sensi dell'art. 52 del d.lgs. 36/2023;
- Visto l'art. 16 del d.lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- Visto l'art. 27, comma 2, punto b) dello Statuto dell'Ente, approvato con Decreto del Ministro della Transizione Ecologica prot. 0000097 del 23 febbraio 2022, in cui si prevede che il Direttore adotti "...tutti gli atti di gestione amministrativa...compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno... mediante autonomi poteri di spesa...";
- Vista la nota prot. n. 0212161 del 27.12.2023 con cui il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, Direzione Generale Patrimonio Naturalistico e Mare, ha espresso parere favorevole al bilancio di previsione per l'anno 2024;
- Preso atto dei pareri di regolarità contabile e di copertura finanziaria allegati al presente atto;

determina

1. di affidare alla ditta MB Office S.r.l.s, Corso Battaglione Aosta, 87 - 11100 AOSTA C.F. IT001260270077, la fornitura di tre armadi da archivio e il rivestimento di n. 3 sedie da ufficio della sede di Torino, per un importo di € 1.976,40 IVA inclusa;
2. di impegnare per quanto sopra indicato:
 - ☐ la somma di **€ 1.683,60** con imputazione sul **capitolo 12010** del corrente esercizio finanziario;
 - ☐ la somma di **€ 292,80** con imputazione sul **capitolo 4120** del corrente esercizio finanziario;
3. di demandare all'Ufficio Bilancio e finanze di Aosta la liquidazione della spesa nei termini di cui all'offerta presentata, previa verifica della regolarità della fornitura da parte del RUP.

Il Direttore
(BASSANO BRUNO / ArubaPEC S.p.A.)

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso innanzi al T.A.R. della Regione Piemonte entro il termine di giorni sessanta ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla piena conoscenza del presente atto da parte del destinatario.