

## PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO

BANDO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE - **AREA ASSISTENTI (amministrativi/tecnici)** - IN APPLICAZIONE DELL'ART. 14 DEL CCNL 09.05.2022- **ANNO 2024**

### IL DIRETTORE

In esecuzione della propria determinazione Dirigenziale n° 216 del 20.06.2024

### RENDE NOTO

#### **Art. 1 - Indizione della selezione – Progressioni economiche da attribuire**

Che sono indette le seguenti selezioni interne per soli titoli:

Area di appartenenza	Servizio di appartenenza	Posti a disposizione
ASSISTENTE	Uffici amministrativi/tecnici	2

secondo quanto previsto dall'accordo sindacale siglato in data 17.07.2023, ratificato nella riunione del 13.06.2024.

#### **Art. 2 – Requisiti d'ammissione**

Sono ammessi alla presente procedura selettiva i dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato inquadrati alla data del 31 dicembre 2023 nell' area elencata nel precedente art. 1.

**Non possono partecipare alle procedure di selezione:**

- **i dipendenti che, alla data del 31.12.2023, abbiano una permanenza inferiore a tre anni nel livello economico di appartenenza, nei limiti del contingente individuato;**
- **i dipendenti che abbiano avuto, negli ultimi due anni, provvedimenti disciplinari, con esclusione di quelli previsti dall'art. 61 (Sanzioni disciplinari) lett. a), b) e c), del CCNL del 12 febbraio 2018, ovvero i dipendenti interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.**

#### **Art. 3 - Domande di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla presente selezione interna, redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente bando (allegato "A") dovrà essere dal candidato presentata a mano, inviata tramite mail o a mezzo raccomandata A.R. indifferentemente agli uffici di Aosta e Torino. Per gli invii tramite mail, all'indirizzo [sedeaosta@pngp.it](mailto:sedeaosta@pngp.it), verrà trasmessa conferma di ricezione.

Il candidato dovrà compilare la domanda di partecipazione indicando i titoli posseduti relativi alle voci di cui al successivo art. 5 ed i percorsi curriculari e formativi, corredati dai relativi titoli.

Le domande dovranno pervenire entro il giorno **19 luglio 2024**

Il candidato dovrà indicare nella domanda, sotto la propria responsabilità, tutti gli elementi richiesti ai fini della valutazione.

Parimenti, il candidato potrà indicare tutti gli elementi da lui ritenuti utili per la valutazione dell'attività professionale svolta.

Il candidato deve presentare tutti i titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria finale.

I titoli predetti devono essere prodotti in carta semplice, in originale o copia non autenticata.

Tuttavia, ai fini di quanto prescritto dalla L. 241/90 e delle conseguenti procedure amministrative relative all'analisi dei punteggi, il candidato dovrà allegare alla domanda solo la documentazione che non sia già in possesso dell'Ente. È facoltà del candidato indicare i titoli la cui documentazione fosse già agli atti dell'amministrazione.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni è ammessa, in luogo della documentazione di cui ai punti precedenti, l'autocertificazione del possesso dei titoli sopra evidenziati, da prodursi nel contesto della domanda. Il Direttore ha la facoltà di chiedere in qualsiasi momento la documentazione definitiva.

#### **Art. 4 – Valutazione**

La valutazione è effettuata dal Direttore dell'Ente. In caso di dissenso il dipendente può richiedere il riesame al Nucleo di Valutazione con l'assistenza, ove richiesta, di un rappresentante sindacale, come previsto all'art. 7. Il Nucleo di valutazione è composto dal Direttore dell'Ente e dai Responsabili dei Servizi dell'Ente con i compiti sopra esplicitati. Qualora per carenza d'organico non vi sia l'apicale di servizio tale compito verrà assunto dal dipendente del servizio con posizione più elevata. Qualora uno dei componenti del Nucleo partecipi alle procedure oggetto del presente accordo non potrà prendere parte alle procedure di valutazione del profilo che lo concernono.

#### **Art. 5 – Titoli valutabili - Punteggi**

I criteri utili alla formazione delle graduatorie per l'attribuzione dei "differenziali stipendiali", allegati al presente bando, sono corrispondenti a quelli adottati in occasione dell'Accordo per la determinazione dei criteri generali per la definizione delle procedure per le selezioni di cui al Titolo III del C.C.N.L. 2019-2021 – Progressioni economiche all'interno delle aree – anno 2023 siglato in data 17.07.2023 e ratificato in data 13.06.2024.

Per le lettere A. e B. si considerano esclusivamente i requisiti conseguiti o in essere nel periodo decorrente dalla data dell'ultima progressione economica fino alla data del 31.12.2023.

**A. Esperienza professionale maturata (max 40 punti)** a decorrere dall'ultima progressione

**A.1 Incarichi ricoperti:**

**Posizioni di particolare responsabilità**, documentabili, rivestite all'interno dell'Ente. (Si considerano tali esclusivamente le posizioni aggiuntive al servizio d'istituto con nomina formalizzata). Per ciascun anno o periodo superiore al semestre **Punti 0,75**

**Incarico di RUP**, per ciascun anno o periodo superiore al semestre **Punti 1**

**A.2 Attività didattiche in attività formative e/o divulgative effettuate all'interno dell'Ente o in altre sedi su incarico o autorizzazione dell'Ente stesso:**

**Uscite didattiche** per ogni evento **Punti 0,25**

**B. Corsi seguiti (max punti 10)** a decorrere dall'ultima progressione

Partecipazione a corsi su materie attinenti alle mansioni svolte.

