



| Codice A.S. | Descrizione Area Strategica | Outcome | Indice | Target | Risultato | Scostamento tra risultato atteso e raggiunto | Risultato (%) | Codice Obiettivo Strategico | Descrizione | Output | Risorse necessarie (€) | Risorse utilizzate (€) | Indice | Dato comparativo (C) - storico (S) | Target 2016 | Risultato 2016 | Scostamento tra risultato atteso e raggiunto | Risultato (%) | Causa scostamento | Strutture Riferimento | Target 2017 | Risultato 2017 | Target 2018 | Risultato 2018 | |
|-------------|--|--|--|--------|-----------|--|---------------|-----------------------------|--|--|------------------------|------------------------|--|---|-------------|----------------|--|---------------|---|-----------------------|-------------|----------------|-------------|----------------|--|
| A | Funzionamento del Parco | Garantire che la gestione dell'Ente risponda a standard di efficienza nel rispetto dei criteri di economicità, sostenibilità ambientale, efficacia nel perseguimento degli obiettivi istituzionali e di pubblicità che dovrebbero essere propri della P.A. | Riduzione dei tempi di attesa nel rilascio delle autorizzazioni rispetto ai tempi di legge (%) | 50 | 90,9 | 40,9 | 181,8 | A1 | Organizzazione e gestione delle risorse umane | Perfezionare la struttura organizzativa dell'Ente, garantendo continuità nella gestione ordinaria, nella formazione e nelle condizioni di sicurezza e benessere nel lavoro. | 194.282 | 217.554 | Benessere organizzativo espresso come giornate medie di assenza dal lavoro (ferie comprese) | 45,1 (C) (Fonte: Conto annuale sul Pubblico impiego 2013 riel.) | 37 | 14,6 | -22,4 | 39,46 | Il tasso di assenteismo del personale nel 2016 è stato particolarmente basso. (Tasso presenza 85,4%). Si ricorda che per assenze si intendono: ferie+malattie+altre assenze (permessi L.104/92, congedi parentali D.Lgs. 151/2001, permessi retribuiti art. 19 del CCNL 1994-1997, aspettative CCNI 1998-2001, infortuni e scioperi). Si tratta di un dato molto favorevole | | 37 | | 37 | | |
| | | | | | | | | A2 | Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali | Amministrazione degli strumenti di bilancio, del flusso di spesa, del patrimonio, organizzazione e gestione del ciclo di performance. Funzionamento dei servizi generali dell'Ente. | 476.098 | 808.029 | Miglioramento della prestazione ambientale dei servizi espressa come riduzione di tonnellate di CO2 emesse in atmosfera (- n° t) | 112 (S) Consumi 2011 (Fonte: dichiarazione EMAS Ente Parco 2014 - inventario UNFCCC MATTM) | 115 | 105 | -10 | 91,30 | | | 112 | | 110 | | |
| | | | | | | | | A3 | Riconoscimento e rapporti esterni | Intrattenere buoni rapporti con parchi e altri soggetti preposti a tutela e valorizzazione e ottenere il riconoscimento delle proprie azioni esemplari. | 12.000 | 11.320 | Visibilità dell'Ente espressa come n° di visualizzazioni di pagina nella sezione news sul sito internet Parks.it di Fedeparchi | 214.578 (C) Media n° visualizzazioni news parchi storici su Parks.it (2012) | 150.000 | 158.898 | 8.898 | 105,932 | | | 150.000 | | 150.000 | | |
| B | Tutela attiva, conservazione del patrimonio naturale e paesistico e valorizzazione storico-culturale | Raggiungere una migliore conoscenza della biodiversità e del territorio dell'area protetta e garantire gestione e conservazione | % monitoraggi eseguiti/programmati | 80 | 91,7 | 11,7 | 181,8 | B1 | Conservazione | Proteggere l'area del parco dagli impatti negativi derivanti dall'azione umana e curarne il patrimonio naturalistico ed ambientale lasciando il più possibile che gli ecosistemi seguano un'evoluzione naturale, intervenendo attivamente quando necessario. | 75.400 | 97.856 | N° piante vascolari endemiche W alpine nel Parco | 41 (C) (Fonte Servizio botanico Ente, anno 2014) | 41 | 41 | 0 | 100 | | | | 41 | | 41 | |
| | | | | | | | | B2 | Ricerca scientifica applicata alla conservazione | Accrescere la conoscenza sul patrimonio ambientale del parco per comprendere i fenomeni in atto e disegnare scenari futuri per la conservazione e la gestione del patrimonio naturale. | 223.000 | 119.300 | Impact factor totale delle pubblicazioni scientifiche prodotte dal e nel Parco | 6,74 (S) Elaborazioni da Journal Citation Reports 2011 | 5 | 7 | 2 | 140 | | | 5 | | 5 | | |
| | | | | | | | | B3 | Planificazione e sorveglianza ambientale | Indirizzare le attività e gli interventi operativi sul territorio, prevenire, controllare e reprimere comportamenti ed atti contrari alla legge, assicurare la sicurezza dei visitatori e orientarne i comportamenti. | 303.300 | 228.493 | Mantenimento della naturalità espresso in % di nuovo suolo consumato annualmente rispetto alla superficie totale del parco | 0,001 (S) | 0,001 | -0,995 | -0,996 | -99500 | In controtendenza rispetto agli anni precedenti nel 2016 è da segnalare il ripristino di 10.000 mq contro soli 50 mq di consumo di suolo, pari ad un saldo di terreno recuperato alla natura di 0,995 ha | | 0,001 | | 0,001 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|-----------|---------|--|--|--|---------|---------|--|---|----|----|----|-------|--|--|----|----|----|----|----|--|
| C | Valorizzazione fruizione sostenibile del Parco e diffusione della consapevolezza ambientale | Mettere a disposizione di turisti, scolari, ricercatori e comunità locale luoghi e strumenti di conoscenza per un approccio informato e consapevole alla complessità e delicatezza degli equilibri naturali e del secolare rapporto tra Uomo e natura in montagna per favorire un nuovo approccio agli equilibri naturali globali | Incremento % partecipanti alle attività didattiche del Parco | 10 | 82,5 | 72,5 | 825 | C1 | Informazione turistica-ambientale | Fornire notizie utili e di interesse sull'area protetta, le regole da rispettare all'interno del parco, le attività e gli eventi | 132.780 | 75.828 | Grado di conoscenza del parco espresso come incremento % delle visite al sito istituzionale rispetto all'anno precedente | 31,56 (C) (Visitatori anno 2012: 260.279 Fonte: Google Analytics) | 5 | 69 | 64 | 1.380 | | | 5 | | 5 | | | |
| | | | C2 | Sensibilizzazione ambientale | Portare all'attenzione dei visitatori temi ritenuti cruciali per la conservazione e la tutela dell'ambiente e della natura | 2.721.870 | 366.808 | Fruizione Centri visitatori rispetto ai pernottamenti nell'area del parco (%) | 31,1 (C) (Fonte dati pernottamenti: Regione Valle d'Aosta e Turismo Torino e Provincia 2011) | 10 | 8,8 | -1,2 | 88 | | | 10 | | | | | | 10 | | 10 | | |
| | | | C3 | Divulgazione naturalistica e scientifica | Diffondere alla collettività i risultati delle ricerche e dei progetti scientifici realizzati dal parco | 1.500 | 1.500 | Lavori presentati alla Comunità scientifica (%) | 70 (C) (Fonte interna) | 70 | 100 | 30 | 142,8571 | | | 70 | | | | | | | 70 | | 70 | |
| | | | C4 | Educazione ambientale | Stimolare comportamenti positivi verso la natura e formare alla cittadinanza attiva e responsabile | 54.533 | 56.861 | Gradimento espresso in % di soddisfazione degli utenti per i programmi educativi | 100 (S) (Fonte interna:2012) | 80 | 100 | 20 | 125 | | | 80 | | | | | | | 80 | | 80 | |
| D | Promozione dello sviluppo economico e sociale delle comunità locali | Costruire insieme alle comunità locali nuove opportunità di lavoro e di vita giocate sulla qualità, grazie ad innovazioni, processi produttivi e filiere rispettosi dell'ambiente | %annua aumento aziende dotate di marchio del Parco | 4 | 13,6 | 9,6 | 340 | D1 | Marketing territoriale | Valorizzare le tradizioni, le tipicità e l'economia del territorio e promuovere l'attrattività e la riconoscibilità dell'area | 108.344 | 141.188 | Gradimento espresso in % di soddisfazione dei partecipanti rilevata da questionari | - | 75 | 98 | 23 | 130,7 | | | 75 | | 75 | | | |
| | | | D2 | Finanziamenti | Supportare e incentivare una miglior gestione del territorio e contribuire alla crescita della qualità della vita delle comunità locali | 17.054 | 26.367 | Utilizzazione dei finanziamenti distribuiti (%) | - | 70 | 7,61 | -62,39 | 10,9 | | | 80 | | | | | | 80 | | 90 | | |

| Codice A.S. | Descrizione Area Strategica | Codice Obiettivo Strategico | Descrizione | Codice P.O | Piano Operativo | Output | Indice | Target | Risultato | Codice O.O. | Obiettivo Operativo | Output | Spesa prevista (€) | Azione programma ambientale EMAS | Indicatore | Target | Risultato |
|-------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------|------------|--|--|--|--------|-----------|-------------|---|--|--------------------|----------------------------------|--------------------------------------|--------|-----------|
| | | | | A1a | Revisioni organizzative | Revisione degli aspetti organizzativi generali (Pianta organica, servizi ed uffici, regolamentazione). Perfezionamento stati giuridici. | N° riorganizzazioni | 1 | 2 | A1a1 | Regolamentazione e riorganizzazione dei servizi dell'Ente | Riorganizzazione dei servizi dell'Ente e stesura regolamento organico. | 0 | | N° documenti riorganizzazioni | 1,0 | 2,0 |
| | | | | A1b | Reclutamento, mobilità, gestione delle risorse umane | Assunzione personale nei limiti delle disposizioni vigenti e secondo procedure di legge. Gestione ordinaria del personale in servizio e dei volontari del servizio civile. | 90% Σtarget degli obiettivi operativi dell'azione | 575 | 712,6 | A1b1 | Assunzioni personale guardaparco | Assunzione personale della sorveglianza per turnover. Copertura di n. 1 posti di B1 guardaparco tramite scorrimento graduatoria vigente. | 44.404 | | N° assunzioni guarda parco | 1,0 | 3,0 |
| | | | | | | | | | | A1b2 | Elaborazione stipendi e contributi previdenziali ed assistenziali | Gestione rilevazione presenze, retribuzione dipendenti e collaboratori, infortuni, certificati di malattia e visite fiscali. Monitoraggio assenze con pubblicazione sul sito web e comunicazione alla Funzione Pubblica. | 3.500 | | % elaborazione cedolini | 100,0 | 101,6 |
| | | | | | | | | | | A1b3 | Visite mediche personale dipendente | Visite mediche al personale dipendente. | 10.000 | | % visite mediche obbligatorie | 100,0 | 100,0 |
| | | | | | | | | | | A1b4 | Dichiarazioni annuali | Elaborazione autoliquidazione dei premi INAIL, redazione modelli CUD, redazione dichiarazione sostituti d'imposta Mod. 770 e procedure di invio telematico all'Amministrazione finanziaria, Certificazione Compensi a Terzi, controllo e inserimento risultanze MOD.730. | 1.500 | | N° modelli fiscali elaborati | 177,0 | 181,0 |
| | | | | | | | | | | A1b5 | Rilevazioni annuali telematiche | Gestione,elaborazione e invio telematico tramite SICO: allegati spese personale al bilancio di previsione, Conto Annuale, rilevazione GEDAP (permessi sindacali), portale Mobilità. | 0 | | N° modelli elaborati | 4,0 | 4,0 |
| | | | | | | | | | | A1b6 | Applicazione normative, CCNL. | Aggiornamento legislativo e normativo, interpretazione ed applicazione dei CCNL al personale dipendente. Predisposizione atti connessi alla gestione del personale. | 0 | | N° atti redatti | 160,0 | 226,0 |
| | | | | | | | | | | A1b7 | Gestione dati performance | Raccolta dati per la misurazione e la valutazione della performance individuale. | 0 | | N° dati dipendenti elaborati | 79,0 | 79,0 |
| | | | | | | | | | | A1b8 | Istituzione Comitato Unico di Garanzia (CUG). Atti di regolamentazione e svolgimento attività | Elaborazione atti di regolamentazione Comitato Unico di Garanzia (CUG) | 0 | | Revisione regolamento | 1,0 | 1,0 |
| | | | | | | | | | | A1b9 | Gestione procedure servizi di somministrazione lavoro | Gestione procedure servizi di somministrazione lavoro | 0 | | N° attivazioni procedure | 2,0 | 2,0 |
| | | | | | | | | | | A1b10 | Archivio digitale fascicoli del personale | Proseguimento digitalizzazione dei fascicoli del personale. | 0 | | % fascicoli personale informatizzati | 15,0 | 15,0 |

A1

ione delle risorse umane

| Codice A.S. | Descrizione Area Strategica | Codice Obiettivo Strategico | Descrizione | Codice P.O. | Piano Operativo | Output | Indice | Target | Risultato | Codice O.O. | Obiettivo Operativo | Output | Spesa prevista (€) | Azione programma ambientale EMAS | Indicatore | Target | Risultato |
|-------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|---|---|--|---|--------|-----------|--|---|--|--|----------------------------------|----------------------------------|--------|-----------|
| | | | Organizzazione e gestione | A1c | Formazione personale dipendente | Garantire la formazione finalizzata alla crescita professionale per l'assolvimento delle funzioni assegnate ai dipendenti. | 90% Σ target degli obiettivi operativi dell'azione | 160 | 195,09 | A1c1 | Formazione personale dipendente | Attività di formazione per l'aggiornamento professionale del personale anche con formazione specifica quale approfondimento giuridico, amministrativo, aggiornamento in materia di grafica e foto, di comunicazione e ufficio stampa, di relazioni con il pubblico secondo le risorse disponibili. Attivazione corsi per la formazione obbligatoria RLS. Partecipazione a convegni e seminari. | 8.146 | | % dipendenti formati in servizio | 95,0 | 95,1 |
| | | A1c2 | | | | | | | | Scuola del corpo di sorveglianza | Formazione personale del Corpo di Sorveglianza. Utilizzo di risorse interne ed esterne per migliorare la professionalità. Per quanto attiene al personale di Sorveglianza impegnato l'attività consisterà nella rendicontazione relativa alla raccolta di dati su: flora, fauna, glaciologia, palmari, cinologia, utilizzo armi in sicurezza. | 12.000 | % presentazione attività raccolta dati | 83,0 | 100,0 | | |
| | | A1d | | Dotazioni, equipaggiamento e controlli | Equipaggiamento e dotazioni necessari ai guarda parco ed al personale per l'espletamento ordinario del servizio. | % guardie equipaggiate sul totale | 95 | 100 | A1d1 | Acquisto vestiario, scarponi e occhiali per il Corpo di Sorveglianza | Gestione degli appalti. Gestione delle schede vestiario, scarponi e occhiali. Assegnazione del materiale. | 93.000 | % guardie equipaggiate sul totale | 95,0 | 100,0 | | |
| | | A1e | | Sicurezza sul lavoro e benessere organizzativo dei dipendenti | Adeguamento comportamenti, apparecchiature e strutture alle norme in materia di sicurezza, predisposizione di procedure per la rilevazione, la prevenzione e la lotta alle discriminazioni. Miglioramento benessere organizzativo dipendenti. | 90% Σ target degli obiettivi operativi dell'azione | 5.816 | 6.461 | A1e1 | Attività di assistenza per il benessere organizzativo dei dipendenti | Prosecuzione, in quanto compatibile con le iniziative volte alla mobilità sostenibile, dell'iniziativa per l'acquisto dei bonus per i titoli di viaggio dei lavoratori. | 10.000 | Diminuzione emissioni CO2 (N° kg) | 6460,0 | 6460,0 | | |
| | | | | | | | | | A1e2 | Adempimenti per la prevenzione e la protezione dai rischi. | In adempimento a quanto previsto dal D.lgs. 9 aprile 2008, n.81 saranno svolte le azioni necessarie per migliorare la sicurezza complessiva del personale dipendente. A tal fine verranno riesaminati : a) il documento di valutazione dei rischi; b) l'andamento degli infortuni, delle malattie professionali e della sorveglianza sanitaria; c) i criteri di scelta, le caratteristiche tecniche e l'efficacia dei dispositivi di protezione individuale; d) i programmi di informazione e formazione dei dirigenti, dei preposti e dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute. | 11.732 | N° riunioni sicurezza | 1,0 | 1,0 | | |
| | | | | | | | | | A1e3 | Revisione procedure assegnazione alloggi di servizio al personale | Diversi immobili dell'Ente, a suo tempo acquisiti per alloggiarvi il personale guarda parco che non riusciva a trovare adeguata sistemazione per l'ostilità nei confronti del Parco, sono attualmente sfiti. Per facilitare l'utilizzo degli alloggi, avere una maggiore presenza di personale di vigilanza sul territorio e garantire una migliore manutenzione e gestione degli immobili, verranno proposte misure di agevolazione e partecipazione del personale ospitato alle manutenzioni in corrispettivo. In conseguenza verranno emessi eventuali bandi di concessione. | 0 | N° procedure | 1,0 | 0,0 | | |

| Codice A.S. | Descrizione Area Strategica | Codice Obiettivo Strategico | Descrizione | Codice P.O. | Piano Operativo | Output | Indice | Target | Risultato | Codice O.O. | Obiettivo Operativo | Output | Spesa prevista (€) | Azione programma ambientale EMAS | Indicatore | Target | Risultato |
|-------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------|-------------|-----------------|---|--|--------|-----------|-------------|--|--|--------------------|----------------------------------|---|--------|-----------|
| | | | | | | Gestione adempimenti relativi ai bilanci ed alla gestione contabile, ivi compreso il recupero di entrate proprie. Programmazione dei lavori pubblici. Programmazione, gestione e rendicontazione del ciclo della performance. Attuazione e mantenimento di Sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma ISO 14001 e Regolamento CE 761/2001 (EMAS). | 90%Σtarget degli obiettivi operativi dell'azione | 1.841 | 2300,7 | A2a1 | Redazione bilancio di previsione, conto consuntivo e variazioni di bilancio. | Raccolta indicazioni tecnico politiche, obblighi di legge, stesura bilancio di previsione, stesura conto consuntivo, variazioni di bilancio e variazioni compensative. Verifiche di cassa tramite monitoraggio codici SIOPE. Nuovo piano dei conti integrato (DPR 132/2013) Invio stampe ed allegati agli organi competenti secondo DPR 97/2003. | 0 | | N° atti bilancio approvati | 8,0 | 11,0 |
| | | | | | | | | | | A2a2 | Sistemi integrati di gestione di contabilità finanziaria, patrimonio e performance | Sistemi integrati di gestione con il nuovo programma di contabilità finanziaria, piano performance e bilancio di previsione. Supporto ai Servizi per la gestione amministrativo contabile. | 0 | | Verifica richiesta disponibilità finanziaria per Centro di responsabilità (%) | 75,0 | 94,7 |
| | | | | | | | | | | A2a3 | Ciclo della performance | L'attività prevede la redazione del piano di performance, la sua attuazione, misurazione, monitoraggio attraverso audit periodici e la stesura della relazione finale. Prevede altresì la misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale. | 0 | | % di obiettivi operativi completamente raggiunti | 75,0 | 86,0 |
| | | | | | | | | | | A2a4 | Gestione fatture, impegni, emissione mandati e reversali, CIG e DURC | Gestione pagamenti ed incassi, fatture, impegni, emissione mandati e reversali. Richieste per tutti i servizi dell'Ente Parco di CIG e DURC. Gestione fatturazione elettronica invio telematico delle fatture alla piattaforma per la certificazione dei crediti (MEF) | 6.122 | | N° mandati e reversali emessi | 1800,0 | 2040,0 |
| | | | | | | | | | | A2a5 | Anagrafe delle Prestazioni Consulenti e Dipendenti | Comunicazione all'Anagrafe delle Prestazioni di tutti gli incarichi affidati dall'Ente ai pubblici dipendenti e a collaboratori esterni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001. | | | % comunicazioni emesse | 80,0 | 55,0 |
| | | | | | | | | | | A2a6 | Rendicontazione finanziamenti di lavori pubblici e altri contributi | Rendicontazione amministrativa dei finanziamenti di lavori pubblici, progetti della comunità europea e altri contributi. | | | N° progetti seguiti | 5,0 | 11,0 |
| | | | | | | | | | | A2a7 | Monitoraggio forniture e servizi acquisti pubblici ecologici (APE) | Vista la DD 236 del 31.12.2008 di approvazione del protocollo APE con la Provincia di Torino e la relativa sottoscrizione dell'ultimo protocollo del 11.05.2011 si procederà alla compilazione del monitoraggio di acquisti pubblici economici per l'anno 2015 e alla partecipazione al gruppo di lavoro dell'APE. | | | N° monitoraggi annui | 1,0 | 1,0 |
| | | | | | | | | | | A2a8 | Programmazione triennale delle Opere pubbliche | Nel 2016, l'azione prevede l'elaborazione dell'aggiornamento annuale del programma Triennale (2017-1019), l'adozione in G.E. e la sua successiva approvazione in C.D., contestualmente al bilancio preventivo. Il programma approvato, sarà inviato con relativa relazione allegata al Ministero dell'Ambiente e al CIPE. In formato digitale, sarà inviato tramite le piattaforme informatiche opportunamente predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dall'Osservatorio Regionale dei LLPP. Eventuali necessità di un adeguamento del Programma triennale 2016-2018 saranno comunicate in sede di Audit. | 8.000 | | N° programmi lavori pubblici | 1,0 | 1,0 |