Per ogni corso con esame finale/verifica finale **Punti 0,8**

**C. Anzianità di servizio (max. 6 punti)**

maturata in Area Assistenti (ex area B) per ciascun anno di servizio o periodo superiore al semestre presso il PNGP **Punti 0,2**

**D. Titolo di studio (max. 4 punti):**

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 1. Diploma di Scuola media superiore                                   | <b>Punti 1</b>    |
| 2. Laurea triennale  | <b>Punti 1,6</b>  |
| 3. Laurea Magistrale   | <b>Punti 2</b>    |
| 4. Laurea ciclo unico/vecchio ordinamento                              | <b>Punti 2</b>    |
| 5. Ulteriori titoli (masters/dottorati/specializzazioni o equivalenti) | <b>Punti 0,25</b> |

**Per i punti 1, 2, 3, 4 indicare un unico titolo**

**E. Media valutazioni ultimi 3 anni (max 40 punti)**

**Art. 6 – Verifica dell'attività professionale svolta**

La verifica dell'attività professionale svolta è effettuata sulla base della media delle ultime tre valutazioni annuali del dipendente

**Art. 7 – Graduatorie**

Il Direttore formerà una graduatoria nella quale sarà indicato il punteggio preliminare complessivo derivante dalla valutazione dei titoli e dalla verifica dell'attività professionale effettuata sulla base della media delle ultime tre valutazioni annuali del dipendente.

Il punteggio preliminare attribuito deve essere preventivamente notificato ad ogni singolo interessato. In caso di dissenso il dipendente può richiedere, entro il termine di 5 giorni dalla

notifica, il riesame al Nucleo di valutazione con l'assistenza, ove richiesta, di un rappresentante sindacale.

I candidati resteranno in attesa della notifica del punteggio complessivamente attribuito dal Direttore.

Il Direttore notificherà il punteggio complessivamente attribuito entro 30 gg dalla data di scadenza del presente bando.

La mancata richiesta di riesame da parte del dipendente entro il termine su indicato equivale ad accettazione del punteggio di valutazione.

### **Art. 8 - Attribuzione dei differenziali stipendiali**

I differenziali stipendiali saranno attribuiti con decorrenza 1° gennaio 2024

### **Art. 9 – Disposizioni generali**

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del dipendente, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Ente Dott. Bruno Bassano.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente. Copie del presente bando potranno essere richieste alle segreterie dell'Ente di Aosta e Torino.

Torino, li 20.06.2024

Il Direttore  
Dott. Bruno Bassano  
*F.to in originale*

**Allegato B) \_MODELLO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI TECNICI**

*A mano/via Mail /Raccomandata A.R.*

All'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso

SEDE DI .....

**OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 2 POSIZIONI DI DIFFERENZIALE ECONOMICO ALL'INTERNO DELL'AREA ASSISTENTI (amministrativi/tecnici) DI CUI AL TITOLO III – PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE - DEL CCNL FUNZIONI CENTRALI, TRIENNIO NORMATIVO 2019/2021**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

...I..... sottoscritt... (Cognome e Nome) .....

nat... a ..... il .....

in servizio presso la sede di ..... dell'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso, inquadrato **nell'Area Assistenti: uffici amministrativi/tecnici**

**CHIEDE**

di essere ammess..... alla selezione interna per l'attribuzione di posizione di differenziale economico secondo quanto previsto dall'accordo sindacale sottoscritto il 17.07.2023, ai sensi del Titolo III – Progressioni Economiche – CCNL Funzioni Centrali 2019/2021 [e ratificato in data 13.06.2024](#);

*A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro, come previsto dall'art. 48 del DPR 445/2000 e dalle sanzioni indicate all'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, formazione od uso di atti falsi, e consapevole altresì di poter decadere in tali casi dai benefici ottenuti, rende le dichiarazioni contenute nel presente modulo, anche sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000*

**Pertanto dichiara**

di essere in servizio presso l'Ente Parco dalla data del .....

A. di aver ricoperto i seguenti **incarichi**:

**Posizioni di particolare responsabilità**, documentabili, rivestite all'interno dell'Ente: (indicare anche gli estremi della nomina formale)

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**Incarico di RUP dal ..... al .....**

B. di aver effettuato le seguenti **uscite didattiche e/o divulgative**:

.....  
.....  
.....  
.....

C. di avere effettuato le seguenti **attività formative con esame finale** specificando tipologia, data, durata:

.....  
.....  
.....  
.....

D. di essere in possesso del seguente **titolo di studio**: (indicare un unico titolo di studio)

- Diploma scuola media superiore .....
- Laurea Triennale .....
- Laurea magistrale .....
- Laurea a ciclo unico/vecchio ordinamento .....
  
- Ulteriori master/dottorati/specializzazioni o equivalenti rilasciato da .....

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, la presente vale come autorizzazione al trattamento dei propri dati personali per le finalità di gestione della selezione e per il successivo trattamento.

Luogo e data ..... Firma .....

*Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata tramite inviata tramite mail o a mezzo raccomandata A.R. con allegata copia fotostatica non autenticata del seguente documento di identità..... del ..... scadenza .....*