| Codice A.S. | Descrizione Area Strategica | Codice Obiettivo Strategico | Descrizione | Codice P.O. | Piano Operativo | Output | Indice | Target | Risultato | Codice O.O. | Obiettivo Operativo | Output | Spesa prevista (€) | Azione programma ambientale EMAS | Indicatore | Target | Risultato | |
|-------------|-----------------------------|-----------------------------|--|-------------|------------------------------|--------|---|--|-----------|-------------|--|---|--|----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------|------|
| A | Funzionamento del parco | A2 | Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali | A2b | Appalti, forniture e servizi | | | | | A2a9 | Certificazione ambientale | L'azione prevede il mantenimento delle Certificazioni ISO 14001 e EMAS: - svolgimento attività secondo procedure SGA; - procedure di adeguamento dell'Ente; - operazioni di audit di certificazione. Si persegue la ottimizzazione della gestione delle attività dell'Ente e l'attuazione con maggiore efficacia delle azioni istituzionali di gestione, conservazione e valorizzazione degli aspetti naturalistici, territoriali e culturali del Parco. Promozione Ecolabel e EMAS presso operatori, comuni e enti gestori parchi. Riduzione polveri sottili prodotte da automezzi. Definizione protocollo monitoraggio emissioni dirette ed indirette. | 10.174 | Si | N° audit ente certificazione superati | 1,0 | 1,0 | |
| | | | | | | | Gestione appalti, forniture, servizi, locazioni, affidamento in gestione di strutture a terzi e relativi adempimenti. | 90%Σtarget degli obiettivi operativi dell'azione | 9 | 18 | A2b1 | Procedure di acquisti di forniture e servizi sottosoglia comunitaria, tramite cottimo fiduciario, procedure ristrette e acquisti tramite i portali della P.A. | Procedure di acquisti di forniture e servizi sottosoglia comunitaria tramite cottimo fiduciario o procedure ristrette. Acquisti di forniture e servizi in economia di interesse comune a più Servizi tramite i portali della P.A. tramite gli strumenti della centrale unica di committenza nazionale e regionale e del mercato elettronico. | 190.000 | | N° acquisti e forniture | 7,0 | 15,0 |
| | | | | | | | | | | A2b2 | Aggiornamenti servizi ente su procedure contratti per forniture e servizi | Verifica e comunicazione procedure contratti di acquisto forniture e servizi in modo da coadiuvare e uniformare le attività di tutti i Servizi dell'Ente Parco. | 0 | | Comunicazioni interne/corsi | 1,0 | 1,0 | |
| | | | | | | | | | | A2b3 | Invii telematici: Istat – Comunicazione all'anagrafe tributaria | Rilevazione telematica del Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite indagine Istat dei prezzi relativi a beni e servizi per le pubbliche amministrazioni. Trasmissione telematica all'anagrafe tributaria dell'agenzia delle entrate degli estremi dei contratti di appalto, somministrazione e di trasporto, conclusi mediante scrittura privata e non registrati, superiori a euro 10.329,00. | 0 | | N° invii telematici ISTAT | 1,0 | 1,0 | |
| | | | | | | | | | | A2b4 | Gestione amministrativa delle strutture di proprietà dell'Ente da affidare a terzi | Gestione amministrativa delle strutture di proprietà affidate a terzi. In particolare affidamento gestione struttura del Gran Piano. | 0 | | N° strutture affidate | 1,0 | 1,0 | |
| | | | | | | | | | | A2c1 | Gestione amministrativa beni mobili ed immobili | Inserimento in inventario dei beni mobili di nuova acquisizione, spostamento, dismissione cespiti, calcolo ammortamenti. Aggiornamento in inventario dei valori dei beni immobili di proprietà del PNGP. Invii telematici ai Ministeri che ne fanno richiesta e versamento tassa sugli immobili a seguito verifiche effettuate dal Servizio Tecnico. Invio telematico concessioni e partecipazioni. | 350 | 79 | 69 | N° beni mobili inseriti | 70,0 | 46,0 |
| | | | | | | | | | | A2c2 | Parco automezzi | Gestione parco automezzi dell'Ente: controllo libretti di marcia, scadenza bolli, gestione carte carburante, gestione telepass, trimestrali consumo carburante | 80.000 | | | N° trimestrali consumo carburante | 4,0 | 4,0 |

| Codice A.S. | Descrizione Area Strategica | Codice Obiettivo Strategico | Descrizione | Codice P.O. | Piano Operativo | Output | Indice | Target | Risultato | Codice O.O. | Obiettivo Operativo | Output | Spesa prevista (€) | Azione programma ambientale EMAS | Indicatore | Target | Risultato |
|-------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------|-------------|---|--|---|--------|-----------|-------------|---|--|--------------------|----------------------------------|---|--------|-----------|
| | | | | A2c | Gestione tecnico-amministrativa del patrimonio e delle strutture in gestione all'Ente | | | | | A2c3 | Accatastamento fabbricati rurali e risoluzione di atti non volturati relativi a terreni | Nel 2016 si proseguirà l'azione con l'obiettivo di ottemperare a quanto prescritto dall'art. 13 comma 1 del D.L. 201/2011. Dopo aver eliminato i ruderi, sarà possibile individuare i fabbricati rurali per cui è necessario effettuare il passaggio al catasto edilizio urbano. E' previsto un incarico professionale esterno per gli accatastamenti necessari da affidare con la procedura prevista dall'art. 125 del Codice dei Contratti. Nel frattempo saranno analizzati i fabbricati in comproprietà per determinarne la quota dei diritti. Si procederà anche con l'individuazione e la risoluzione di atti non volturati dei terreni. | 15.000 | | N° ruderi da dichiarare | 6,0 | 10,0 |
| | | | | | | | | | | A2c4 | Agibilità strutture | Nel 2016 continuerà la regolarizzazione delle pratiche di agibilità presso i rispettivi uffici comunali in adempimento a quanto previsto nella concessione dei beni ex ASFD da parte della Valle d'Aosta e a quanto prescritto dalla attuazione del programma operativo per la realizzazione di un sistema di gestione ambientale conforme ai requisiti della norma ISO 14001 ed EMAS. | | | N° pratiche presentate | 6,0 | 6,0 |
| | | | | | | | | | | A2c5 | Gestione tecnica dei dati del patrimonio immobiliare per adempimenti tributari | L'azione prevede l'aggiornamento dei dati patrimoniali finalizzati alla trasmissione al Ministero dell'Economia e Finanze (conto del patrimonio). Nel 2016 sarà necessario aggiornare i dati occorrenti al Servizio Amministrativo per il pagamento della IUC (Imu, Tari e Tasi) in accordo con gli Uffici Tributi dei 12 Comuni, sul territorio dei quali sono presenti immobili in dotazione all'ente. | | | N° aggiornamenti tabelle | 2,0 | 3,0 |
| | | | | | | Supporto ai servizi e agli organi. Attività giuridico-legale (pareri, circolari, controllo atti...) in appoggio. | 90%Target degli obiettivi operativi dell'azione | 1.639 | 123,25 | A2d1 | Supporto giuridico amministrativo agli Organi | Supporto attività Organi e Direzione – Controllo atti e iter procedimenti amministrativi. | 0 | | % Efficacia controllo (N° atti CD ctrl*100/N° atti approvati Ministero) | 90,0 | 92,5 |
| | | | | | | | | | | A2d2 | Servizi generali, attività di front office, ausilio ai servizi | Gestione Segreteria e Front Office sede di Torino - URP - Prosecuzione riorganizzazione archivio - Supporto attività altri servizi - Gestione cassa economale Torino, incluse vendite. Nell'ambito del supporto agli altri servizi una quota rilevante di attività è relativa al supporto connesso alle problematiche della dotazione organica e riorganizzazione in condivisione con il Servizio Amministrativo | 0 | | N° gg rilascio/N° atti richiesti in accesso | 15,0 | 13,8 |
| | | | | A2d | Attività giuridico-amministrativa a servizio degli Organi e dei Servizi | | | | | A2d3 | Front office, protocollo e archiviazione, sede Aosta | Gestione front office, centralino, protocollo e archiviazione documenti cartacei ed informatici sede Aosta | 0 | | N° protocolli | 1700,0 | |

| Codice A.S. | Descrizione Area Strategica | Codice Obiettivo Strategico | Descrizione | Codice P.O. | Piano Operativo | Output | Indice | Target | Risultato | Codice O.O. | Obiettivo Operativo | Output | Spesa prevista (€) | Azione programma ambientale EMAS | Indicatore | Target | Risultato |
|-------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------|-------------|---|---|--|--------|-----------|-------------|---|---|--------------------|----------------------------------|---|---------|-----------|
| | | | | | | | | | | A2d4 | Contenziosi | Svolgimento delle attività istruttorie e procedurali relative ai contenziosi Civili, Penali ed Amministrativi. | 0 | | Tempo medio risposta ricorsi | 10,0 | 10,0 |
| | | | | | | | | | | A2d5 | Attività varie di coordinamento, informazione e collaborazione tra i diversi Organi dell'Ente Parco, Ministeri Ambiente, Economia e Finanze, Servizi interni. | Collaborazione, trasmissione dati ed assistenza con i diversi Organi dell'Ente ed in particolare: Organi di Amministrazione, Collegio dei Revisori dei Conti, Corte dei Conti, referenti Ministeri Ambiente, Economie e Finanze, Servizi interni. | 0 | | N° riunioni | 6,0 | 7,0 |
| | | | | A2e | Funzionamento uffici | Attività degli uffici centrali di supporto generale e di servizio al pubblico | 90%Σtarget degli obiettivi operativi dell'azione | 25.281 | 63.614 | A2e1 | Approvvigionamento beni e servizi generici | 1) Locazione sede Torino, affitti immobili e pascoli (dedotto 15% ex lege) 2) Pratiche gestione rifiuti e sistrì 3) Spedizioni postali ordinarie, pacchi, rivista Voci Parco 4) Acquisto beni consumo (cancelleria, carta intestata etc.) 5) Noleggio automezzi Torino 6) Assistenza PC sedi, noleggio fotocopiatrice Torino 7) Manutenzione protocollo e software gestione magazzino gadget 8) Liquidazione danni fauna | 143.452 | | Rapidità evasione pratiche (% evasione entro 30 GG) | 90,0 | 92,5 |
| | | | | | | | | | | A2e2 | Produzione ed acquisto gadget per rivendita - Ricerca e sviluppo iniziative di finanziamento | Incremento entrate Ente attraverso iniziative varie (studio, realizzazione e vendita gadget, vendita pubblicazioni, cartografie, DVD, filmati, fotografie e video effettuati nel Parco - Vendita spazi pubblicitari su riviste, grafica etc. - Prosecuzione iniziativa il 5 per mille IRPEF al Parco. | 23.000 | | Incremento entrate (€) | 28000,0 | 63521,6 |
| | | | | A3a | Azioni per una maggiore visibilità internazionale | Diploma Europeo delle aree protette e Green list: adeguamento della gestione dell'Ente alle prescrizioni indicate dal Consiglio d'Europa e dall'IUCN. | 90%Σtarget degli obiettivi operativi dell'azione | 2 | 1 | A3a1 | Diploma Europeo | Il diploma europeo non è per sua natura definitivo: è rilasciato per un periodo di cinque anni ed è rinnovabile. Può essere ritirato se la situazione nel sito si è deteriorata. Ogni anno pertanto deve essere presentata una relazione sullo stato del sito e illustrato lo stato di attuazione delle condizioni poste per il rilascio. L'azione prevede il lavoro per l'attuazione di tali condizioni e la redazione della relazione. | | | N° relazioni | 1,0 | 1,0 |
| | | | | | | | | | | A3a2 | Green list IUCN | La Green List delle Aree Protette della IUCN è un nuovo sistema di certificazione della qualità della gestione e della governance delle aree protette, sulla base di criteri definiti a livello globale. L'Ente Parco ne è stato insignito lo scorso dicembre per due anni. Nel corso dell'anno si lavorerà per mantenere lo standard approvato e migliorarlo. | 2.500 | | N° incontri | 1,0 | 0,0 |

| Codice A.S. | Descrizione Area Strategica | Codice Obiettivo Strategico | Descrizione | Codice P.O | Piano Operativo | Output | Indice | Target | Risultato | Codice O.O. | Obiettivo Operativo | Output | Spesa prevista (€) | Azione programma ambientale EMAS | Indicatore | Target | Risultato |
|-------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|------------|---|---|--|--------|-----------|-------------|--|---|--------------------|----------------------------------|---|--------|-----------|
| | | A3 | Riconoscimento e rapporti esterni | A3b | Partenariati, scambi di esperienze ed azioni comuni con altre aree protette e soggetti operanti negli ambiti di interesse dell'Ente | Partecipazione alla definizione delle strategie ed alla gestione della Rete delle Aree Protette Alpine. Rafforzamento del partenariato con il Parc National de la Vanoise e attuazione di progetti comuni nell'ambito del Protocollo di buon vicinato. Pubbliche relazioni e scambi di esperienze con altri Enti ed aree protette naturali italiane ed europee. | 90%Σtarget degli obiettivi operativi dell'azione | 76 | 84 | A3b1 | Rafforzamento del partenariato con altre aree protette, enti e organizzazioni turistiche | Rapporti di collaborazione con aree protette e loro network, con istituzioni che si occupano di marketing e promozione turistica, come Turismo Torino e Provincia, con il quale ogni anno vengono concordati alcuni progetti di interesse comune da cofinanziare. Candidatura su bando Alcotra insieme ad aree protette italiane (Alpi Cozie e Alpi Liguri) e francesi (Vanoise ed Ecrins) per un progetto di valorizzazione turistica da concordare tra tutti i partner. | 6.500 | | % spesa effettuata per progetti congiunti con Turismo Torino rispetto al programma-to | 80,0 | 80,0 |
| | | | | | | | | | | A3b2 | Azioni con il Parc national de la Vanoise | Nell'ambito del gemellaggio e della attuazione della Carta di buon vicinato con il PN Vanoise è previsto lo scambio di personale e la progettazione per attività comuni. Nel 2016 l'attività sarà ridotta a causa del rinnovo degli organi dell'ente parco e dell'avvicendamento alla direzione del Parc national de la Vanoise. | 0 | | N° incontri bilaterali | 1,0 | 0,0 |
| | | | | | | | | | | A3b3 | Rafforzamento del partenariato con altre aree protette e Corpo forestale valdostano e confronto sportivo | Gli incontri a livello internazionale e locale con aree protette e Corpo forestale sono utili sia per trasmettere informazioni e conoscenza, sia per favorire i rapporti tra gli enti. A tale fine negli anni scorsi sono stati previsti la partecipazione al Trofeo Danilo Re, promosso dalla Rete delle Aree Protette Alpine e una competizione sportiva che celebra il rapporto collaborativo tra PNGP e CFV. Per la prima si prevede la partecipazione di un piccolo gruppo per la formazione di una squadra mista PNGP-PNV. Per la seconda, si prevede la collaborazione all'organizzazione e la partecipazione alle gare di alcune squadre dipendenti. | 1.500 | | N° incontri | 1,0 | 2,0 |
| | | | | | | | | | | A3b4 | Partecipazione alle azioni della Rete delle Aree Protette Alpine | Adesione alla Rete delle Aree Protette Alpine (ALPARC) nella sua nuova forma di Associazione secondo il diritto francese con riconoscimento del ruolo di utilità pubblica. Rapporti con la Rete nell'ambito dei gruppi di lavoro Turismo sostenibile-educazione, Comunicazione comune, Grandi ungulati, Grandi carnivori, Savoir faire tecnico e costruzioni sostenibili. Partecipazione alla definizione delle strategie e alla gestione della rete attraverso la presenza del Direttore alle attività del Consiglio direttivo di Alparc. | 1.500 | | N° incontri | 2,0 | 2,0 |
| | | | | | | Monitoraggio delle componenti ambientali (fauna e flora, suolo, acqua, aria, fattori climatici e paesaggio), dei beni materiali e del patrimonio culturale, anche in relazione ai cambiamenti climatici e ad usi ed interferenze antropici, secondo quanto previsto da Piano e del Parco e Piano di gestione del SIC. | 90%Σtarget degli obiettivi operativi dell'azione | 1.707 | 2.014 | B1a1 | Carta degli habitat su aree specifiche | La stesura della carta delle tipologie di habitat in scala 1:10.000 è terminata. Questo tipo di cartografia cerca di rappresentare gli habitat, classificati secondo la Direttiva 43/92; solo in alcuni casi però la corrispondenza è univoca, il più delle volte vengono rappresentati come raggruppamenti di habitat (tipologie). Un maggior dettaglio (scala 1:2.000) richiede tempi molto lunghi, con il rischio che le immagini utilizzate come base diventino obsolete rispetto allo stato della vegetazione. Si ritiene pertanto più utile attuare questa rappresentazione solo per aree definite (scelte per la loro criticità di gestione e/o per loro unicità) in cui potranno essere attuati anche sopralluoghi di verifica sul terreno. | 0 | | N° aree cartografate in scala 1:2000 | 2,0 | 2,0 |

| Codice A.S. | Descrizione Area Strategica | Codice Obiettivo Strategico | Descrizione | Codice P.O. | Piano Operativo | Output | Indice | Target | Risultato | Codice O.O. | Obiettivo Operativo | Output | Spesa prevista (€) | Azione programma ambientale EMAS | Indicatore | Target | Risultato |
|-------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------|-------------|-----------------|--------|--------|--------|-----------|-------------|---|--|--------------------|----------------------------------|-------------------------------------|--------|-----------|
| | | | | | | | | | | B1a2 | Fenologia forestale | Dal 2009, aderendo alla rete europea Phenoclim, si monitora la fenologia forestale, seguendo le fasi vegetative e riproduttive di 7 specie arboree in 3 siti per ogni valle con 15 siti di osservazione in totale. Gli osservatori, che possono anche utilizzare un'applicazione per smartphone con invio diretto dei dati, devono raccogliere i dati secondo il protocollo Phenoclim in due campagne di osservazione (primavera e autunno). Considerata la stagionalità dei dati, il Servizio Botanico sarà in grado di redigere il resoconto finale annuale solo nei primi mesi dell'anno successivo. La fenologia forestale, nel sito della Valle di Cogne, è rilevata anche attraverso l'elaborazione di immagini, in collaborazione con ARPA - VdA, riprese da una webcam. | 0 | | N° resoconti finali (uno per valle) | 5,0 | 5,0 |
| | | | | | | | | | | B1a3 | Fenologia dei pascoli alpini | Il Parco, partecipando a due progetti Interreg - "Phenoalp" (2009-2011) e "e-PHENO" (2013-2014), segue anche la fenologia delle cotiche erbose dei pascoli alpini. Viene monitorata la fenologia vegetativa e quella riproduttiva di 7 specie erbacee e arbustive tipiche delle praterie di quota, con osservazioni di campo effettuate da GP e acquisizione di dati tramite sensori NDVI e di immagini con webcam (elaborazione a cura dell'ARPA Valle d'Aosta). E' stato predisposto un unico sito in Valsavarenche, località Orvielle a 2300 m di quota. Il Servizio Botanico, oltre a redigere il resoconto finale annuale, effettua periodici rilievi sul campo per determinare la composizione floristica e la percentuale di copertura delle aree. | 200 | | N° dati raccolti e verificati | 1500,0 | 1575,0 |
| | | | | | | | | | | B1a4 | Censimento della flora e della vegetazione – Nuova Banca dati "Chlorophyll" | Nel 2015 è stata ultimata la nuova banca dati che, oltre ad essere impostata su software open-source, risulta collegata con il SIT e compatibile con tutte le altre banche dati floristiche operanti sul territorio delle due regioni. Si intende, dopo aver preso familiarità con il nuovo strumento informatico, procedere all'inserimento dei dati floristici delle precedenti campagne e incrementare le conoscenze con nuove uscite sul territorio; si provvede anche, in caso di riscontro di habitat ancora non segnalati, all'aggiornamento della banca dati Ambienti (presenza/assenza Habitat Natura 2000). Particolare attenzione, in collaborazione con gli altri servizi dell'Ente interessati, sarà rivolta a stabilire i criteri per le restituzioni dei dati al SIT. | 6.500 | | N° uscite sul territorio | 4,0 | 10,0 |
| | | | | | | | | | | B1a5 | Revisione e informatizzazione dell'erbario e della spermatoteca | I campioni di specie vegetali essiccati (erbario) e di semi (spermatoteca) costituiscono un'importante testimonianza dei dati floristici che vengono raccolti sul territorio. Il Servizio Botanico da tempo raccoglie campioni di piante e semi che, essiccati e opportunamente preparati, vengono conservati, insieme ad altri storici, presso la sede di Paradisia. In passato era già iniziata una revisione parziale della determinazione, della nomenclatura con l'informatizzazione dei dati di raccolta. Si tratta ora di riprendere tale lavoro, assai lungo e complesso, sia per incrementare la banca dati FloraPNGP sia per non perdere un patrimonio storico interessante. Tale operazione richiederà interventi su più anni e la collaborazione di personale esterno. | 7.000 | | N° cartelle d'erbario revisionate | 100,0 | 100,0 |

| Codice A.S. | Descrizione Area Strategica | Codice Obiettivo Strategico | Descrizione | Codice P.O. | Piano Operativo | Output | Indice | Target | Risultato | Codice O.O. | Obiettivo Operativo | Output | Spesa prevista (€) | Azione programma ambientale EMAS | Indicatore | Target | Risultato |
|-------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------|-------------|-----------------|--------|--------|--------|-----------|-------------|---|--|--------------------|----------------------------------|--|--------|-----------|
| | | | | | | | | | | B1a10 | Controllo degli apparati glaciali come misura delle trasformazioni climatiche in atto in ambiente alpino | L'azione consiste nel controllo dell'avanzamento/arretramento delle fronti dei ghiacciai del parco, che è conseguenza dell'interazione tra accumulo nevoso e temperature. E' prevista la misurazione frontale di n° 30 ghiacciai e l'esecuzione del bilancio di massa con misurazione della superficie e verifica dello spessore a mezzo georadar di n° 1 ghiacciaio. | 3.000 | | % di elaborazione delle schede sul previsto | 90,0 | 90,0 |
| | | | | | | | | | | B1a11 | Cooperazione con la rete A.I.N.E.V.A., per il monitoraggio meteorologico e nivometrico | La rilevazione dei dati meteorologici, l'effettuazione di stratigrafie del manto nevoso ed i test di stabilità sono fondamentali per le strategie di previsione delle valanghe e la prevenzione di incidenti. L'Ente collabora con la rete di rilevazione AINEVA. L'azione prevede uscite alla stazione del Nel in Piemonte e test di stabilità itineranti in VdA. | 0 | | % di trasmissione dei dati raccolti all'AINEVA | 90,0 | 106,3 |
| | | | | | | | | | | B1a12 | Stima delle densità di specie animali | Capriolo: censimento in Val Soana ed in Valle di Cogne Cervo: censimento al bramito in Val Soana Pernice: censimento in aree campione in Valle Orco - Valle di Rhêmes - Valle di Cogne Fagiano di monte: 2 uscite per conteggio in arene di canto Aquila e Gipeto: un censimento per specie | 0 | | N° specie censite | 6,0 | 5,0 |
| | | | | | | | | | | B1a13 | Proseguimento progetto Big Data per implementare la banca dati del Parco sull'affluenza turistica; attività delle segreterie turistiche | Avvio e realizzazione II fase del progetto denominato "Big Data" che utilizza a scopi di indagine turistica l'accesso alle reti delle celle telefoniche. | 15.000 | | Nuove tipologie dati afferenti al Parco | 1,0 | 1,0 |
| | | | | | | | | | | B1a14 | Misurazione delle emissioni nell'area protetta | Definizione di un protocollo di monitoraggio ben strutturato e completo delle emissioni dirette ed indirette (per quanto applicabile), in riferimento ai punti norma della ISO 14064. Elaborazione di un bilancio delle emissioni annuale, documento di sintesi relativo allo scenario di emissione diretto ed indiretto, che potrà essere eventualmente sottoposto a convalida da parte di un Organismo di Certificazione accreditato. Previsto utilizzo di supporto esterno. | 9.500 | | N° bilanci emissivi avviati | 0,5 | 1,0 |

| Codice A.S. | Descrizione Area Strategica | Codice Obiettivo Strategico | Descrizione | Codice P.O. | Piano Operativo | Output | Indice | Target | Risultato | Codice O.O. | Obiettivo Operativo | Output | Spesa prevista (€) | Azione programma ambientale EMAS | Indicatore | Target | Risultato |
|-------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------|-------------|---|--|---|--------|-----------|-------------|---|---|--------------------|----------------------------------|---|--------|-----------|
| | | | | | | | | | | B1a15 | Riduzione voli elicottero | Rilevazione e organizzazione dati di autorizzazione al volo ed implementazione banca dati per individuare procedure volte alla diminuzione degli impatti sulla fauna e sulla qualità del soggiorno dei visitatori. Sensibilizzazione all'uso alternativo dei muli per l'approvvigionamento in quota. | 0 | | N° carte distribuzione voli | 1,0 | 1,0 |
| | | | | | | Interventi di controllo delle specie alloctone e di limitazione di quelle autoctone con dinamiche di popolazione che compromettano gli equilibri ecosistemici. Ripristino della biodiversità degli ecosistemi e della connettività ecologica; integrazione delle attività antropiche con la conservazione e la gestione delle risorse naturali, ripristino di aree degradate e del paesaggio. Gestione sostenibile della mobilità. Gestione ecopatologica di fauna e flora selvatiche. | 90%Target degli obiettivi operativi dell'azione | 94 | 10 | B1b1 | Progetto Interreg Alcotra "RestHAlp - Ripristino ecologico di habitat nelle Alpi" | Si intende predisporre il dossier per la partecipazione del PNGP al progetto Interreg Alcotra "RestHAlp-ripristino ecologico di habitat nelle Alpi". Tale progetto, se sarà approvato (giugno 2016), prevede azioni rivolte alla limitazione dell'espansione delle specie esotiche invasive (aggiornamento delle cartografie di distribuzione, prove sperimentali di eradicazione e creazione di una app per smartphone per la segnalazione da parte del grande pubblico); alla progettazione e realizzazione una macchina innovativa per migliorare l'efficienza della raccolta delle sementi spontanee; alla promozione dell'uso di semente di origine locale nelle operazioni di ripristino ambientale; allo sviluppo di azioni concrete di ripristino di habitat degradati. | 0 | | N° dossier presentati | 1,0 | 1,0 |
| | | | | B1b | Interventi di ripristino o miglioramento della biodiversità e degli ecosistemi. Gestione di problematiche sanitarie di fauna e flora. | | | | | B1b2 | Piano di controllo del cinghiale: verifica biometrica e sanitaria degli animali abbattuti | Il piano di controllo annuale del cinghiale prosegue. Nell'ambito del piano pluriennale di controllo della specie Cinghiale, nel corso del 2016, è prevista la verifica sanitaria e biometrica degli animali prelevati, fino al completamento del piano annuale, ed il loro conferimento al Centro di lavorazione di Amad. I prelievi saranno destinati alla verifica sanitaria e all'indagine sulla presenza di patologie trasmissibili all'uomo o a carnivori selvatici. | 4.000 | | % animali esaminati e sottoposti a prelievo | 95,0 | |

| Codice A.S. | Descrizione Area Strategica | Codice Obiettivo Strategico | Descrizione | Codice P.O. | Piano Operativo | Output | Indice | Target | Risultato | Codice O.O. | Obiettivo Operativo | Output | Spesa prevista (€) | Azione programma ambientale EMAS | Indicatore | Target | Risultato | |
|-------------|---|-----------------------------|-------------------------------------|-------------|---|---|---|--------|-----------|-------------|---|--|---|---|------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|-------|
| B | Tutela attiva e conservazione del patrimonio naturale e paesistico e valorizzazione storico-culturale | | | | | | | | | B1b3 | Coordinamento generale "A piedi tra le nuvole" | Progetto di mobilità sostenibile nell'area del colle del Nivolet con trasporto alternativo, comunicazione efficace ed eventi. Verifica in commissione tecnica delle scelte e definizione calendario e fasi attuative, coordinamento con Servizio Turistico e Affari Generali per eventi, comunicazione e promozione, coinvolgimento di enti, associazioni e operatori. Verifica di modalità gestione navette e studio di fattibilità di bus a chiamata. Elaborazioni dati monitoraggio. Integrazione attività di bikesharing. Adempimenti connessi al progetto per la riqualificazione dell'area del Nivolet. | 12.000 | | N° giornate regolamentazione | 8,0 | 9,0 | |
| | | B2 | tifica applicata alla conservazione | B2a | Progetti scientifici e ricerche su flora, fauna ed habitat dell'area Protetta | Sviluppo della ricerca scientifica su temi prioritari attinenti l'ecologia animale e vegetale con particolare riguardo alle specie ed habitat presenti nel parco ed aree adiacenti, secondo i temi prioritari indicati nel Piano pluriennale economico e sociale (monitoraggi di medio e lungo termine della evoluzione delle comunità biotiche, inventario e monitoraggio della biodiversità, studio delle dinamiche delle popolazioni animali, ricerche a lungo termine sulla life-history delle principali specie animali e sulle interazioni fra le componenti biotiche e abiotiche degli ecosistemi Alpini, conoscenze sullo stato sanitario delle popolazioni animali, dinamiche evolutive delle serie di vegetazione, proiezione delle realtà biologiche del Parco nelle prospettive di global change, ricerche applicate alla conservazione della biodiversità negli ambienti montani). | 90%Target degli obiettivi operativi dell'azione | 417 | 493 | B2a1 | Implementazione banca dati sulla biodiversità animale del Parco e misurazione degli effetti dei cambi climatici | Le azioni hanno come fine la realizzazione del progetto di monitoraggio della biodiversità animale basato fondi ministeriali stanziati per la prima volta nel 2013 (ex. Art.1551). Il Ministero ha ribadito il finanziamento anche per l'anno 2016. Nel corso del 2016 ci si prefigge di realizzare azioni di monitoraggio su: presenza, distribuzione e stima di densità di specie di vertebrati e invertebrati assunti come bio-indicatori, effetti delle patologie sulla conservazione dei piccoli mammiferi, metodologie di indagine sulla diversità animale e vegetale con l'uso di nuove tecnologie (immagini da drone e indici NDVI satellitari), indagini su effetti dei cambi climatici sull'ecologia di specie animali protette (uccelli e ruminanti). | 125.000 | | % attuazione progetto | 95,0 | 95,0 | |
| | | | | | | | | | | | B2a2 | Progetto LIFE+BIOAQUAE: messa in atto di iniziative a finanziamento europeo sulla conservazione della fauna, degli habitat e della biodiversità animale. Azione di Eradicazione | Nell'ambito del progetto LIFE+BIOAQUAE sono previste diverse azioni di conservazione riferite agli ambienti di acqua dolce. Nel corso del 2016 proseguiranno le azioni di: eradicazione del Salmerino di fontana (Azione EMAS), eradicazione della Trota fario da tratti di torrente, ultimazione dei sistemi di filtrazione in quota e attivazione dell'incubatoio di valle, allevamento e rilascio avannotti di T. marmorata, azioni di divulgazione. | 75.000 | Si | % attuazione del progetto | 85,0 | 98,0 |
| | | | | | | | | | | | | B2a3 | Analisi della presenza e distribuzione dei carnivori predatori: progetto Lupo | Lo scopo è conoscere la distribuzione e la consistenza del Lupo nel Parco. L'azione sarà svolta ad opera dei servizi dell'Ente, in interazione tra sorveglianza e servizio scientifico. L'azione è pluriennale e si svolge nell'ambito dell'ordinario servizio di controllo del territorio. La presenza sarà verificata con l'uso di tecniche di rilevamento diretto e indiretto e saranno impiegate anche trappole fotografiche oltre ad indagini bio-molecolari (DNA fecale). Nell'anno 2016 si prevede di individuare lo stato di espansione della specie in particolare nel versante piemontese. Sono previste collaborazioni in forma di prestazioni di ricerca, in caso di assegnazione di fondi straordinari (ex Art. 1551) e di stage e tesi. | 5.000 | | % dati di presenza usati e processati | 100,0 |

| Codice A.S. | Descrizione Area Strategica | Codice Obiettivo Strategico | Descrizione | Codice P.O. | Piano Operativo | Output | Indice | Target | Risultato | Codice O.O. | Obiettivo Operativo | Output | Spesa prevista (€) | Azione programma ambientale EMAS | Indicatore | Target | Risultato |
|-------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------|-------------|-----------------|--|--------|--------|-----------|-------------|---|--|--------------------|----------------------------------|---------------------------------|--------|-----------|
| | | | Ricerca scier | | | | | | | B2a4 | Ricerche scientifiche a breve termine: raccolta dati su eco-etologia e biologia di alcune specie protette allo scopo di indirizzare scelte di gestione e di conservazione | Proseguimento e attivazione di progetti di ricerca di breve termine per la raccolta di dati utili alla conoscenza ed alla conservazione di talune specie, all'implementazione delle conoscenze scientifiche di base ed alla definizione di specifiche azioni di protezione o di controllo. Sono comprese in questo ambito le indagini sull'eco-etologia di: a) galliformi alpini (Fagiano di monte e Pernice bianca); b) Passeriformi alpini; c) Piccoli mammiferi. Sono previste collaborazioni di ricerca con Università e gruppi di ricerca esterni. | 5.000 | | % progetti attuati | 90,0 | 98,0 |
| | | | | | | | | | | B2a5 | Ricerche scientifiche a lungo termine sull'eco-etologia e sulla biologia di alcune specie protette allo scopo di indirizzare le azioni di conservazione e di protezione. | Gli studi a lungo termine nel PNGP sono finalizzati ad una migliore conoscenza delle seguenti specie: stambecco (area di studio di Levionaz, Valsavarenche: previste 5 catture), camoscio (area di studio di Bastalon, Orco: previste 5 catture), marmotta (area di studio di Orveilles, Valsavarenche). Azione pluriennale per definizione, nel corso del 2016 si prevede di mantenere attive le indagini su tutte le specie indicate. Sono previsti coinvolgimenti di Università e di gruppi di ricerca esterni, tramite contributi alla ricerca e acquisti di beni e strumenti. Sono inoltre previste collaborazioni in forma di tesi di laurea o di stage. | 10.000 | | % progetti di ricerca attuati | 90,0 | 98,0 |
| | | | | | | | | | | B2a6 | Effettuazione dei censimenti di camosci e stambecchi di luglio e settembre nell'ottica del mantenimento della serie storica. | Censimenti camosci (1) e stambecchi (2) su tutto il territorio dell'area protetta (ha 71044). Monitoraggio del bestiame monticante. Nonostante la continua emorragia di personale, il corpo di sorveglianza continua a garantire il monitoraggio dell'intero territorio dell'area protetta, in particolare in occasione delle sessioni di censimento storicamente distribuite su due giorni lavorativi. | 3.000 | | N° censimenti effettuati | 3,0 | 4,0 |
| | | | | | | Tutela dei valori naturali, ambientali, storici, culturali, antropologici e tradizionali attraverso la gestione dei processi pianificatori di legge (piano, regolamento, anti-incendi) e dei relativi aspetti autorizzativi. Messa in atto, ai fini gestionali, di un sistema informativo territoriale informatizzato (SIT-GIS). Azioni di indirizzo per la progettazione, il recupero e la valorizzazione dei patrimoni locali. | 90% | 227 | 252 | B3a1 | Attività autorizzativa ex art.11 L.394/91 | Svolgimento delle istruttorie relative al rilascio di autorizzazioni contemplate dalla L. 394/1991, con l'esclusione dei nulla osta ex art. 13. | 0 | | Tempo medio autorizzazioni (GG) | 6,0 | 2,7 |
| | | | | | | | | | | B3a2 | Adempimenti inerenti all'adozione del Piano del Parco da parte delle regioni | A seguito dell'adozione del Piano da parte delle Regioni, proseguimento iter previsto dall'art. 12 L. 394/1991 s.m.i. con completamento istruttoria delle osservazioni; realizzazione carte Piano a seguito del recepimento delle osservazioni; trasmissione dei risultati alle Regioni; attività di formazione interna e comunicazione all'esterno sul Piano del Parco e il Piano di gestione. Nell'eventualità di supporti esterni specialistici, ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 12.4.2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici", gli affidamenti avverranno con procedura in economia con affidamento diretto. | 3.000 | | N° cartografie aggiornate | 9,0 | 10,0 |

| Codice A.S. | Descrizione Area Strategica | Codice Obiettivo Strategico | Descrizione | Codice P.O. | Piano Operativo | Output | Indice | Target | Risultato | Codice O.O. | Obiettivo Operativo | Output | Spesa prevista (€) | Azione programma ambientale EMAS | Indicatore | Target | Risultato |
|-------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------|-------------|---|--------|--------|--------|-----------|-------------|---|--|--------------------|----------------------------------|--------------------------------|--------|-----------|
| | | | | B3a | Pianificazione e rilascio di nulla osta ed autorizzazioni per la realizzazione di interventi ed opere | | | | | B3a3 | Sviluppo ed implementazione del Sistema informativo integrato dell'Ente | Coordinamento della gestione di dati geografici e alfanumerici nel database centralizzato; implementazione dei progetti cartografici nel webgis; implementazione dei metadati; assistenza al personale dell'Ente per l'utilizzo del webgis. Implementazione del SIT con i dati provenienti dai palmari. Eventuale formazione sulla gestione dei database. | 3.800 | | N° carte pubblicate nel webgis | 5,0 | 7,0 |
| | | | | | | | | | | B3a4 | Realizzazione di cartografie tematiche | Omogeneizzazione delle banche dati disponibili, implementazione di materiali e cartografie e immissione e acquisizione dei dati; supporto e restituzioni cartografiche per i servizi dell'Ente. Revisione geometrie carta degli habitat. Elaborazione dati connessi all'utilizzo dei palmari. Eventuale formazione specifica. Coordinamento redazione carta geologica del Parco in convenzione con CNR. | 2.200 | | N° cartografie | 6,0 | 19,0 |
| | | | | | | | | | | B3a5 | Captazioni e sistemazioni idrauliche | Omogeneizzazione delle banche dati disponibili, implementazione di materiali e cartografie, immissione e acquisizione dei dati; supporto e restituzioni cartografiche per i servizi dell'Ente. Cartografie di analisi territoriali anche in collaborazione con altri enti. Implementazione cartografie con il rilievo fotografico delle opere e manufatti presenti sul territorio. Adempimenti connessi alla convenzione con Arpa per lo stato dei regimi idrologici dei corsi d'acqua. | | | N° database aggiornati | 1,0 | 1,0 |
| | | | | | | | | | | B3a6 | Istruttorie ai sensi art.13 e art.11 L.394/1991 e s.m.i. | Esame delle richieste di trasformazione del territorio ai fini del rilascio del nulla osta ex art.13 L.394/91. Possibili pratiche non ordinarie a seguito recenti legislazioni regionali su materie specifiche. Istruttorie per l'espressione del parere su Studi di impatto ambientale e Studi di Valutazione d'Incidenza. Sopralluoghi ispettivi. Formazione e aggiornamento. Coordinamento adempimenti previsti dal protocollo d'intesa con il Comune di Noasca per la rifunzionalizzazione della borgata Varda per la realizzazione di un albergo diffuso. | 300 | | N° nulla osta istruiti | 220,0 | 208,0 |
| | | | | | | | | | | B3a7 | Redazione nuovo Piano AIB pluriennale 2013-2018 ai sensi art.8 c.2 L.353/2000 | Revisione del Piano AIB 2008-2012 sulla base dello Schema di Piano AIB per i parchi nazionali attualmente in vigore (versione 2009)- Adempimenti connessi all'approvazione del PAIB da parte dell'Ente. Collaudo piano a seguito della consegna elaborati da parte dei professionisti incaricati. Istruttoria per approvazione del Ministero dell'Ambiente. Redazione schede di monitoraggio e questionari secondo le richieste del MinAmbiente. | | | N° piani AIB | 1,0 | 1,0 |

| Codice A.S. | Descrizione Area Strategica | Codice Obiettivo Strategico | Descrizione | Codice P.O. | Piano Operativo | Output | Indice | Target | Risultato | Codice O.O. | Obiettivo Operativo | Output | Spesa prevista (€) | Azione programma ambientale EMAS | Indicatore | Target | Risultato | |
|-------------|-----------------------------|-----------------------------|--|-------------|-----------------|--|---|--|-----------|-------------|--|--|--|----------------------------------|--|--|-----------|-------|
| | | B3 | Pianificazione e sorveglianza ambientale | | | | | | | B3a8 | Diffusione del manuale operativo sui beni paesaggistici diffusi redatto per il GAL Valli del Canavese e altri studi sui beni paesaggistici | Diffusione del manuale operativo redatto per il GAL Valli Orco e Soana e altri studi sui beni paesaggistici. Possibili necessità di incarichi di servizio. | Fondo a residui | | N° incontri presentazione | 2,0 | 1,5 | |
| | | | | | | | | | | B3a9 | Accordo di programma con la Regione Piemonte e verifica fondi speciali | Costruzione di un Accordo di programma con la Regione Piemonte. Azioni di governance con le comunità locali. Riunioni ed elaborazione proposta con referenti regionali. Verifica altri fondi speciali in essere. In caso di convergenza della Regione Piemonte sulla bozza proposta del 2015 anche per risolvere e chiudere l'Accordo precedente del 2001, stipulazione accordo e atti necessari. In caso contrario avvio della procedura di arbitrato. | | | N° perfezionamenti accordo programma o arbitrato | 1,0 | 0,0 | |
| | | | | | | | | | | B3a10 | Studio sui beni paesaggistici diffusi del versante valdostano | Conclusioni tirocinio semestrale avviato nel 2015 sull'analisi delle componenti paesaggistiche puntuali e diffuse nel versante valdostano del Parco, a completamento di analogo lavoro svolto nel 2011 nel versante piemontese. Attività di tutoraggio e indirizzo. Supporto tecnico. | 0 | | N° studi paesaggistici | 1,0 | 1,0 | |
| | | | | | B3b | Progettazione ed interventi straordinari | Redazione di studi di fattibilità e progettazione di strutture destinate agli usi del Parco. | 90%Σtarget degli obiettivi operativi dell'azione | 2 | 2 | B3b1 | Realizzazione nuovo casotto nel comune di Valprato Soana | Nel 2014 l'ente parco è diventato proprietario del terreno idoneo alla realizzazione del nuovo casotto in Val Soana. Sulla base del DPP (documento preliminare alla progettazione) approvato dalla G.E. nel 2015, l'azione proseguirà con l'affidamento di un incarico professionale esterno, propedeutico alle fasi di progettazione previste dal codice unico degli appalti. | 120.000 | | N° incarichi professionali | 1,0 | 1,0 |
| | | | | | | | | | | B3b2 | Realizzazione nuovo casotto nel comune di Rhêmes Notre Dame | Nel 2016, si proseguirà con l'azione volta ad individuare ed acquisire un terreno nell'alta Val di Rhêmes funzionale alla costruzione di un nuovo casotto. Sono necessarie alcune riunioni preliminari con vari soggetti (funzionari del Catasto, soggetti pubblici e privati proprietari di terreni nella zona) e l'elaborazione di documenti. Sono previsti incarichi per: stime e atti notarili, rilievi e frazionamenti, perizia geologica. Eventuali altri interventi saranno segnalati in sede di Audit. | 12.000 | | N° incarichi | 1,0 | 1,0 | |
| | | | | | | | Attività permanente di mantenimento e miglioramento del patrimonio immobiliare, dei sentieri e dei manufatti: manutenzioni ordinarie e straordinarie, adeguamenti alle normative di settore, verifiche di legge, sicurezza dei locali e degli impianti. | 90%Σtarget degli obiettivi operativi dell'azione | 615 | 908,6 | B3c1 | Manutenzione sedi, infrastrutture ed attrezzature | Manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture di pertinenza al Corpo di sorveglianza: casotti, sedi di valle, carnai, recinti, piccole attrezzature, automezzi, apparati informatici, preparazione legna... | 15.000 | | % manutenzioni effettuate sul previsto | 90,0 | 124,6 |
| | | | | | | | | | | B3c2 | Manutenzioni a cura del Corpo di sorveglianza di sentieri | Manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture di pertinenza al Corpo di sorveglianza: sentieri. | | | Indice qualità manutenzione | 360,0 | 518,0 | |

| Codice A.S. | Descrizione Area Strategica | Codice Obiettivo Strategico | Descrizione | Codice P.O. | Piano Operativo | Output | Indice | Target | Risultato | Codice O.O. | Obiettivo Operativo | Output | Spesa prevista (€) | Azione programma ambientale EMAS | Indicatore | Target | Risultato |
|-------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------|-------------|---|--|--|--------|-----------|-------------|---|--|--------------------|----------------------------------|--|--------|-----------|
| | | | | | | | | | | B3c3 | Trasporti ai casotti di materiale e viveri per la permanenza estivo/autunnale | Trasporti con elicottero e a dorso di mulo per rifornire i casotti in quota e permettere agli operatori del Servizio di Sorveglianza una permanenza funzionale ed efficiente. | 18.500 | | % casotti riforniti | 90,0 | 100,0 |
| | | | | B3c | Manutenzione delle strutture del Parco e della rete sentieristica | | | | | B3c4 | Giroparco Gran Paradiso | Adempimenti connessi al protocollo d'intesa e alla registrazione dell'itinerario Giroparco GP; eventuali ulteriori accatastamenti nel catasto sentieri; partecipazione al tavolo tecnico per definizione Piano di interventi (PSR- RP- Mis. 7.5). Eventuale necessità supporti esterni tramite procedura in economia con affidamento diretto, secondo quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici. Acquisizione rilievi gps eseguiti dalla Sorveglianza di tratte di sentieri per aggiornamenti cartografici; programmazione interventi di manutenzione con definizione risorse e priorità. Coordinamento progetto di tour virtuale delle mulattiere reali e pubblicazione via web. | 6.500 | | N° km tour virtuale | 40,0 | 55,0 |
| | | | | | | | | | | B3c5 | Manutenzioni ordinarie e periodiche | L'obiettivo operativo comprende le manutenzioni ordinarie e periodiche edili e impiantistiche dei circa 90 fabbricati in dotazione al Parco, compresi gli adeguamenti alle norme di settore e le riparazioni ed interventi urgenti. Gli interventi vengono in parte effettuati in economia diretta dall'operatore dell'ufficio tecnico e in parte affidati in economia ad operatori esterni. Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 12.4.2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici", gli eventuali affidamenti avverranno con la procedura prevista dall'art. 125 del Codice. Azione rilevante a fini Emas. | 77.000 | | N° interventi manutentivi | 100,0 | 105,0 |
| | | | | | | | | | | B3c6 | Interventi di manutenzione straordinaria | L'azione nel 2016 riguarderà i seguenti edifici: struttura di Ghigliero (Piantonetto), tetto casotto Mont Blanc. E' previsto un incarico esterno per l'individuazione e la quantificazione dell'intervento necessario sulla struttura di copertura della Fucina di Ronco. Eventuali altri interventi saranno segnalati in sede di Audit. Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 12.4.2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici", gli eventuali affidamenti avverranno con la procedura prevista dall'art. 125 del Codice. | 42.000 | | N° affidamenti | 3,0 | 6,0 |
| | | | | B3d | Antibraconaggio, informazione e controlli sul comportamento dei fruitori, interventi attinenti la protezione civile | Attività di vigilanza, di informazione e spiegazione ai visitatori, di controllo e repressione del bracconaggio, dei reati e degli illeciti ambientali. Attività in caso di incendi, soccorso e protezione civile. | 90%Σtarget degli obiettivi operativi dell'azione | 88 | 139 | B3d1 | Attività anti-bracconaggio | Attività finalizzata a prevenzione e repressione del bracconaggio che si estrinseca principalmente in: -Presidio del territorio - Pernottamenti -Posti di blocco - Servizio notturno -Pattuglie ad hoc -Giornate in quota. Si intendono tali quelle svolte dal 20 giugno al 31 ottobre, con esclusione di quelle in cui il personale svolga attività effettivamente in bassa quota. Negli altri periodi si intendono per giornate in quota le giornate con salita ai casotti o nelle quali si svolge servizio a quote al limite superiore della vegetazione normalmente non interessate dal controllo ordinario del periodo invernale. Attività di intelligence: raccolta informazioni e attività mirate. Attività di P.G.: perquisizioni, sequestri, notizie di reato, ispezioni. | 3.000 | | % ore presidio sul territorio sul previsto | 90,0 | 130,4 |

| Codice A.S. | Descrizione Area Strategica | Codice Obiettivo Strategico | Descrizione | Codice P.O. | Piano Operativo | Output | Indice | Target | Risultato | Codice O.O. | Obiettivo Operativo | Output | Spesa prevista (€) | Azione programma ambientale EMAS | Indicatore | Target | Risultato |
|-------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------|-------------|-------------------|---|--|--------|-----------|-------------|---|--|--------------------|----------------------------------|---|--------|-----------|
| | | | | | | | | | | B3d2 | Controllo turismo e viabilità nell'ambito del progetto "A piedi tra le nuvole" | Presidio, controllo e supporto, anche in collaborazione con altri soggetti territoriali, da parte del Corpo di Sorveglianza con pattuglia automunita in collaborazione con i volontari nelle giornate di "A piedi tra le nuvole", nell'alta valle Orco nei giorni festivi di luglio e agosto. | | | N° gg a supporto | 8,0 | 9,0 |
| | | | | C1a | Punti informativi | Realizzazione e gestione di punti e sentieri informativi, anche in collaborazione con le comunità locali, per veicolare una migliore informazione sul parco, la sua offerta e le sue attività | 90%Σtarget degli obiettivi operativi dell'azione | 2 | 2 | C1a1 | Integrazione segnaletica informativa esistente | Progettazione interventi di indirizzo, richiamo e informazione sul Parco all'interno delle rotatorie di fondovalle. Realizzazione cartelli sensibilizzazione sui rifiuti. Integrazione e sostituzione della segnaletica esistente sulla base delle necessità riscontrate. Acquisizione autorizzazioni, affidamenti, coordinamento tecnico nelle fasi esecutive. Coordinamento con enti territoriali per implementazione segnaletica sentieri. Eventuale necessità di supporti esterni specialistici. Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 12.4.2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici", gli eventuali affidamenti avverranno con procedura in economia con affidamento diretto. | 38.000 | | N° incarichi di servizio | 1,0 | 1,0 |
| | | | | | | | | | | C1a2 | Sentiero natura del Monzeuc (Cogne) e sentiero attrezzato di fondovalle della Valsavarenche | L'obiettivo comporta due azioni: 1) rifacimento del sentiero natura del Montzeuc (Cogne) con stipula convenzione con il Comune, a seguito dell'assegnazione di contributo; redazione testi, ricerca iconografica, impostazione grafica dei pannelli; 2) collaudo sentiero natura di Valsavarenche | | | N° convenzioni con Comune di Cogne | 1,0 | 1,0 |
| | | | | | | Gestione della comunicazione esterna dell'Ente. Produzione materiale informativo per il pubblico riguardante temi conservazionistici, indirizzo dei comportamenti, sostegno e conoscenza del parco, servizi turistici, iniziative e progetti. | 90%Σtarget degli obiettivi operativi dell'azione | 109 | 191,25 | C1b1 | Trasparenza per i cittadini | Proseguimento adempimenti per attuazione principi trasparenza tramite pubblicità sul sito istituzionale e nelle altre forme previste dalle leggi vigenti. | 0 | | N° adempimenti effettuati secondo Bussola trasparenza | 66,0 | 66,3 |
| | | | | | | | | | | C1b2 | Gestione Ufficio Stampa e attività di comunicazione – Sito internet | Gestione della comunicazione esterna dell'Ente - Promozione immagine Parco, comunicazione su media - Attività Turismo e A Piedi fra le nuvole - Realizzazione materiale promozionale e informativo cartaceo e informatico per opuscoli, depliant, pannelli esplicativi - n. 2 Riviste Voci del parco - Calendario - Gestione pluriennale hosting sito Parco e sottodomini, caselle posta, servizio newsletter - Manutenzione e sviluppo sito, editing - Acquisto foto e video - Acquisto software e materiale fotoarchivio - Quote Città Torino per volontari SC | 65.500 | | Incremento visite sito internet (%) | 10,0 | 11,0 |

| Codice A.S. | Descrizione Area Strategica | Codice Obiettivo Strategico | Descrizione | Codice P.O. | Piano Operativo | Output | Indice | Target | Risultato | Codice O.O. | Obiettivo Operativo | Output | Spesa prevista (€) | Azione programma ambientale EMAS | Indicatore | Target | Risultato |
|-------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------|-----------------------|--------|--------|--------|-----------|-------------|---|--|--------------------|----------------------------------|---------------------------------------|--------|-----------|
| | | C1 | Informazione turistica-amb | | | | | | | C1b3 | Nuovo progetto di servizio civile | Nell'anno 2015 è stato avviato l'ultimo progetto di servizio civile presentato in collaborazione con la Città di Torino e hanno preso servizio due volontarie impegnate nell'attività di comunicazione per un anno, per 30 ore tot. cad. a settimana, ricevendo un compenso mensile di € 433 a carico dell'Ufficio Centrale di Roma, ed un rimborso per buoni pasto a carico dell'Ente - Si propone di presentare un nuovo progetto attinente al miglioramento della comunicazione. Nella scheda dell'ufficio stampa sono state previste le relative quote per l'adesione ai servizi della Città di Torino | 2.000 | | N° volontari seguiti | 2,0 | 2,0 |
| | | | | C1b | Comunicazione esterna | | | | | C1b4 | Progetto senior civico: biblioteca, fotoarchivio, archivio video, archivio storico | Proseguimento Progetto "Senior Civico" avviato nell'anno 2010 in collaborazione con la Città di Torino, con il supporto dei volontari inseriti nei progetti del Servizio AAGG: - Informatizzazione dell'archivio documentale storico e diari GP - Informatizzazione dell'archivio fotografico, restauro delle foto, resa pubblica delle immagini - Informatizzazione dell'archivio audio – video, resa pubblica e commercializzazione materiale - Riorganizzazione biblioteca, con apertura al pubblico ed alla rete biblioteche on line | 1.000 | | % documenti informatizzati sul totale | 30,0 | 100,0 |
| | | | | | | | | | | C1b5 | Realizzazione video istituzionale Corpo di sorveglianza | Realizzazione video istituzionale Corpo di Sorveglianza per attività di divulgazione, promozione e sensibilizzazione. Realizzazione di filmati per altre attività istituzionali dell'Ente. | | | N° trailer video | 1,0 | 0,0 |
| | | | | | | | | | | C1b6 | Attuazione politiche di miglioramento della visibilità del Parco attraverso strumenti e azioni promozionali | Partecipazione ad eventi promozionali organizzati (fiere) e programmazione annuale delle azioni promozionali con partner diversi (es Fondation Grand Paradis, Turismo Torino); realizzazione materiale turistico promozionale in collaborazione con il Servizio Affari Generali; gestione delle concessioni dell'emblema del Parco per iniziative di terzi. | 26.280 | Si | N° brochure unica | 1,0 | 1,0 |
| | | | | | | | | | | C1b7 | Bilancio sostenibilità | Il bilancio di sostenibilità è lo strumento con cui viene esposto il resoconto delle scelte e delle azioni messe in atto nei confronti degli interlocutori esterni ed interni al parco. L'azione prevede l'aggiornamento on line 2014 e la diffusione del bilancio. | | | N° aggiornamenti | 1,0 | 1,0 |
| | | | | | | | | | | C1b8 | Azione sensibilizzazione rifiuti | Azioni di sensibilizzazione dei fruitori dell'area protetta in merito alla corretta gestione dei piccoli rifiuti prodotti attraverso la realizzazione e diffusione di cartelli dedicati. | | Si | N° cartelli | 10,0 | 10,0 |

| Codice A.S. | Descrizione Area Strategica | Codice Obiettivo Strategico | Descrizione | Codice P.O. | Piano Operativo | Output | Indice | Target | Risultato | Codice O.O. | Obiettivo Operativo | Output | Spesa prevista (€) | Azione programma ambientale EMAS | Indicatore | Target | Risultato |
|-------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------|-------------|-----------------|--|--|--------|-----------|-------------|---|---|--------------------|----------------------------------|--|--------|-----------|
| | mezza ambientale | | | | | Realizzazione e gestione dei centri visitatori, intesi come centri di servizio, attrazione e sensibilizzazione dei visitatori su temi attinenti la conservazione e la tutela ambientale. | 90%Σtarget degli obiettivi operativi dell'azione | 348 | 364 | C2a1 | Gestione ordinaria del Giardino Botanico Alpino Paradisia | Sono previste attività diverse: cure colturali delle specie coltivate, reperimento di nuove piante da introdurre nel GBA, manutenzione delle infrastrutture, del vivaio, stesura dell'Index Seminum, la raccolta e lo scambio dei semi. Queste attività, svolte anche da personale esterno, sono state divise in 3 categorie: quelle legate alle normali pratiche colturali, da svolgersi tra maggio e settembre, quelle inerenti al reperimento, coltivazione e trapianto delle piante per il Giardino, da svolgersi tra maggio e ottobre ed infine quelle inerenti allo scambio internazionale dei semi da svolgersi tra l'autunno e l'inverno. | 74.000 | | SAL % | 100,0 | 100,0 |
| | | | | | | | | | | C2a2 | Progetto Interreg Alcotra "JardinAlp" | Si deve predisporre il dossier per la partecipazione del PNGP al progetto Interreg JardinAlp. Tale progetto, se sarà approvato (giugno 2016), consentirà al GBA Paradisia di avere risorse finanziarie per eseguire importanti interventi di miglioramento delle strutture (rifacimento della biglietteria con toilette e zona d'accoglienza, ammodernamento del vivaio), per arricchire l'offerta al pubblico in termini di eventi e servizi (nuovi strumenti per la visita in autonomia, pannelli didattici, opuscoli). Il progetto consentirà anche la messa in rete dei partner per ottenere, attraverso scambi di personale e metodologie, un effettivo miglioramento delle attività di ogni giardino sia didattico-divulgative sia di tipo scientifico. | 5.000 | | N° dossier presentati | 1,0 | 1,0 |
| | | | | | | | | | | C2a3 | Gestione del centro per la conservazione dei corsi d'acqua. Gestione delle lontre. | Attività quotidiana di gestione della struttura, dei servizi e degli animali presenti all'interno del centro. | | | % ore di gestione del centro sul previsto | 90,0 | 60,4 |
| | | | | | | | | | | C2a4 | Attuare una gestione unificata di tutti i servizi turistici sul versante piemontese | A inizio febbraio 2016 scadranno i contratti in corso con per la gestione delle attività informative, promozionali ed educative. Il nuovo appalto europeo pluriennale vedrà l'avvio dei servizi indicativamente a giugno. Da gennaio a maggio ci sarà un affidamento temporaneo di servizi con procedura ristretta. In fase di predisposizione dell'appalto pluriennale dovranno essere rivisti i contratti di comodato d'uso con i Comuni che ospitano i centri visitatori per una migliore e più uniforme collaborazione. Sarà rinnovata l'adesione a Turismo Torino. Dal punto di vista della sicurezza è opportuno organizzare una prova di evacuazione antincendio nel centro visitatori di Ceresole Reale. | 191.465 | Sì | % riscontri positivi sul totale delle risposte alle domande sulla qualità dei servizi poste a questionario | 70,0 | 99,0 |

| Codice A.S. | Descrizione Area Strategica | Codice Obiettivo Strategico | Descrizione | Codice P.O. | Piano Operativo | Output | Indice | Target | Risultato | Codice O.O. | Obiettivo Operativo | Output | Spesa prevista (€) | Azione programma ambientale EMAS | Indicatore | Target | Risultato |
|-------------|---|-----------------------------|------------------------------|-------------|-------------------|--------|--------|--------|-----------|-------------|---|---|--------------------|----------------------------------|--|--------|-----------|
| C | Valorizzazione, fruizione sostenibile del Parco e diffusione della consapevolezza | C2 | Sensibilizzazione ambientale | C2a | Centri visitatori | | | | | C2a5 | Gestione centri visitatori valdostani | Proseguirà l'attività ordinaria per la gestione dei centri visitatori di Cogne, Valsavarenche, Rhemes, del Giardino Botanico Alpino Paradisia e della segreteria turistica di versante valdostano. La gestione dovrà ispirarsi alle nuove indicazioni definite dall'Amministrazione del Parco e dovrà essere controllata e monitorata nell'ottica di ottenere una maggiore qualità dei servizi resi e una migliore visibilità del Parco dal punto di vista della sua immagine, seppure mediata da un'organizzazione terza. Come ogni anno sarà rinnovata l'adesione alla Fondazione. Tra i progetti congiunti con FGP sarà sviluppato prioritariamente il Gran Paradiso Filmfestival, lasciando spazio anche ad eventuali altre azioni di minore rilevanza. | 107.100 | Si | % riscontri positivi sul totale delle risposte alle domande sulla qualità dei servizi poste a questionario | 70,0 | 99,0 |
| | | | | | | | | | | C2a6 | Realizzazione CV "L'uomo ed i coltivi" a Campiglia Soana. Lotto edile – completamento | Nel 2016 saranno completati e collaudati gli impianti e ultimate le finiture relative all'edificio. Si procederà con la fine lavori, i collaudi, i pagamenti all'impresa e tutto quanto previsto a contratto. Inoltre è previsto l'accatastamento del nuovo edificio e la richiesta di agibilità presso il comune di Valprato Soana. Saranno inviate sull'apposito portale informatico le ultime comunicazioni di legge all'Autorità dei LLPP e emesso il Certificato di esecuzione lavori alle imprese. | 60.000 | | N° Fine lavori | 1,0 | 1,0 |
| | | | | | | | | | | C2a7 | Realizzazione CV "L'uomo e i coltivi" a Campiglia Soana. Opere esterne. | I lavori proseguiranno con il completamento di quanto già effettuato in cantiere nei mesi autunnali. In particolare, la realizzazione delle recinzioni e i percorsi di visita. Nel 2016 è prevista la fine lavori, il certificato di regolare esecuzione (CRE) e il pagamento del saldo all'impresa. Saranno inviate, sull'apposito portale informatico, le ultime comunicazioni di legge all'Autorità dei LLPP e emesso il Certificato di esecuzione lavori all'impresa. La fine lavori verrà, infine, comunicata alla Compagnia di San Paolo, con relazione, documentazione fotografica e rendicontazione di spesa, per l'elargizione del contributo finanziario. | 126.204 | | N° CRE | 1,0 | 1,0 |
| | | | | | | | | | | C2a8 | Realizzazione CV "L'uomo e i coltivi" a Campiglia Soana. Allestimenti e arredi. | Nel 2016 l'azione prevede l'aggiornamento del progetto esecutivo approvato nel 2012 degli elementi architettonici di arredo e di allestimento per poi procedere con i vari affidamenti. Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 12.4.2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici", gli eventuali affidamenti avverranno con la procedura prevista dall'art. 125 del Codice. | | | N° affidamenti | 2,0 | 2,0 |

| Codice A.S. | Descrizione Area Strategica | Codice Obiettivo Strategico | Descrizione | Codice P.O. | Piano Operativo | Output | Indice | Target | Risultato | Codice O.O. | Obiettivo Operativo | Output | Spesa prevista (€) | Azione programma ambientale EMAS | Indicatore | Target | Risultato |
|-------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------|-------------|--|--|--------|--------|-----------|-------------|--|--|--------------------|----------------------------------|--|--------|-----------|
| | | | | | | | | | | C2a9 | Progetto Interreg Alcotra. Jardin'Alp. Realizzazione nuovo edificio a servizio del giardino botanico di Paradisia. | Nell'ambito del Progetto Interreg Alcotra Jardin'Alp, è stato richiesto un finanziamento per realizzare una nuova struttura a servizio del giardino Paradisia. E' prevista la redazione interna del documento preliminare alla progettazione, propedeutica alla fase progettuale. Se confermato il finanziamento, saranno affidati un incarico per il rilievo della zona che ospiterà la struttura ed uno per la progettazione. Approvazione dei progetti preliminare e definitivo. Saranno necessari incontri e relazioni relativi alla situazione del nuovo PRG del Comune di Cogne ancora in fase di approvazione e delle relative NTA previste per la sottozona interessata. | | | N° documenti preliminari alla progettazione | 1,0 | 1,0 |
| | | | | | | | | | | C2a10 | Allestimenti e arredi Centro di Rovenaud | Si prevede una preliminare verifica del possibile utilizzo di elementi di allestimento presenti nel Centro Visita di Dégioz, per integrare il Centro sulla conservazione dei corsi d'acqua. In seguito alla comunicazione della corresponsione dell'annualità 2016 del contributo da parte del Ministero, verifica e ultimazione progetto esecutivo allestimenti e arredi del Centro. Coordinamento professionisti del gruppo di lavoro. Previsione di Incarichi esterni. | Fondi a residui | | N° progetti esecutivi | 1,0 | 0,0 |
| | | | | | | | | | | C2a11 | Realizzazione vallo paramassi a difesa del Centro di Rovenaud | Verifica andamento lavori , sopralluoghi vari. Verifica documentazione trasmessa dal Comune nel corso dei lavori per il trasferimento dei fondi sulla base dell'Accordo di programma stipulato con l'Amministrazione di Valsavarenche nel 2015. | 2.158.100 | | % lavori eseguiti (SAL) | 50,0 | 0,0 |
| | | | | | | | | | | C2a12 | Opere complementari Centro di Rovenaud | A seguito della realizzazione del vallo paramassi, verifica del progetto esecutivo, già redatto, delle opere complementari, in particolare nei punti di contatto del vallo con l'attuale Centro. Coordinamento e Rup. Previsione di Incarichi esterni. | Fondi residui | | N° verifiche necessità aggiornamento esecutivo | 1,0 | 0,0 |
| | | | | C2b | Visite guidate e attività di sensibilizzazione | Accompagnamenti sul territorio ed attività (lezioni, conferenze, animazioni ecc.) per l'illustrazione di aspetti e temi attinenti la conservazione e la tutela dei beni naturali, culturali ed ambientali. | | | | | Per memoria | | | | | | |

| Codice A.S. | Descrizione Area Strategica | Codice Obiettivo Strategico | Descrizione | Codice P.O. | Piano Operativo | Output | Indice | Target | Risultato | Codice O.O. | Obiettivo Operativo | Output | Spesa prevista (€) | Azione programma ambientale EMAS | Indicatore | Target | Risultato |
|-------------|-------------------------------|-----------------------------|------------------------|-------------|---------------------------------------|---|--|--------|-----------|-------------|---|--|--------------------|----------------------------------|--|--------|-----------|
| | | C4 | Educazione ambientale | C4a | Progetti di educazione ambientale | Trasmissione all'esterno di comportamenti positivi per la conservazione del patrimonio ambientale (naturale, storico e culturale) attraverso l'educazione alla natura, allo sviluppo sostenibile, alla cittadinanza attiva: gestione Centri Educazione Ambientale e attività a carattere educativo. | % risposte positive rispetto al totale delle schede rilevate | 60 | 118,37 | C4a1 | Incentivare le attività di educazione ambientale per le scuole ed il grande pubblico | Chi ama protegge: attuazione del progetto con le scuole del territorio e dello Spazio Gran Paradiso. Progetto sperimentale in collaborazione con IREN Energia. Attività di divulgazione scientifica attraverso serate con esperti e attività dimostrative sul campo sui principali temi di interesse scientifico; divulgazione tematica al Giardino Botanico Alpino Paradisia, progettando le attività in collaborazione con il Servizio Botanico. Attività di promozione per le scuole di ogni ordine e grado, pubbliche e private, a livello nazionale. Predisposizione di un progetto di aggiornamento per i docenti delle scuole del territorio, per l'a.s. 2016-2017 con il finanziamento del Provveditorato e della Sovrintendenza. | 54.533 | Si | % risposte positive rispetto al totale delle schede rilevate (efficienza del progetto) | 60,0 | 100,0 |
| | | | | | | | | | | C4a2 | Progetto "Predatori" | L'azione consiste nella preparazione e successiva effettuazione di interventi presso le classi prime della scuola media "E. Martinet" di Aosta da parte di personale del Corpo di Sorveglianza, in collaborazione con Legambiente. Si prevede inoltre l'effettuazione di uscite sul territorio a seguito della formazione in classe. | 0 | | Efficacia del progetto (valutazione customer satisfaction con questionario) | 8,0 | 10,0 |
| | | D1 | Marketing territoriale | D1a | Marchio di qualità del parco | Attribuzione marchio di qualità del Parco e progettazione-attuazione di azioni di qualità diffusa per i settori turistico, enogastronomico e dell'artigianato: formazione, promozione, istruttorie e controlli. | N° eventi organizzati per attività promozionale | 3 | 8,37 | D1a1 | Attribuzione, promozione e valorizzazione del Marchio di Qualità | Proseguono le diverse azioni legate al Marchio di Qualità: istruttoria per la concessione e il versamento della quota, valorizzazione del circuito attraverso la collaborazione con la CCIAA di Torino per azioni promozionali, coinvolgimento degli operatori per attività turistiche e loro promozione, collaborazione ad attività proposte da partner esterni, prosecuzione progetto congiunto con il GAL per la valorizzazione dei prodotti del canavese. Procedura di gara per l'affidamento dei servizi triennali di supporto al progetto Marchio, compresi i controlli agli operatori; verifica fattibilità del progetto "Toma del Gran Paradiso"; seconda fase di incontri per la diffusione del Marchio ECOLABEL rivolti alle strutture ricettive del territorio (PA EMAS). | 42.600 | Si | Eventi organizzati per attività promozionale | 2,5 | 8,4 |
| | società delle comunità locali | | | D1b | Eventi e manifestazioni di promozione | Organizzazione di manifestazioni inerenti le caratteristiche storico-culturali ed ambientali dell'area protetta in grado di potenziare l'offerta e la promozione del parco fuori dal territorio. | % soddisfazione dei partecipanti rilevata da questionari | 75 | 98 | D1b1 | Rafforzamento visibilità del Parco e azioni in partenariato con gli enti del territorio | Programmazione rassegne istituzionali 2016; sostegno alle manifestazioni del territorio. L'attività si esplica con l'attuazione dell'indirizzo politico di organizzare alcune rassegne fondamentali a regia Parco, con forte impulso mediatico e promozionale (comunicati stampa e libretto eventi); al contempo essere di supporto progettuale e finanziario alle organizzazioni territoriali per le manifestazioni di carattere locale, da promuovere sul sito internet e sui social network. Organizzazione di campi estivi di volontari a supporto degli eventi. | 65.744 | | % soddisfazione dei partecipanti rilevata da questionari | 75,0 | 98,0 |

| Codice A.S. | Descrizione Area Strategica | Codice Obiettivo Strategico | Descrizione | Codice P.O. | Piano Operativo | Output | Indice | Target | Risultato | Codice O.O. | Obiettivo Operativo | Output | Spesa prevista (€) | Azione programma ambientale EMAS | Indicatore | Target | Risultato |
|-------------|---------------------------------------|-----------------------------|---------------|-------------|------------------------------------|--|--|--------|-----------|-------------|--|---|--------------------|----------------------------------|-----------------------------------|--------|-----------|
| D | Promozione dello sviluppo economico e | D2 | Finanziamenti | D2a | Contributi a comuni e stakeholders | Gestione contributi a Comuni e stakeholders per l'attuazione di politiche sostenibili ed in grado di contribuire alla crescita della qualità di vita e lavoro delle comunità locali. | 90%Σtarget degli obiettivi operativi dell'azione | 12 | 17 | D2a1 | Condivisione politiche di territorio | Proseguimento degli interventi a favore delle due località nel Parco che beneficiano del titolo di Perla alpina (Cogne e Ceresole Reale) con la promozione di attività di turismo sostenibile. Potenziamento della manifestazione "Viva il Parco" in accordo con il Comune e il Consorzio Operatori Turistici Valle di Cogne. Eventuale prosecuzione del partenariato all'interno del progetto "Strada Gran Paradiso" con il finanziamento di eventi e attività culturali, subordinata alla proposta da parte del GAL Valli del Canavese a tutti i partner. | 17.054 | Si | N° attività con enti territoriali | 3,0 | 7,0 |
| | | | | | | | | | | D2a2 | Gestione contributi ai Comuni, enti e associazioni | Gestione delle procedure tecniche dei contributi assegnati ai Comuni nel 2012 in occasione del 90° anniversario del Parco e altre provvidenze a favore di enti e associazioni. Monitoraggi e verifiche. | | | N° pratiche contributi | 10,0 | 10,0 |

Servizi competenti:

- Servizio affari generali
- Servizio amministrativo
- Servizio botanico
- Servizio scientifico sanitario
- Servizio sorveglianza
- Servizio tecnico e pianificazione
- Servizio turistico e educazione ambientale
- Direzione

N° obiettivi operativi

123

123



| Codice O.O. | Obiettivo Operativo | Output | Servizio competente | Stato avanzamento al 31.12.2016 Descrizione e cause di scostamento | Variazioni budget | Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi) | Target ed eventuali cambiamenti (rossi) | Risultato I trim | Risultato II trim | Risultato III trim | Risultato IV trim | Target raggiunto (progressivo) | Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina | Somme impegnate nel I trim | Somme impegnate nel II trim | Somme impegnate nel III trim | Somme impegnate nel IV trim | Somme impegnate nell'anno | Somme impegnate per Obiettivo strategico |
|-------------|---|--|---------------------|---|-------------------|---|---|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------|--|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--|
| A1a1 | Regolamentazione e riorganizzazione dei servizi dell'Ente | Riorganizzazione dei servizi dell'Ente e stesura regolamento organico. | Dir. - Otino | Il Consiglio direttivo in data 29.2.16 ha approvato con deliberazione n.7 la riorganizzazione dei servizi dell'Ente a livello di indirizzo. Effettuati incontri di riorganizzazione operativa con servizio affari generali,uffici tecnico e pianificazione, turistico. Stesura documento di riorganizzazione finale per la parte gestionale. | | N° documenti riorganizzazioni | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | vs | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| A1b1 | Assunzioni personale guardaparco | Assunzione personale della sorveglianza per turnover. Copertura di n. 1 posti di B1 guardaparco tramite scorrimento graduatoria vigente. | Amm. - Mocci | Assunzione n.3 unità di Gdp a seguito di autorizzazione DPCM del 23/03/2016 | | N° assunzioni guarda parco | 1 | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 | vs | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| A1b2 | Elaborazione stipendi e contributi previdenziali ed assistenziali | Gestione rilevazione presenze, retribuzione dipendenti e collaboratori, infortuni, certificati di malattia e visite fiscali. Monitoraggio assenze con pubblicazione sul sito web e comunicazione alla Funzione Pubblica. | Amm. - Mocci | Attività conclusa | | % elaborazione cedolini | 100 | 23,61 | 23,88 | 23,61 | 30,5 | 101,6 | vs | 488,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 488,00 | |
| A1b3 | Visite mediche personale dipendente | Visite mediche al personale dipendente. | Amm. - Mocci | Effettuato visite mediche n. 26 personale tecnico e amministrativo, n. 4 gdp. Tutti gli altri guardaparco seguiranno a visita nel 2017 | | % visite mediche obbligatorie | 100 | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | v | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| A1b4 | Dichiarazioni annuali | Elaborazione autoliquidazione dei premi INAIL, redazione modelli CUD, redazione dichiarazioni sostituiti d'imposta Mod. 770 e procedure di invio telematico all'Amministrazione finanziaria, Certificazione Compensi a Terzi, controllo e inserimento risultanze MOD.730. | Amm. - Mocci | Elaborazione n. 1 autoliquidazione INAIL, n. 80 CUD e 40 certificazioni compensi a terzi. Controllo e inserimento n. 60 risultanze modelli assistenza fiscale. Attività conclusa | | N° modelli fiscali elaborati | 177 | 121 | 0 | 60 | 0 | 181 | vs | 950,24 | 143,96 | 0,00 | 0,00 | 1.094,20 | |
| A1b5 | Rilevazioni annuali telematiche | Gestione,elaborazione e invio telematico tramite SICO: allegati spese personale al bilancio di previsione, Conto Annuale, rilevazione GEDAP (permessi sindacali), portale Mobilità. | Amm. - Mocci | Trasmissione dati Gedap relativamente ai permessi sindacali retribuiti anno 2015. Inserimento obbligatorio dati dotazione organica e posti vacanti nel portale Mobilità. Elaborazione dati e invio telematico procedura SICO del conto annuale e degli allegati al bilancio di previsione. | | N° modelli elaborati | 4 | 2 | 2 | 0 | 0 | 4 | v | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| A1b6 | Applicazione normative CCNL | Aggiornamento legislativo e normativo, interpretazione ed applicazione dei CCNL al personale dipendente. Predisposizione atti connessi alla gestione del personale. | Amm. - Mocci | Attività conclusa | | N° atti redatti | 160 | 47 | 44 | 52 | 83 | 226 | vs | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| A1b7 | Gestione dati performance | Raccolta dati per la misurazione e la valutazione della performance individuale. | Amm. - Mocci | Raccolta dati ed elaborazione per corresponsione del premio incentivante ai dipendenti | | N° dati dipendenti elaborati | 79 | 0 | 0 | 79 | 0 | 79 | v | 0,00 | 0,00 | 45.402,30 | 0,00 | 45.402,30 | |
| A1b8 | Istituzione Comitato Unico di Garanzia (CUG). Atti di regolamentazione e svolgimento attività | Elaborazione atti di regolamentazione Comitato Unico di Garanzia (CUG) | Amm. - Mocci | Elaborazione regolamento disciplina modalità di funzionamento del C.U.G. | | Revisione regolamento | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | v | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| A1b9 | Gestione procedure servizi di somministrazione lavoro | Gestione procedure servizi di somministrazione lavoro | Amm. - Mocci | Attivazione servizio di somministrazione lavoro n. 1 unità per la segreteria centrale servizio Turistico e n. 1 unità ufficio comunicazione degli AA.GG | | N° attivazioni procedure | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | v | 64.900,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 64.900,00 | |
| A1b10 | Archivio digitale fascicoli del personale | Proseguimento digitalizzazione dei fascicoli del personale. | Amm. - Mocci | Proseguimento scansione n. 2 fascicoli personale | | % fascicoli personale informatizzati | 15 | 3 | 0 | 10 | 2 | 15 | v | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| A1c1 | Formazione personale dipendente | Attività di formazione per l'aggiornamento professionale del personale anche con formazione specifica quale approfondimento giuridico, amministrativo, aggiornamento in materia di grafica e foto, di comunicazione e ufficio stampa, di relazioni con il pubblico secondo le risorse disponibili. Attivazione corsi per la formazione obbligatoria RLS. Partecipazione a convegni e seminari. | Amm. - Mocci | Effettuata la seguente formazione: ecosistemi terrestri e fluviali, normativa anticorruzione e sicurezza, corsi Avcpass, e normativa antincendio e comunicazione ambientale, nuovo sistema gestione protocollo e delibere, normativa anticorruzione, nuovo codice appalti avv. Minerio, appalti pubblici | | % dipendenti formati in servizio | 95 | 55,79 | 15,79 | 5,26 | 18,25 | 95,09 | vs | 0,00 | 0,00 | 1.976,40 | 0,00 | 1.976,40 | |
| A1c2 | Scuola del corpo di sorveglianza | Formazione personale del Corpo di Sorveglianza. Utilizzo di risorse interne ed esterne per migliorare la professionalità. Per quanto attiene al personale di Sorveglianza impegnato l'attività consisterà nella rendicontazione relativa alla raccolta di dati su: flora, fauna, glaciologia, palmani, cinologia, utilizzo armi in sicurezza. | Sorv. - Cerise | La formazione del personale di Sorveglianza si è svolta nel mese di marzo. Sono stati affrontati i seguenti temi: ecosistemi fluviali e terrestri, ricerca scientifica, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e anticorruzione. Sono state presentate le rendicontazioni previste. Nel mese di novembre sono state effettuate le sessioni di tiro con pistola con esame finale. E' stata completata la formazione di tiro con fucile per 12 operatori. E' stata effettuata la formazione, a seguito di rilascio di decreto, ai neo assunti. | | % presentazione attività raccolta dati | 83 | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | vs | 10.544,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.544,10 | |

| Codice O.O. | Obiettivo Operativo | Output | Servizio competente | Stato avanzamento al 31.12.2016 Descrizione e cause di scostamento | Variazioni budget | Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi) | Target ed eventuali cambiamenti (rossi) | Risultato I trim | Risultato II trim | Risultato III trim | Risultato IV trim | Target raggiunto (progressivo) | Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina | Somme impegnate nel I trim | Somme impegnate nel II trim | Somme impegnate nel III trim | Somme impegnate nel IV trim | Somme impegnate nell'anno | Somme impegnate per Obiettivo strategico |
|-------------|--|--|---------------------|---|-------------------|---|---|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------|--|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--|
| A1d1 | Acquisto vestiario, scarponi e occhiali per il Corpo di Sorveglianza | Gestione degli appalti. Gestione delle schede vestiario, scarponi e occhiali. Assegnazione del materiale. | Sorv. - Cense | E' stato assegnato parte del materiale ai 3 GP nuovi assunti (2 paia di scarponi e parte del vestiario). Sono state consegnate le dotazioni di scarponi e occhiali. Nel IV trimestre sono state equipaggiate, secondo programma, tutte le guardie in servizio. | | % guardie equipaggiate sul totale | 95 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | vs | 0,00 | 0,00 | 82.284,60 | 0,00 | 82.284,60 | |
| A1e1 | Attività di assistenza per il benessere organizzativo dei dipendenti | Prosecuzione, in quanto compatibile con le iniziative volte alla mobilità sostenibile, dell'iniziativa per l'acquisto dei bonus per i titoli di viaggio dei lavoratori. | Aagg. - Pagnotto | Attivato 1 nuovo abbonamento dal 31.03 su residui 2015; con D.D. n. 336/2016 attivati n. 16 abbonamenti a valere sul periodo novembre 2016 - ottobre 2017. | | Diminuzione emissioni CO2 (N° kg) | 6460 | 1615 | 1615 | 1615 | 1615 | 6460 | v | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.664,85 | 6.664,85 | |
| A1e2 | Adempimenti per la prevenzione e la protezione dai rischi. | In adempimento a quanto previsto dal D.lgs. 9 aprile 2008, n.81 saranno svolte le azioni necessarie per migliorare la sicurezza complessiva del personale dipendente. A tal fine verranno riesaminati: a) il documento di valutazione dei rischi; b) l'andamento degli infortuni, delle malattie professionali e della sorveglianza sanitaria; c) i criteri di scelta, le caratteristiche tecniche e l'efficacia dei dispositivi di protezione individuale; d) i programmi di informazione e formazione dei dirigenti, dei preposti e dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute. | Dir. - Otino | Sono state effettuate le riunioni per la sicurezza nelle cinque valli del Parco e nelle due sedi di Aosta e Torino, in coincidenza con queste due ultime sono state effettuate le prove di evacuazione. E' stata effettuata la ricognizione degli addetti al pronto soccorso. Sono stati acquistati ramponcini anti-sciolo per il personale tecnico amministrativo impegnato in sopralluoghi invernali sul territorio e impartite istruzioni sull'uso con circolare. Controlli su durata tute AIS. Effettuati controlli su estintori. Scritta circolare su uso alcool, ancora da emanare in attesa del placet del Medico competente. Assegnato il servizio triennale di medico competente. Acquistati e consegnati alla sorveglianza presidi medici di reintegro cassette individuali di pronto soccorso e di casotto. Emanazione procedura comportamento in caso di fenomeni meteorologici avversi. Tenuta riunione sicurezza mese gennaio 2017. | | N° riunioni sicurezza | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | v | 0,00 | 4.200,00 | 0,00 | 0,00 | 4.200,00 | |
| A1e3 | Revisione procedure assegnazione alloggi di servizio al personale | Diversi immobili dell'Ente, a suo tempo acquisiti per alloggiarvi il personale guarda parco che non riusciva a trovare adeguata sistemazione per l'ostilità nei confronti del Parco, sono attualmente sfitti. Per facilitare l'utilizzo degli alloggi, avere una maggiore presenza di personale di vigilanza sul territorio e garantire una migliore manutenzione e gestione degli immobili, verranno proposte misure di agevolazione e partecipazione del personale ospitato alle manutenzioni in corrispettivo. In conseguenza verranno emessi eventuali bandi di concessione. | Dir. - Otino | Effettuata indagine presso i dipendenti per verificare l'interesse a prendere in locazione a valori ridotti gli immobili dell'Ente in cambio di attività manutentive: sole tre richieste. Affrontata la problematica in Giunta esecutiva, da cui si è ricevuto l'indirizzo di predisporre una modifica regolamentare che preveda l'accesso di soggetti privati negli immobili non occupati dai dipendenti. | | N° procedure | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | r | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 217554,45 |
| A2a1 | Redazione bilancio di previsione, conto consuntivo e variazioni di bilancio. | Raccolta indicazioni tecnico politiche, obblighi di legge, stesura bilancio di previsione, stesura conto consuntivo, variazioni di bilancio e variazioni compensative. Verifiche di cassa tramite monitoraggio codici SIOPE. Nuovo piano dei conti integrato (DPR 132/2013) Invio stampe ed allegati agli organi competenti secondo DPR 97/2003. | Amm. - Carta | Gli atti approvati fanno riferimento a n. 7 variazioni compensative, n. 1 variazione di bilancio, n. 1 conto consuntivo 2015, n. 1 assestamento e n. 1 al bilancio di previsione 2017. | | N° atti bilancio approvati | 8 | 0 | 5 | 0 | 6 | 11 | vs | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| A2a2 | Sistemi integrati di gestione di contabilità finanziaria, patrimonio e performance | Sistemi integrati di gestione con il nuovo programma di contabilità finanziaria, piano performance e bilancio di previsione. Supporto ai Servizi per la gestione amministrativo contabile. | Amm. - Carta | Attività conclusa. Si evidenzia come la maggior parte degli impegni è avvenuta nel primo e nel terzo trimestre. | | Verifica richiesta disponibilità finanziaria per Centro di responsabilità (%) | 75 | 41,63 | 6,05 | 30,94 | 16,08 | 94,7 | vs | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| A2a3 | Ciclo della performance | L'attività prevede la redazione del piano di performance, la sua attuazione, misurazione, monitoraggio attraverso audit periodici e la stesura della relazione finale. Prevede altresì la misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale. | Dir. - Otino | Redatto piano performance 2016, effettuata valutazione dei risultati raggiunti dal personale nel 2015. Approvato dal Commissario straordinario la relazione di performance 2014. | | % di obiettivi operativi completamente raggiunti | 75 | 14 | 15,6 | 24,8 | 31,6 | 86 | vs | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| A2a4 | Gestione fatture, impegni, emissione mandati e reversali, CIG e DURC | Gestione pagamenti ed incassi, fatture, impegni, emissione mandati e reversali. Richieste per tutti i servizi dell'Ente Parco di CIG e DURC. Gestione fatturazione elettronica invio telematico delle fatture alla piattaforma per la certificazione dei crediti (MEF) | Amm. - Carta | Attività conclusa | | N° mandati e reversali emessi | 1800 | 447 | 497 | 489 | 607 | 2040 | vs | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| A2a5 | Anagrafe delle Prestazioni Consulenti e Dipendenti | Comunicazione all'Anagrafe delle Prestazioni di tutti gli incarichi affidati dall'Ente ai pubblici dipendenti e a collaboratori esterni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001. | Amm. - Mocchi | Le prestazioni di incarichi esterni sono state inferiori rispetto a quanto previsto. Nessuna docenza da parte del personale dipendente | | % comunicazioni emesse | 80 | 0 | 35 | 0 | 20 | 55 | vc | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

Audit

| Codice O.O. | Obiettivo Operativo | Output | Servizio competente | Stato avanzamento al 31.12.2016 Descrizione e cause di scostamento | Variazioni budget | Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi) | Target ed eventuali cambiamenti (rossi) | Risultato I trim | Risultato II trim | Risultato III trim | Risultato IV trim | Target raggiunto (progressivo) | Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina | Somme impegnate nel I trim | Somme impegnate nel II trim | Somme impegnate nel III trim | Somme impegnate nel IV trim | Somme impegnate nell'anno | Somme impegnate per Obiettivo strategico |
|-------------|---|--|---------------------|--|-------------------|---|---|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------|--|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--|
| A2a6 | Rendicontazione finanziamenti di lavori pubblici e altri contributi | Rendicontazione amministrativa dei finanziamenti di lavori pubblici, progetti della comunità europea e altri contributi. | Amm. - Carta | Sono state eseguite le rendicontazioni relative ai progetti: - Life + Bioaquae, L'uomo e i coltivi di Campiglia, Centro di Rovenaud | | N° progetti seguiti | 5 | 3 | 2 | 3 | 3 | 11 | vs | 61.177,45 | 113.956,63 | 189.007,69 | 57.050,14 | 421.191,91 | |
| A2a7 | Monitoraggio forniture e servizi acquisti pubblici ecologici (APE) | Vista la DD 236 del 31.12.2008 di approvazione del protocollo APE con la Provincia di Torino e la relativa sottoscrizione dell'ultimo protocollo del 11.05.2011 si procederà alla compilazione del monitoraggio di acquisti pubblici economici per l'anno 2015 e alla partecipazione al gruppo di lavoro dell'APE. | Amm. - Carta | L'attività di raccolta dati interna è stata conclusa; il monitoraggio è stato inviato ad ARPA Piemonte e Città Metropolitana di Torino | | N° monitoraggi annui | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | v | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| A2a8 | Programmazione triennale delle Opere pubbliche | Nel 2016, l'azione prevede l'elaborazione dell'aggiornamento annuale del programma Triennale (2017-1019), l'adozione in G.E. e la sua successiva approvazione in C.D., contestualmente al bilancio preventivo. Il programma approvato, sarà inviato con relativa relazione allegata al Ministero dell'Ambiente e al CIPE. In formato digitale, sarà inviato tramite le piattaforme informatiche opportunamente predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dall'Osservatorio Regionale dei LLPP. Eventuali necessità di un adeguamento del Programma triennale 2016-2018 saranno comunicate in sede di Audit. | Tecn. - Rosai | Si è provveduto, dopo aver verificato quanto previsto dal nuovo D.Lgs 50/2016, all'aggiornamento annuale del Programma triennale dei LLPP con la stesura di una proposta concordata con il responsabile della programmazione. Tale proposta è stata adottata dal Presidente in data 11.08.2016 con deliberazione d'urgenza n° 04 del 11.08.2016, e successivamente approvata in data 11.10.2016, contestualmente al bilancio preventivo. È stata redatta la relazione di accompagnamento e inviata al Ministero dell'Ambiente, non essendo più necessario, ai sensi del D.Lgs 18 aprile 2016, l'invio anche al CIPE. Il programma approvato è stato inviato in formato digitale tramite le piattaforme informatiche predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dall'Osservatorio Regionale dei LLPP. | | N° programmi lavori pubblici | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | v | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| A2a9 | Certificazione ambientale | L'azione prevede il mantenimento delle Certificazioni ISO 14001 e EMAS: - svolgimento attività secondo procedure SGA; - procedure di adeguamento dell'Ente; - operazioni di audit di certificazione. Si persegue la ottimizzazione della gestione delle attività dell'Ente e l'attuazione con maggiore efficacia delle azioni istituzionali di gestione, conservazione e valorizzazione degli aspetti naturalistici, territoriali e culturali del Parco. Promozione Ecolabel e EMAS presso operatori, comuni e enti gestori parchi. Riduzione polveri sottili prodotte da automezzi. Definizione protocollo monitoraggio emissioni dirette ed indirette. | Dir. - Ottino | Sono state trattate secondo le procedure del manuale del Sistema di gestione ambientale le segnalazioni pervenute. In previsione dell'audit dell'Ente certificatore previsto per aprile sono stati effettuati controlli ed audit interni delle sostanze pericolose, dei carni, dei serbatoi di gasolio, dei magazzini, della gestione dei rifiuti, dei nulla osta, delle attività del servizio di sorveglianza, dei consumi energetici, degli scarichi, della gestione emergenze, delle attività di educazione ambientale, è stato aggiornato il registro attività di divulgazione e promozione. È stata effettuata la valutazione sugli elementi del sistema analizzati. Sono stati svolti diversi audit interni. Il 3-4 maggio si è svolta la visita dell'Ente certificatore, che è stata superata favorevolmente ed ha portato al rinnovo e convalida della dichiarazione ambientale EMAS. Il CD ha preso atto del verbale del riesame dell'AD e dei risultati della verifica. Gestione del SGA e risposte a comunicazioni interne EMAS. Attribuito incarico di audit all'ente certificatore. | | N° audit ente certificazione superati | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | v | 0,00 | 2.000,80 | 0,00 | 0,00 | 2.000,80 | |
| A2b1 | Procedure di acquisti di forniture e servizi sottosoglia comunitaria, tramite cottimo fiduciario, procedure ristrette e acquisti tramite i portali della P.A. | Procedure di acquisti di forniture e servizi sottosoglia comunitaria tramite cottimo fiduciario o procedure ristrette. Acquisti di forniture e servizi in economia di interesse comune a più Servizi tramite i portali della P.A. tramite gli strumenti della centrale unica di committenza nazionale e regionale e del mercato elettronico. | Amm. - Carta | Gli acquisti sono riferiti a n. 6 procedure tramite convenzione Consip, n. 4 convenzioni SCR Piemonte, n. 1 ODA MEPA, n. 3 forniture e n. 1 servizio fuori Consip. | | N° acquisti e forniture | 7 | 4 | 4 | 2 | 5 | 15 | vs | 32.849,68 | 71.298,00 | 2.516,36 | 53.867,93 | 160.531,97 | |
| A2b2 | Aggiornamenti servizi ente su procedure contratti per forniture e servizi | Verifica e comunicazione procedure contratti di acquisto forniture e servizi in modo da coadiuvare e uniformare le attività di tutti i Servizi dell'Ente Parco. | Amm. - Carta | È stato aggiudicato il servizio di assistenza ai RUP e sono stati inviati i primi fac-simili di procedure sottosoglia del nuovo D.Lgs. 50/2016. Attività conclusa. | | Comunicazioni interne/corsi | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | v | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| A2b3 | Invi telematici: Istat - Comunicazione all'anagrafe tributaria | Rilevazione telematica del Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite indagine Istat dei prezzi relativi a beni e servizi per le pubbliche amministrazioni. Trasmissione telematica all'anagrafe tributaria dell'agenzia delle entrate degli estremi dei contratti di appalto, somministrazione e di trasporto, conclusi mediante scrittura privata e non registrati, superiori a euro 10.329,00. | Amm. - Carta | Attività conclusa | | N° invii telematici ISTAT | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | v | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

| Codice O.O. | Obiettivo Operativo | Output | Servizio competente | Stato avanzamento al 31.12.2016 Descrizione e cause di scostamento | Variazioni budget | Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi) | Target ed eventuali cambiamenti (rossi) | Risultato I trim | Risultato II trim | Risultato III trim | Risultato IV trim | Target raggiunto (progressivo) | Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina | Somme impegnate nel I trim | Somme impegnate nel II trim | Somme impegnate nel III trim | Somme impegnate nel IV trim | Somme impegnate nell'anno | Somme impegnate per Obiettivo strategico |
|-------------|---|--|---------------------|--|-------------------|--|---|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------|--|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--|
| A2b4 | Gestione amministrativa delle strutture di proprietà dell'Ente da affidare a terzi | Gestione amministrativa delle strutture di proprietà affidate a terzi. In particolare affidamento gestione struttura del Gran Piano. | Amm. - Carta | Il 7 luglio è stata affidata in concessione la gestione turistica della rifugio "Casa di caccia del Gran Piano". Successivamente revocata consensualmente in data 29/09/2016. | | N° strutture affidate | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | v | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| A2c1 | Gestione amministrativa beni mobili ed immobili | Inserimento in inventario dei beni mobili di nuova acquisizione, spostamento, dismissione cespiti, calcolo ammortamenti. Aggiornamento in inventario dei valori dei beni immobili di proprietà del PNGP. Invi telematici ai Ministeri che ne fanno richiesta e versamento tassa sugli immobili a seguito verifiche effettuate dal Servizio Tecnico. Invio telematico concessioni e partecipazioni. | Amm. - Carta | Attività conclusa. Il target di riferimento è collegato ad anni addietro. Negli ultimi due anni si è verificato un assestamento delle forniture intorno ai 45/50 beni mobili acquistati, in linea con i tagli alla spesa pubblica. | | N° beni mobili inseriti | 70 | 2 | 9 | 19 | 16 | 46 | vc | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| A2c2 | Parco automezzi | Gestione parco automezzi dell'Ente: controllo libretti di marcia, scadenza bolli, gestione carte carburante, gestione telepass, trimestrali consumo carburante | Amm. - Carta | Attività conclusa | | N° trimestrali consumo carburante | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | v | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| A2c3 | Accatastamento fabbricati rurali e risoluzione di atti non volturati relativi a terreni | Nel 2016 si proseguirà l'azione con l'obiettivo di ottemperare a quanto prescritto dall'art. 13 comma 1 del D.L. 201/2011. Dopo aver eliminato i ruderi, sarà possibile individuare i fabbricati rurali per cui è necessario effettuare il passaggio al catasto edilizio urbano. E' previsto un incarico professionale esterno per gli accatastamenti necessari da affidare con la procedura prevista dall'art. 125 del Codice dei Contratti. Nel frattempo saranno analizzati i fabbricati in comproprietà per determinarne la quota dei diritti. Si procederà anche con l'individuazione e la risoluzione di atti non volturati dei terreni. | Tecn. - Carnicella | Sono stati definiti i fabbricati di proprietà da dichiarare ruderi e quelli per i quali è necessario effettuare il passaggio al catasto edilizio urbano. E' stato affidato un incarico professionale esterno per la procedura di accatastamento che si è concluso con il passaggio di 10 fabbricati al catasto edilizio urbano. | | N° ruderi da dichiarare | 6 | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | vs | 0,00 | 9.599,50 | 0,00 | 0,00 | 9.599,50 | |
| A2c4 | Agibilità strutture | Nel 2016 continuerà la regolarizzazione delle pratiche di agibilità presso i rispettivi uffici comunali in adempimento a quanto previsto nella concessione dei beni ex ASFD da parte della Valle d'Aosta e a quanto prescritto dalla attuazione del programma operativo per la realizzazione di un sistema di gestione ambientale conforme ai requisiti della norma ISO 14001 ed EMAS. | Tecn. - Carnicella | Sono state presentate le seguenti pratiche di agibilità: 1 al comune di Aymavilles, 5 al Comune di Valsavarenche. | | N° pratiche presentate | 6 | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | v | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| A2c5 | Gestione tecnica dei dati del patrimonio immobiliare per adempimenti tributari | L'azione prevede l'aggiornamento dei dati patrimoniali finalizzati alla trasmissione al Ministero dell'Economia e Finanze (conto del patrimonio). Nel 2016 sarà necessario aggiornare i dati occorrenti al Servizio Amministrativo per il pagamento della IUC (Imu, Tari e Tasi) in accordo con gli Uffici Tributi dei 12 Comuni, sul territorio dei quali sono presenti immobili in dotazione all'ente. | Tecn. - Carnicella | Si è provveduto all'aggiornamento dei dati patrimoniali occorrenti per il pagamento della IUC in accordo con gli Uffici Tributi dei 12 Comuni sul territorio dei quali sono presenti immobili in dotazione all'ente. Nel mese di dicembre si è provveduto all'aggiornamento dei dati. Infine si è redatta una tabella allegata alla D.D. 461/2016 funzionale all'aggiornamento dei beni immobili di proprietà dell'ente. | | N° aggiornamenti tabelle | 2 | 0 | 1 | 0 | 2 | 3 | vs | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| A2d1 | Supporto giuridico amministrativo agli Organi | Supporto attività Organi e Direzione - Controllo atti e iter procedimenti amministrativi. | Aagg - Mosso | Svolte 5 sedute di GE, 3 sedute di CD; svolta attività di segreteria e supporto (convocazioni, contatti con i Consiglieri, conferme partecipazione, invio documenti, raccolta e preparazione atti, verbalizzazione, redazione atti finali, loro pubblicazione ed invio agli organi vigilanti); controllate ed adottate 14 DGE, 18 DCD, 2 Delibere d'urgenza del Presidente; a seguito scadenza organi, adottate n. 15 delibere urgenti del Presidente e n. 3 Delibere del Commissario Straordinario; controllate, preparate, inviate alla firma, pubblicate e trasmesse ai servizi competenti 470 determinazioni dirigenziali; su 32 atti sottoposti al controllo, 28 approvati, 1 non spettante come controllo Ministeriale, 1 sospesi, 2 in corso il controllo | | % Efficacia controllo (N° atti CD / ctr*100/N° atti approvati Ministero) | 90 | 87,5 | 90 | 92,5 | 100 | 92,5 | vs | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| A2d2 | Servizi generali, attività di front office, ausilio ai servizi | Gestione Segreteria e Front Office sede di Torino - URP - Prosecuzione riorganizzazione archivio - Supporto attività altri servizi - Gestione cassa economale Torino, incluse vendite. Nell'ambito del supporto agli altri servizi una quota rilevante di attività è relativa al supporto connesso alle problematiche della dotazione organica e riorganizzazione in condivisione con il Servizio Amministrativo | Aagg - Mosso | n. 4626 documenti protocollati, scansionati ed archiviati; n. 1207 richieste pervenute ed evase dall'URP; n. 80 rimborsi con emissione di buoni cassa economale; preparazione materiali ed emissione n. 37 DDT e n. 38 fatture per riassortimento gadget in c/to vendita | | N° gg rilascio/N° atti richiesti in accesso | 15 | 15 | 15 | 15 | 10 | 13,75 | vc | 647,04 | 885,31 | 513,33 | 954,93 | 3.000,61 | |
| A2d3 | Front office, protocollo e archiviazione, sede Aosta | Gestione front office, centralino, protocollo e archiviazione documenti cartacei ed informatici sede Aosta | Amm. - Carta | Il risultato è riferito sia al protocollo in entrata che a quello in uscita degli operatori della sede di Aosta | | N° protocolli | 1700 | 427 | 474 | 373 | 427 | 1701 | vs | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

| Codice O.O. | Obiettivo Operativo | Output | Servizio competente | Stato avanzamento al 31.12.2016 Descrizione e cause di scostamento | Variazioni budget | Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi) | Target ed eventuali cambiamenti (rossi) | Risultato I trim | Risultato II trim | Risultato III trim | Risultato IV trim | Target raggiunto (progressivo) | Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina | Somme impegnate nel I trim | Somme impegnate nel II trim | Somme impegnate nel III trim | Somme impegnate nel IV trim | Somme impegnate nell'anno | Somme impegnate per Obiettivo strategico |
|-------------|---|--|---------------------|--|-------------------|---|---|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------|--|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--|
| A2d4 | Contenziosi | Svolgimento delle attività istruttorie e procedurali relative ai contenziosi Civili, Penali ed Amministrativi. | Aagg.- Mosso | 175 verbali illeciti amm.vi - non sono più essere state trasmesse dalla Sorveglianza le notizie di reato; pervenuto 1 ricorso al Tribunale di Torino per contestazione brevetto, procedura in corso assegnata all'Avvocatura dello Stato di Torino. | | Tempo medio risposta ricorsi | 10 | 20 | 8 | 2 | 10 | 10,00 | v | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| A2d5 | Attività varie di coordinamento, informazione e collaborazione tra i diversi Organi dell'Ente Parco, Ministeri Ambiente, Economia e Finanze, Servizi interni. | Collaborazione, trasmissione dati ed assistenza con i diversi Organi dell'Ente ed in particolare: Organi di Amministrazione, Collegio dei Revisori dei Conti, Corte dei Conti, referenti Ministeri Ambiente, Economie e Finanze, Servizi interni. | Amm. - Carta | n. 1 approvazione da parte del C.D. del conto consuntivo 2015 e n. 5 riunioni con il Collegio dei Revisori dei Conti, n. 1 Comunità del Parco. Durante il III trimestre 2016 è terminato l'incarico del Consiglio Direttivo, al 31/12/2016 non si è ancora insediato il nuovo Consiglio. | | N° riunioni | 6 | 0 | 4 | 0 | 3 | 7 | vs | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| A2e1 | Approvvigionamento beni e servizi generici | 1) Locazione sede Torino, affitti immobili e pascoli (dedotto 15% ex lege) 2) Pratiche gestione rifiuti e sistris 3) Spedizioni postali ordinarie, pacchi, rivista Voci Parco 4) Acquisto beni consumo (cancelleria, carta intestata etc.) 5) Noleggio automezzi Torino 6) Assistenza PC sedi, noleggio fotocopiatrice Torino 7) Manutenzione protocollo e software gestione magazzino gadget 8) Liquidazione danni fauna | Aagg.- Mosso | n. 592 spedizioni con PEC e n. 235 spedizioni postali; spedizione massiva n. 4431 indirizzi due uscite rivista istituzionale; indirizzario e spedizione massiva calendari istituzionali; supporto ufficio amministrativo per acquisto annuale materiale di cancelleria per la sede di Torino e le sedi di valle Piemontesi; acquisto di due memorie di rete per archiviazione e back up dati servizio tecnico, turistico e aagg; acquisto 22 licenze Microsoft Office 365; rinnovo iscrizione Sistris 2016 per 4 sedi; compilazione ed invio n. 4 MUD; apertura registro nuova sede legale; procedure smaltimento annuale rifiuti pericolosi presso 3 unità locali; messa in rete software gestione magazzino; 1 contratto affitto terreno in Pian Muande - Locana; 1 rinnovo affitto immobile in loc. Lillaz-Cogne; 1 contratto servizio pulizie; conguaglio spese condominiali anno 2015; 2 atti noleggio auto Arval; 8 atti indennizzo danni fauna; impegni 2016 fotocopiatrici a noleggio; collaudo veicoli diesel; proroga l'esseri valli; 1 atto locazione e oneri accessori sede Torino nov. e dic. 2015; fornitura arredi Ufficio Presidente To; consuntivo condominio dal 19 al 31/10/2015 e primo sem. 2016 uffici via della Rocca 47 Torino; 1 atto rinnovo affitti 2016; attivazione rete wireless To; servizio raccordo programma magazzino CV; rinnovo rete radio biennale; impegno assistenza PC; centralino ao, pc e software, pulizia 2017, kit firme digitali, fotocamera digitale, pratiche varie danni fauna | | Rapidità evasione pratiche (% evasione entro 30 GG) | 90 | 100 | 90 | 80 | 100 | 92,5 | vs | 42.333,93 | 24.873,81 | 58.046,10 | 47.426,96 | 172.680,80 | |
| A2e2 | Produzione ed acquisto gadget per rivendita - Ricerca e sviluppo iniziative di finanziamento | Incremento entrate Ente attraverso iniziative varie (studio, realizzazione e vendita gadget, vendita pubblicazioni, cartografie, DVD, filmati, fotografie e video effettuati nel Parco - Vendita spazi pubblicitari su riviste, grafica etc. - Prosecuzione iniziativa il 5 per mille IRPEF al Parco. | Aagg.- Mosso | n. 38 fatture di vendita gadget a rivenditori vari e incassi diretti sede Torino e CV Noasca per complessivi € 31.486,39; n. 5 fatture per riprese video € 13.490,00; liquidazione n. 12 fatture pubblicazioni in c/o vendita; riassortimento bottigliette genepy; realizzazione nuovi gadget: zucherini sotto spirito, bandane, cappellini, portabottiglie, penne, peluche, adesivi, dischi orario, volumi escursioni, vestiario bimbo e adulto, borraccia, marsupio, penne a sfera, occhiali sole, kit PS, borse, calendario 2017, quaderni Pigna, volume Lillo, riassortimento peluche, gadget vari; approvato un accordo collaborazione per reimpiego giovani detenuti laboratorio produzione cioccolato personalizzato Parco | | Incremento entrate (€) | 28000 | 7731,84 | 13911,36 | 7190,09 | 34688,29 | 63521,58 | vs | 1.690,00 | 12.488,80 | 8.798,14 | 16.046,96 | 39.023,89 | 808029,48 |
| A3a1 | Diploma Europeo | Il diploma europeo non è per sua natura definitivo: è rilasciato per un periodo di cinque anni ed è rinnovabile. Può essere ritirato se la situazione nel sito si è deteriorata. Ogni anno pertanto deve essere presentata una relazione sullo stato del sito e illustrato lo stato di attuazione delle condizioni poste per il rilascio. L'azione prevede il lavoro per l'attuazione di tali condizioni e la redazione della relazione. | Dir. - Ottino | Redatta relazione finale. | | N° relazioni | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | v | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| A3a2 | Green list IUCN | La Green List delle Aree Protette della IUCN è un nuovo sistema di certificazione della qualità della gestione e della governance delle aree protette, sulla base di criteri definiti a livello globale. L'Ente Parco ne è stato insignito lo scorso dicembre per due anni. Nel corso dell'anno si lavorerà per mantenere lo standard approvato e migliorarlo. | Dir. - Ottino | Nessuno incontro è stato richiesto dall'IUCN. | | N° incontri | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | r | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

| Codice O.O. | Obiettivo Operativo | Output | Servizio competente | Stato avanzamento al 31.12.2016 Descrizione e cause di scostamento | Variazioni budget | Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi) | Target ed eventuali cambiamenti (rossi) | Risultato I trim | Risultato II trim | Risultato III trim | Risultato IV trim | Target raggiunto (progressivo) | Grado raggiungimento (vs.v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina | Somme impegnate nel I trim | Somme impegnate nel II trim | Somme impegnate nel III trim | Somme impegnate nel IV trim | Somme impegnate nell'anno | Somme impegnate per Obiettivo strategico |
|-------------|--|---|---------------------|---|-------------------|---|---|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------|--|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--|
| A3b1 | Rafforzamento del partenariato con altre aree protette, enti e organizzazioni turistiche | Rapporti di collaborazione con aree protette e loro network, con istituzioni che si occupano di marketing e promozione turistica, come Turismo Torino e Provincia, con il quale ogni anno vengono concordati alcuni progetti di interesse comune da cofinanziare. Candidatura su bando Alcotra insieme ad aree protette italiane (Alpi Cozie e Alpi Liguri) e francesi (Vanoise ed Ecrins) per un progetto di valorizzazione turistica da concordare tra tutti i partner. | Tur. - Del Corso | Rapporti con Alparc per le tematiche della prossima riunione del gruppo educazione ambientale al Parco Mercantour. Rapporti con Parco Alpi Cozie e partner francesi per progetto Alcotra su tematiche turistiche. Con Turismo Torino per attività di valorizzazione Perle Alpine. Avviate prime ipotesi di collaborazione per progetti congiunti (si è atteso il termine della procedura di gara per i servizi turistici). Definiti tutti i progetti con Turismo Torino, impegnata la quota di cofinanziamento. In corso la stesura dell'accordo e l'organizzazione delle attività. Confermata adesione al convegno Alparc con esposizione di una relazione. Sul progetto Alcotra nessun avanzamento. Conclusa organizzazione dettaglio progetti con TTP; partecipato con successo al convegno Alparc coordinando un gruppo di lavoro sulla biofilia | | % spesa effettuata per progetti congiunti con Turismo Torino rispetto al programma-to | 80 | 0 | 0 | 0 | 80 | 80 | v | 0,00 | 0,00 | 9.300,00 | 0,00 | 9.300,00 | |
| A3b2 | Azioni con il Parc national de la Vanoise | Nell'ambito del gemellaggio e della attuazione della Carta di buon vicinato con il PN Vanoise è previsto lo scambio di personale e la progettazione per attività comuni. Nel 2016 l'attività sarà ridotta a causa del rinnovo degli organi dell'ente parco e dell'avvicendamento alla direzione del Parc national de la Vanoise. | Dir. - Ottino | Organizzata congiuntamente una squadra mista PNGP-PNV che ha partecipato al Memorial Danilo Re a Chiesa Pesio, arrivando al primo posto. Collaborato alla organizzazione del Trophée des bouquetins. Collaborato alla organizzazione del concorso Fotografare il Parco. Presentato con altri soggetti progetto Alcotra sul controllo e la gestione dello stambecco. Nessun incontro bilaterale è stato tenuto. L'avvicendamento della direzione del P.N. Vanoise è avvenuta a metà anno e non si è riusciti a trovare una occasione per riavviare i contatti. | | N° incontri bilaterali | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | r | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| A3b3 | Rafforzamento del partenariato con altre aree protette e Corpo forestale valdostano e confronto sportivo | Gli incontri a livello internazionale e locale con aree protette e Corpo forestale sono utili sia per trasmettere informazioni e conoscenza, sia per favorire i rapporti tra gli enti. A tale fine negli anni scorsi sono stati previsti la partecipazione al Trofeo Danilo Re, promosso dalla Rete delle Aree Protette Alpine e una competizione sportiva che celebra il rapporto collaborativo tra PNGP e CFV. Per la prima si prevede la partecipazione di un piccolo gruppo per la formazione di una squadra mista PNGP-PNV. Per la seconda, si prevede la collaborazione all'organizzazione e la partecipazione alle gare di alcune squadre di dipendenti. | Sorv. - Cense | La partecipazione al XXI Trofeo Danilo Re, svoltosi a Chiesa Pesio nel mese di gennaio, ha visto la vittoria della squadra mista PNGP-PNV. Nel mese di marzo è stata organizzata a Cogne la XVIII edizione dell'incontro di sci e tiro in collaborazione con il CFVdA. Si è programmata la partecipazione al XXII Danilo Re previsto per il mese di gennaio presso il Parco Nazionale di Gesause (Austria). | | N° incontri | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | vs | 1.720,00 | 0,00 | 0,00 | 300,00 | 2.020,00 | |
| A3b4 | Partecipazione alle azioni della Rete delle Aree Protette Alpine | Adesione alla Rete delle Aree Protette Alpine (ALPARC) nella sua nuova forma di Associazione secondo il diritto francese con riconoscimento del ruolo di utilità pubblica. Rapporti con la Rete nell'ambito dei gruppi di lavoro Turismo sostenibile-educazione, Comunicazione comune, Grandi ungulati, Grandi carnivori, Savorir faire tecnico e costruzioni sostenibili. Partecipazione alla definizione delle strategie e alla gestione della rete attraverso la presenza del Direttore alle attività del Consiglio direttivo di Alparc. | Dir. - Ottino | La direzione ha partecipato il 22 gennaio all'Assemblea generale di Alparc a Cuneo. Il 1 settembre si è tenuto un incontro a Torino per la valutazione da parte della Piattaforma Rete Ecologica della Convenzione delle Alpi sulla Regione Gran Paradiso-Mont-Avic-Mont Emilius. A seguito di questa è stata confermato il suo contributo importante alla realizzazione di una rete ecologica pan- alpina ed è stata prolungata per i prossimi 4 anni. La direzione ha partecipato al Consiglio del 6-7 ottobre nel Nature Park Binntal (Svizzera). | | N° incontri | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | v | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11320 |
| B1a1 | Carta degli habitat su aree specifiche | La stesura della carta delle tipologie di habitat in scala 1:10.000 è terminata. Questo tipo di cartografia cerca di rappresentare gli habitat, classificati secondo la Direttiva 43/92; solo in alcuni casi però la corrispondenza è univoca, il più delle volte vengono rappresentati come raggruppamenti di habitat (tipologie). Un maggior dettaglio (scala 1:2.000) richiede tempi molto lunghi, con il rischio che le immagini utilizzate come base diventino obsolete rispetto allo stato della vegetazione. Si ritiene pertanto più utile attuare questa rappresentazione solo per aree definite (scelte per la loro criticità di gestione e/o per loro unicità) in cui potranno essere attuati anche sopralluoghi di verifica sul terreno. | Bot. - Poggio | Nel corso del I trimestre non vi è stato avanzamento su questo obiettivo poiché si è provveduto con il Serv. Tecnico (Vaschetto-Bressi) a predisporre la versione finale della carta degli habitat in scala 1:10000 per il PP e il PdG (legenda e relazione finale); Per eseguire le cartografie di dettaglio sono state scelte l'area umida dei Piani del Nivolet (valsavarenche-V. Orco) e l'area umida del Bardoney (V. Cogne); la scelta di produrre queste cartografie degli habitat in scala 1:2000 è motivata dal fatto che si tratta di ambienti molto delicati, sottoposti a forte pressione antropica (Piani del Nivolet) e di tipo agro-pastorale (Bardoney). Per il Nivolet si intende anche individuare e cartografare eventuali zone di particolare interesse vegetazionale lungo l'asse stradale che porta al colle (versante piemontese) anche in vista della scadenza ed eventuale rinnovo dell'accordo per la chiusura al traffico della strada. Per il Bardoney si intende anche indagare sulla eventuale presenza di habitat N2000 lungo il percorso di accesso all'alpeggio e alla zona umida. Tutti i sopralluoghi verranno eseguiti a partire dal III trimestre. Nel corso del III trim. è stato effettuato un sopralluogo nel V. del Bardoney (10.08.2016) nel corso del quale sono state rilevate tutte le zone umide presenti per il censimento floristico/vegetazionale e per determinare la loro estensione sul territorio (con rilevamento traccia-limite area umida GPS). In data 2.09.2016 è stato effettuato il sopralluogo nell'altra area prevista, Piani Nivolet, con la medesima metodologia ma solo per quelle più ampie considerato l'elevato numero di aree umide presenti; inoltre sono state censite anche alcune piccole zone umide presenti lungo la strada carrozzabile, senza per altro rilevare particolari interessi floristico-vegetazionali. I risultati di tali censimenti verranno riportati in cartografie nel corso del IV trim. Inoltre è stato effettuato un sopralluogo (23.08.2016) lungo le sponde del torrente Valnontey (partendo a monte del ponte del Erfolet fino alla confluenza con il torrente Grand Eyvia) per rilevare tutti gli ambienti di ripa (arborei, arbusti ed erbacei); queste aree saranno oggetto di cartografia in scala 1:2000 da parte di Andrea Bressi (Ufficio Tecnico e di pianificazione). Nel corso del IV trim. sono state portate a termine le cartografie delle due aree: per il Bardoney, oltre ai rilievi sulla vegetazione, sono state delimitate sul terreno con il GPS tutte le aree umide essendo di limitata estensione; per i piani del Nivolet sono stati effettuati i rilievi sulla vegetazione e la loro rappresentazione in cartografia è in parte stata effettuata con GPS (aree di maggior valore vegetazionale) e in parte per fotointerpretazione. Nel I trim. 2017 le carte verranno uniformate per quanto riguarda la legenda con quella delle tipologie di habitat, si procederà ad inserire la localizzazione delle specie di particolare interesse e verranno caricate sul SIT | | N° aree cartografate in scala 1:2000 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | v | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

| Codice O.O. | Obiettivo Operativo | Output | Servizio competente | Stato avanzamento al 31.12.2016 Descrizione e cause di scostamento | Variazioni budget | Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi) | Target ed eventuali cambiamenti (rossi) | Risultato I trim | Risultato II trim | Risultato III trim | Risultato IV trim | Target raggiunto (progressivo) | Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina | Somme impegnate nel I trim | Somme impegnate nel II trim | Somme impegnate nel III trim | Somme impegnate nel IV trim | Somme impegnate nell'anno | Somme impegnate per Obiettivo strategico | |
|-------------|---|--|---------------------|--|-------------------|---|---|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------|--|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--|--|
| B1a2 | Fenologia forestale | Dal 2009, aderendo alla rete europea Phenoclim, si monitora la fenologia forestale, seguendo le fasi vegetative e riproduttive di 7 specie arboree in 3 siti per ogni valle con 15 siti di osservazione in totale. Gli osservatori, che possono anche utilizzare un'applicazione per smartphone con invio diretto dei dati, devono raccogliere i dati secondo il protocollo Phenoclim in due campagne di osservazione (primavera e autunno). Considerata la stagionalità dei dati, il Servizio Botanico sarà in grado di redigere il resoconto finale annuale solo nei primi mesi dell'anno successivo. La fenologia forestale, nel sito della Valle di Cogne, è rilevata anche attraverso l'elaborazione di immagini, in collaborazione con ARPA - VdA, riprese da una webcam. | Bot. - Poggio | Nel corso del I trimestre è proseguito l'inserimento dei dati della campagna di osservazione del 2015 sul sito della rete Phenoclim che terminerà nel II trim.; non è stata organizzata la giornata di restituzione dei dati ai GP a causa dei notevoli carichi di lavoro dei Servizi coinvolti (Sorveglianza e Botanico); verrà valutata, sentita la Direzione, la possibilità di spostare tale giornata nel IV trimestre; le osservazioni fenologiche per il 2016 sono regolarmente iniziate per le specie precoci (Nocciolo). Nel corso del II trimestre sono regolarmente proseguite le osservazioni e per alcune specie e a fine giugno era già conclusa la fase primaverile. Nel corso del III trim. non vengono effettuate osservazioni fenologiche in quanto le specie hanno generalmente raggiunto le fasi di completa fogliazione e fioritura; sono state comunque effettuate alcune osservazioni di controllo (con intervalli di tempo maggiori) per verificare il completamento della fase primaverile per tutti gli individui e, verso la fine del trimestre, almeno per alcuni individui che hanno subito stress idrico, sono iniziate le osservazioni della fase autunnale. Nel IV trimestre sono state ultimate le osservazioni della fenologia autunnale, sono stati validati i dati e si sta procedendo all'inserimento degli stessi nel sito della rete Phenoclim; il nuovo sito può fornire l'elaborazione dei grafici fenologici e l'andamento delle temperature per ogni sito. | | N° resoconti finali (uno per valle) | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | v | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| B1a3 | Fenologia dei pascoli alpini | Il Parco, partecipando a due progetti Interreg - "Phenoalp" (2009-2011) e "e-PHENO" (2013-2014), segue anche la fenologia delle cotiche erbose dei pascoli alpini. Viene monitorata la fenologia vegetativa e quella riproduttiva di 7 specie erbacee e arbustive tipiche delle praterie di quota, con osservazioni di campo effettuate da GP e acquisizione di dati tramite sensori NDVI e di immagini con webcam (elaborazione a cura dell'ARPA Valle d'Aosta). E' stato predisposto un unico sito in Valsavarenche, località Orvielle a 2300 m di quota. Il Servizio Botanico, oltre a redigere il resoconto finale annuale, effettua periodici rilievi sul campo per determinare la composizione floristica e la percentuale di copertura delle aree. | Bot. - Poggio | Per quanto riguarda la giornata di restituzione dei dati della campagna fenologica 2015 vale quanto specificato per l'obiettivo B1a2; i sensori (Webcam e NDVI) sono stati riattivati alla fine del mese di aprile, mentre le osservazioni sono cominciate non appena la neve si è sciolta. Sono state rimesse in funzione le strumentazioni presenti sul sito e all'inizio del mese di giugno è stato effettuato un sopralluogo per il controllo e/o l'eventuale sostituzione degli individui delle 7 specie sottoposti a monitoraggio. Sono state anche sostituite tutte le etichette che segnano tali individui sul terreno. Nel corso del III trimestre sono state effettuate regolarmente (una volta alla settimana) le osservazioni sulle fasi riproduttive di tutti gli individui delle 7 specie sottoposte a monitoraggio. Alcune specie, come il Rododendro, termineranno il loro ciclo riproduttivo con la disseminazione all'inizio del IV trim. I dati verranno raccolti e validati nel IV trim. Nel IV trimestre i dati raccolti (14 sopralluoghi) sono stati validati e inseriti nel database per l'elaborazione e l'eventuale produzione di grafici sulla fenologia riproduttiva delle specie monitorate. I dati rilevati dagli strumenti (Webcam e NDVI) verranno invece elaborati dall'ARPA Valle d'Aosta. Nel mese di novembre si è proceduto alla predisposizione della strumentazione per il periodo invernale. | | N° dati raccolti e verificati | 1500 | 0 | 0 | 0 | 1575 | 1575 | vs | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| B1a4 | Censimento della flora e della vegetazione - Nuova Banca dati "Chlorophyll" | Nel 2015 è stata ultimata la nuova banca dati che, oltre ad essere impostata su software open-source, risulta collegata con il SIT e compatibile con tutte le altre banche dati floristiche operanti sul territorio delle due regioni. Si intende, dopo aver preso familiarità con il nuovo strumento informatico, procedere all'inserimento dei dati floristici delle precedenti campagne e incrementare le conoscenze con nuove uscite sul territorio; si provvede anche, in caso di riscontro di habitat ancora non segnalati, all'aggiornamento della banca dati Ambienti (presenza/assenza Habitat Natura 2000). Particolare attenzione, in collaborazione con gli altri servizi dell'Ente interessati, sarà rivolta a stabilire i criteri per le restituzioni dei dati al SIT. | Bot. - Poggio | Nel corso del I trim. è stata presa familiarità con la nuova banca dati floristica, evidenziando ancora alcune piccole modifiche da attuare per rendere più veloce ed efficiente l'inserimento e la gestione dei dati; si procederà quindi all'inserimento dei dati. Nel corso del II trimestre sono state fatte verifiche e correzioni (riguardanti solo errori di inserimento manuale dei dati) sulle segnalazioni precedenti grazie al sistema automatico di controllo della posizione geografica (intersezione delle aree georeferenziate); sono stati inseriti alcuni nuovi dati ed è stato testato lo strumento informatico query bilder che consente di fare selezioni dei dati secondo diverse combinazioni dei campi presenti in banca dati; è stata effettuata un'uscita sul territorio (16.06.2016 imbocco V. Urtier e imbocco Valleille-V. Cogne). Nel III trimestre sono state effettuate n°4 uscite in V. Cogne, n°1 in Valsavarenche, n°1 in V. Rhêmes, n°1 in V. Orco e n°1 in V. Soana, eseguendo la raccolta di dati floristici. Per le specie più diffuse si rileva la presenza, se non ancora inserita in banca dati, al fine di avere una distribuzione il più possibile completa su tutto il territorio del Parco; per quelle rare o non ancora segnalate si rileva l'esatta posizione tramite coordinate e lo stato della popolazione, raccogliendo ovviamente per tutte le segnalazioni i dati considerati di base (es. altitudine, habitat); è stata effettuata anche un'uscita fuori dal territorio del Parco (V. La Thuile, vallone del Rutor) per monitorare la stazione di Pinguicula grandiflora e raccogliere alcuni campioni fogliari al fine di inserire questa specie (presente in Italia in questa sola stazione) nella Banca del germoplasma della Valle d'Aosta. Si è proceduto all'affidamento per il servizio di manutenzione della strumentazione per i rilievi fenologici (2 webcam e 1 NDVI) e per l'assistenza informatica alla nuova banca dati Chlorophyll. Pur riguardando obiettivi diversi (B1a2, B1a3, B1a4) l'importo è stato riferito a questo obiettivo. Nel IV trim si sta procedendo all'inserimento dei dati di censimento floristico del 2016 e degli anni precedenti. Al momento non è ancora possibile fornire il numero esatto dei dati inseriti in quanto per la notevole mole di lavoro (riguardante anche altri obiettivi in particolare B1b1 e C2a2) non è stato portato a termine il lavoro pregresso. | | N° uscite sul territorio | 4 | 0 | 1 | 9 | 0 | 10 | 10 | vs | 0,00 | 0,00 | 6.500,00 | 0,00 | 6.500,00 | |

| Codice O.O. | Obiettivo Operativo | Output | Servizio competente | Stato avanzamento al 31.12.2016 Descrizione e cause di scostamento | Variazioni budget | Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi) | Target ed eventuali cambiamenti (rossi) | Risultato I trim | Risultato II trim | Risultato III trim | Risultato IV trim | Target raggiunto (progressivo) | Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina | Somme impegnate nel I trim | Somme impegnate nel II trim | Somme impegnate nel III trim | Somme impegnate nel IV trim | Somme impegnate nell'anno | Somme impegnate per Obiettivo strategico |
|-------------|--|---|---------------------|--|-------------------|---|---|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------|--|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--|
| B1a5 | Revisione e informatizzazione dell'erbario e della spermatoteca | I campioni di specie vegetali essiccati (erbario) e di semi (spermatoteca) costituiscono un'importante testimonianza dei dati floristici che vengono raccolti sul territorio. Il Servizio Botanico da tempo raccoglie campioni di piante e semi che, essiccati e opportunamente preparati, vengono conservati, insieme ad altri storici, presso la sede di Paradisia. In passato era già iniziata una revisione parziale della determinazione, della nomenclatura con l'informatizzazione dei dati di raccolta. Si tratta ora di riprendere tale lavoro, assai lungo e complesso, sia per incrementare la banca dati FloraPNGP sia per non perdere un patrimonio storico interessante. Tale operazione richiederà interventi su più anni e la collaborazione di personale esterno. | Bot. - Poggio | Nel mese di novembre 2015 è stato affidato il servizio per la revisione dell'erbario tramite gara su MEPA valido per due cicli (dicembre 2015/aprile 2016 e dicembre 2016/ aprile 2017); nel corso del I trimestre è stato ultimato l'inserimento dei dati 2015 nel database; la revisione della determinazione dei campioni sarà attuata nel IV trimestre, mentre nel I trimestre 2017 saranno inseriti i dati. Nel IV trim. è stata ultimata la revisione dei campioni d'erbario prevista; per alcuni di essi, in considerazione dei profondi cambiamenti della nomenclatura e classificazione della flora a livello nazionale, si dovrà ricorrere alla consulenza di botanici specialisti dei generi più problematici. Nei primi mesi del 2017 verranno preparati ed inseriti nella banca dati Chlorophyll i dati relativi (incarico affidato tramite gara su MEPA nel 2015) | | N° cartelle d'erbario revisionate | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | v | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | |
| B1a6 | Campagna di monitoraggio della colonizzazione vegetale in relazione alla retrazione glaciale | Si effettuano censimenti per il monitoraggio della flora colonizzatrice delle aree lasciate libere dalla retrazione glaciale con particolare attenzione alla messa a punto di una metodologia standardizzata, essendo le realtà geomorfologiche dei diversi ghiacciai presi in esame assai diverse. Per i rilievi si utilizzano, i palmari in dotazione ai GP. Per quanto riguarda l'analisi quantitativa della colonizzazione vegetale si intende predisporre un progetto, in collaborazione con l'Un. di Scienze Forestali e Ambientali di Torino, prendendo anche in considerazione l'influenza che tale colonizzazione ha sull'evoluzione dei suoli e cercando allo stesso tempo di mettere a punto una metodologia di rilievo che possa garantire il monitoraggio sul lungo periodo. | Bot. - Poggio | Nel corso del I trimestre è stato predisposto un accordo di collaborazione con l'Università di Torino (DISAFA) che prevede l'attuazione di un progetto di ricerca sulle dinamiche vegetazionali e la formazione del suolo in ambiente periglaciale, al fine di indagare le relazioni tra pianta e suolo nel processo di colonizzazione di queste aree; l'area indagata è quella del ghiacciaio Lauson (V. Cogne) ma sarà definito un protocollo di indagine valido anche per gli altri ghiacciai; l'accordo è entrato in vigore nel II trim., mentre l'attività di terreno è iniziata nel III trimestre. Nel II trimestre è stata firmata la convenzione tra DISAFA e PNGP e ultimato il procedimento (dd n° 146 del 19.05.2016) per il contributo alla borsa di studio; alla fine del mese di luglio è stato effettuato il primo sopralluogo (Ghiacciaio Lauson-V.Cogne) con l'Università di Torino per predisporre i plot oggetto di studio e monitoraggio. Nel corso del III trimestre i ricercatori di DISAFA hanno effettuato diversi sopralluoghi sui plot di monitoraggio individuati raccogliendo dati e campioni sia vegetali sia di suolo secondo quanto previsto dal protocollo del progetto. Alla fine del mese di settembre sono state acquistate ed installate le sonde per la misurazione della temperatura a livello del suolo e a una profondità di circa 10 cm che serviranno per la valutazione della fenologia delle specie in ambito periglaciale (fase di studio per il 2017). Inoltre sono stati raccolti i dati relativi alla presenza di specie vegetali in prossimità della fronte, secondo il protocollo già seguito fin dal 2009 con la collaborazione del Servizio di Sorveglianza, per il ghiacciaio del Ciardonei (V. Forzo) e di Lavessey (V. Rhêmes), per quello del Lauson non si è potuto procedere al monitoraggio per presenza di neve sul ghiaccio e in prossimità della fronte. Nel IV trimestre, per quanto riguarda la ricerca DISAFA sono proseguite le analisi e le elaborazioni dei dati (cfr. relazione) e sono stati validati ed inseriti i dati dei rilievi qualitativi (censimento delle specie). | | N° zone periglaciali controllate | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | v | 0,00 | 6.600,00 | 1.854,40 | 0,00 | 8.454,40 | |
| B1a7 | Censimento e monitoraggio delle specie vegetali alloctone invasive | Prosecuzione del censimento qualitativo e quantitativo delle specie botaniche esotiche presenti nel PNGP, al fine di avere un quadro dell'eventuale presenza di specie alloctone invasive che in altre zone della Valle d'Aosta e del Piemonte stanno causando seri problemi di gestione (Senecio inaequidens, Heracleum mantegazzianum, Budleja davidii, Reynoutria sp., Ambrosia artemisiifolia, Ailanthus altissima) e stabilire se esiste necessità di intervento con estirpazione o di solo monitoraggio. In caso di presenza di individui isolati o in piccoli gruppi si procede subito ad eradicazione per evitare che le piante possano propagarsi, utilizzando i sistemi più idonei secondo quanto riportato dalla bibliografia di settore. | Bot. - Poggio | Nel corso del I trim. non sono state fatte uscite in quanto la vegetazione era in riposo vegetativo. Sono state eseguite ricerche bibliografiche per capire se possano essere utilizzati altri metodi di lotta per il contenimento della Reynoutria in quanto le azioni intraprese nel 2015 (trattamento con diserbante e taglio) non hanno dato i risultati sperati. Nel corso del II trimestre è stato condotto il monitoraggio della specie a Degioz con una nuova metodologia: interventi di trattamento puntuale (iniezione di diserbante nei fusti) sugli individui che presentavano uno sviluppo vegetativo sufficiente (10.06.2016); inoltre si è tenuta una riunione tecnica presso lo IAR (capofila del progetto RestHAlp in fase di approvazione) per stabilire la metodologia d'intervento in casi di contenimento antecedenti all'approvazione del progetto (14.06.2015). Nel corso del III trimestre sono state effettuate 3 uscite sul territorio: una in bassa Valtouranche (2.08.2016) con i responsabili del Servizio Aree protette (RAVA) per verificare i risultati della lotta contro la Reynoutria e Heracleum mantegazzianum da loro effettuati; una a Degioz (05.08.2016) per verificare gli esiti del trattamento con glifosate puro sugli individui ancora presenti nell'area infestata da Reynoutria; una a Les lles di St. Marcel (Brissogne) (29.09.2016) con i responsabili del Servizio Aree protette (RAVA), per verificare le modalità di lotta da loro attuata contro la Reynoutria tramite pacciamatura. Per l'area di Degioz, constatato anche che le iniezioni con dissecante nei fusti non hanno prodotto il risultato atteso, è stato deciso di procedere a pacciamatura dell'area invasa. Nel corso del IV trimestre è stato effettuato l'intervento di pacciamatura dell'area invasa da Reynoutria con la collaborazione del Caposervizio della valle (11.10.2016); per valutare la riuscita dell'intervento di estirpazione definitiva dovranno però trascorrere almeno due cicli vegetativi. In data 20.10.2016 è stato effettuato un altro sopralluogo in Valsavarenche (loc. Molère) per il controllo ed estirpazione del Senecio inaequidens e per verificare lo stato del nucleo di Budleja davidii su cui si era intervenuti nel 2015. Purtroppo in questo sito la specie è ancora presente con numerosi ricacci (polloni) e con nuovi giovani individui (disseminazione) per cui nella prossima stagione vegetativa si dovrà intervenire con tagli e trattamenti con glifosate. | | N° uscite per monitoraggio e/o estirpazione delle specie alloctone invasive | 3 | 0 | 1 | 3 | 2 | 6 | vs | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

| Codice O.O. | Obiettivo Operativo | Output | Servizio competente | Stato avanzamento al 31.12.2016 Descrizione e cause di scostamento | Variazioni budget | Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi) | Target ed eventuali cambiamenti (rossi) | Risultato I trim | Risultato II trim | Risultato III trim | Risultato IV trim | Target raggiunto (progressivo) | Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina | Somme impegnate nel I trim | Somme impegnate nel II trim | Somme impegnate nel III trim | Somme impegnate nel IV trim | Somme impegnate nell'anno | Somme impegnate per Obiettivo strategico |
|-------------|---|--|---------------------|---|-------------------|---|---|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------|--|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--|
| B1a8 | Attuazione di progetti europei: Alcotra programma Italia-Francia sul tema genetica e conservazione dello stambecco | Scopo dell'azione è quello di contribuire a redigere un progetto europeo Alcotra Italia-Francia sullo Stambecco delle Alpi, con capo-fila il P.N. degli Ecrins (F), con il coinvolgimento di 5 parchi nazionali e regionali e della Regione Autonoma Valle d'Aosta. L'azione principale è basata sullo studio dell'interazione tra genetica e conservazione, in particolare per quanto riguarda la variabilità genetica e la resistenza alle patologie e ai cambi ambientali. Il budget finanziario è ancora da definire, quindi anche il capitolo di spesa. | Scient. - Bassano | Il progetto, che vede come partner tutti i parchi nazionali francesi alpini di confine (Ecrin, Mercantour, Vanoise), il Parco Naturale Alpi Cozie, la Regione VdA ed il PNGP, è stato approvato con l'acronimo LEMED_IBEX. L'approvazione è stata subordinata alla riduzione del 15% del budget. I tagli sono stati recepiti e accettati. Tema principale del progetto è lo studio dei vari effetti della variabilità genetica su: ecologia di popolazione, comportamento spaziale e resistenza alle patologie. Nel corso del secondo trimestre sono state fatte integrazioni al dossier. Il nuovo budget approvato e destinato a questo Ente è di 351.000 euro. | | N° progetti presentati | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | v | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| B1a9 | Monitoraggi e raccolta dati sorveglianza | Attività di monitoraggio e raccolta dati: palmarì, monitoraggio aquila e gipeto, mappatura sentieri con gps, trofei... | Sorv. - Cerise | L'attività di raccolta dati con l'ausilio di palmarì prosegue con l'utilizzo di nuovi e di vecchi palmarì. E' stato affidato l'incarico per l'aggiornamento e lo sviluppo dell'applicazione PNGP-Tracker. Sono stati acquistati 20 nuovi palmarì che sono attualmente in fase di distribuzione nelle valli. Questa fase di transizione ha generato qualche problema di raccolta dati. | | % osservazioni effettuate sul previsto | 90 | 28,4 | 20,7 | 48,8 | 9,6 | 107,5 | vs | 0,00 | 8.540,00 | 0,00 | 8.991,40 | 17.531,40 | |
| B1a10 | Controllo degli apparati glaciali come misura delle trasformazioni climatiche in atto in ambiente alpino | L'azione consiste nel controllo dell'avanzamento/arretramento delle fronti dei ghiacciai del parco, che è conseguenza dell'interazione tra accumulo nevoso e temperature. E' prevista la misurazione frontale di n° 30 ghiacciai e l'esecuzione del bilancio di massa con misurazione della superficie e verifica dello spessore a mezzo georadar di n° 1 ghiacciaio. | Sorv. - Cerise | Nel mese di maggio si è svolta l'attività di misurazione dell'accumulo sul Gh. Grand Etret. Nel mese di settembre si è chiuso il bilancio di massa del Gh. Grand Etret. Sono state effettuate le misurazioni frontali di 27 ghiacciai. 7 ghiacciai non sono stati misurati a causa delle nevicate precoci che hanno ricoperto le fronti. | | % di elaborazione delle schede sul previsto | 90 | 0 | 0 | 90 | 0 | 90 | v | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| B1a11 | Cooperazione con la rete A.I.N.E.V.A., per il monitoraggio meteorologico e nivometrico | La rilevazione dei dati meteorologici, l'effettuazione di stratigrafie del manto nevoso ed i test di stabilità sono fondamentali per le strategie di previsione delle valanghe e la prevenzione di incidenti. L'Ente collabora con la rete di rilevazione AINEVA. L'azione prevede uscite alla stazione del Nel in Piemonte e test di stabilità itineranti in VdA. | Sorv. - Cerise | La rilevazione dei dati meteorologici è stata avviata nel mese di gennaio con l'arrivo delle prime nevicate. Ad aprile i rilievi sono proseguiti soltanto sul versante piemontese. La rilevazione è ripresa con l'arrivo delle prime nevicate autunnali. Sono stati acquistati apparecchi ARVA e sci da alpinismo per garantire la sicurezza e la prosecuzione dell'attività. | | % di trasmissione dei dati raccolti all'AINEVA | 90 | 74,1 | 12,9 | 0 | 19,3 | 106,3 | vs | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.959,74 | 4.959,74 | |
| B1a12 | Stima delle densità di specie animali | Capriolo: censimento in Val Soana ed in Valle di Cogne Cervo: censimento al bramito in Val Soana Pernice: censimento in aree campione in Valle Orco - Valle di Rhêmes - Valle di Cogne Fagiano di monte: 2 uscite per conteggio in arene di canto Aquila e Gipeto: un censimento per specie | Sorv. - Cerise | Nel mese di marzo è stato effettuato il censimento dell'aquila reale in tutte le valli. Nei mesi di aprile e maggio il fagiano di monte. Sempre a maggio sono stati effettuati i censimenti al capriolo in Soana e a Cogne. Nel mese di giugno la pernice bianca a Rhêmes, Cogne e Orco. Nel mese di ottobre si è svolta la giornata di osservazione del gipeto. Sono stati effettuati dei censimenti ai rapaci notturni in Valle di Cogne e non si è proceduto, come previsto, con censimento al bramito del cervo in Val Soana. | | N° specie censite | 6 | 1 | 3 | 0 | 1 | 5 | vc | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| B1a13 | Proseguimento progetto Big Data per implementare la banca dati del Parco sull'affluenza turistica; attività delle segreterie turistiche | Avvio e realizzazione II fase del progetto denominato "Big Data" che utilizza a scopi di indagine turistica l'accesso alle reti delle celle telefoniche. | Tur. - Del Corso | Il fase del progetto quasi ultimata; amministrativamente c'è stato il passaggio di incarico da CS Research a Vodafone per superare il problema della gestione dati personali (privacy). Sperimentazione nuova gestione segreteria turistica valdostana con maggiore impegno sui progetti; sinergia con segreteria turistica Torino e piemontese. Consegnato dal gruppo di ricerca il report finale del lavoro. Avviato il programma di comunicazione del lavoro e di condivisione con gli altri enti del territorio (inserimento sul sito del Parco e presentazione al Consiglio Direttivo uscente). Analizzati i dati sulla nuova tipologia di target (turisti italiani), presentato report a Consiglio Direttivo uscente e a Turismo Torino. Organizzata e realizzata con successo la presentazione a Cogne dei risultati del lavoro, alla presenza di assessori e funzionari regionali e provinciali, giornalisti e stakeholders | | Nuove tipologie dati afferenti al Parco | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | v | 12.200,00 | 0,00 | 6.000,00 | 3.064,64 | 21.264,64 | |

| Codice O.O. | Obiettivo Operativo | Output | Servizio competente | Stato avanzamento al 31.12.2016 Descrizione e cause di scostamento | Variazioni budget | Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi) | Target ed eventuali cambiamenti (rossi) | Risultato I trim | Risultato II trim | Risultato III trim | Risultato IV trim | Target raggiunto (progressivo) | Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina | Somme impegnate nel I trim | Somme impegnate nel II trim | Somme impegnate nel III trim | Somme impegnate nel IV trim | Somme impegnate nell'anno | Somme impegnate per Obiettivo strategico |
|-------------|---|--|---------------------|--|-------------------|---|---|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------|--|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--|
| B1a14 | Misurazione delle emissioni nell'area protetta | Definizione di un protocollo di monitoraggio ben strutturato e completo delle emissioni dirette ed indirette (per quanto applicabile), in riferimento ai punti norma della ISO 14064. Elaborazione di un bilancio delle emissioni annuale, documento di sintesi relativo allo scenario di emissione diretto ed indiretto, che potrà essere eventualmente sottoposto a convalida da parte di un Organismo di Certificazione accreditato. Previsto utilizzo di supporto esterno. | Dir. - Ottino | Nel secondo trimestre si è concretizzata l'opportunità di ospitare una studentessa del Politecnico di Torino che ha svolto uno stage nel corso del quale sono state individuate e calcolate tutte le emissioni dirette, indirette e complessive di CO2 prodotte dall'Ente, ammontanti a 92,87 tCO2eq. E' stata inoltre verificata la quantità di CO2 assorbita dalla vegetazione del parco ogni anno. La quota parte di gas effetto serra prodotta ogni anno direttamente dall'Ente Parco risulta una quota molto marginale rispetto alla capacità annuale di assorbimento complessiva dell'area protetta (circa lo 0,002 %). | | N° bilanci emissivi avviati | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | v | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| B1a15 | Riduzione voli elicottero | Rilevazione e organizzazione dati di autorizzazione al volo ed implementazione banca dati per individuare procedure volte alla diminuzione degli impatti sulla fauna e sulla qualità del soggiorno dei visitatori. Sensibilizzazione all'uso alternativo dei muli per l'approvvigionamento in quota. | Tecn. - Vaschetto | L'azione ha comportato l'elaborazione dei dati relativi alle richieste di sorvolo 2015, la redazione dei grafici mensili per tipologia e per valli del Parco con l'aggiornamento delle tabelle rappresentative dell'andamento negli ultimi 10 anni. E' stata realizzata e inserita nel SIT la cartografia sulla distribuzione dei sorvoli. L'azione comporta anche il supporto al servizio AAGG in relazione a istruttorie di richieste di sorvolo connesse a lavori autorizzati nel parco. | | N° carte distribuzione voli | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | v | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| B1b1 | Progetto Interreg Alcotra "RestHAlp - Ripristino ecologico di habitat nelle Alpi" | Si intende predisporre il dossier per la partecipazione del PNGP al progetto Interreg Alcotra "RestHAlp-ripristino ecologico di habitat nelle Alpi". Tale progetto, se sarà approvato (giugno 2016), prevede azioni rivolte alla limitazione dell'espansione delle specie esotiche invasive (aggiornamento delle cartografie di distribuzione, prove sperimentali di eradicazione e creazione di una app per smartphone per la segnalazione da parte del grande pubblico); alla progettazione e realizzazione di una macchina innovativa per migliorare l'efficienza della raccolta delle sementi spontanee; alla promozione dell'uso di semente di origine locale nelle operazioni di ripristino ambientale; allo sviluppo di azioni concrete di ripristino di habitat degradati. | Bot. - Poggio | Nel mese di febbraio è stato presentato il dossier del progetto RestHAlp; i partner sono per l'Italia: IAR (capofila), PNGP, RAVA; per la Francia: Irstea, CEN della Savoia e CBNA di Gap; il budget totale del progetto è di € 1.615.000 mentre la quota per il PNGP è di € 150.000. Il progetto, se sarà approvato, dovrebbe iniziare a gennaio 2017. Nel IV trimestre il Comitato di Sorveglianza del programma Interreg V-A Alcotra 2014-2020 ha comunicato che il progetto n°1695 RestHAlp è stato ammesso a finanziamento ma con una riduzione del budget del 15% per cui l'ammontare totale risulta essere di € 1.372.750 e la quota per il PNGP è di € 127.500, il serv. Botanico ha riformulato il budget, redatto la nota esplicativa per garantire il mantenimento delle azioni e degli indicatori previsti per l'Ente e predisposto tutta la documentazione richiesta. Il progetto dovrebbe prendere l'avvio nel mese di marzo 2017 e, avendo durata di 36 mesi, terminare a marzo 2020. | | N° dossier presentati | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | v | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| B1b2 | Piano di controllo del cinghiale: verifica biometrica e sanitaria degli animali abbattuti | Il piano di controllo annuale del cinghiale prosegue. Nell'ambito del piano pluriennale di controllo della specie Cinghiale, nel corso del 2016, è prevista la verifica sanitaria e biometrica degli animali prelevati, fino al completamento del piano annuale, ed il loro conferimento al Centro di lavorazione di Arnad. I prelievi saranno destinati alla verifica sanitaria e all'indagine sulla presenza di patologie trasmissibili all'uomo o a carnivori selvatici. | Scient. - Bassano | Al mese di dicembre sono stati verificati tutti gli animali catturati, sia dal punto di vista biometrico che da quello sanitario. Occorre rilevare la forte riduzione degli abbattimenti dovuti, in larga misura, alla forte riduzione della densità della specie soprattutto in Valle Soana. Tale riduzione si desume dalla forte riduzione della probabilità di contatto della specie in ciascuna uscita notturna. Alla fine di dicembre sono stati complessivamente verificati n. 39 cinghiali, in larga parte conferiti alla Soc.Coop. Kiuva, come previsto dal protocollo approvato dagli organi direttivi dell'Ente.N. 3 carcasse, ridotte in pessime condizioni a causa del tiro, sono state distrutte presso i carni di valle. | | % animali esaminati e sottoposti a prelievo | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | vs | 500,00 | 1.500,00 | 0,00 | 1.200,00 | 3.200,00 | |
| B1b3 | Coordinamento generale "A piedi tra le nuvole" | Progetto di mobilità sostenibile nell'area del colle del Nivolet con trasporto alternativo, comunicazione efficace ed eventi. Verifica in commissione tecnica delle scelte e definizione calendario e fasi attuative, coordinamento con Servizio Turistico e Affari Generali per eventi, comunicazione e promozione, coinvolgimento di enti, associazioni e operatori. Verifica di modalità gestione navette e studio di fattibilità di bus a chiamata. Elaborazioni dati monitoraggio. Integrazione attività di bikesharing. Adempimenti connessi al progetto per la riqualificazione dell'area del Nivolet. | Tecn. - Vaschetto | Si è svolta la riunione della Commissione tecnica per l'attuazione del protocollo A piedi tra le nuvole, per la definizione degli aspetti organizzativi e di mobilità e i relativi impegni di spesa, previa predisposizione del resoconto dell'iniziativa e i dati aggiornati 2003-2015. Svolto il monitoraggio dell'iniziativa e in particolare è stata perfezionata la modalità di raccolta dati di gradimento con uso di palmare. Elaborati nel mese di settembre i dati di monitoraggio raccolti. Bikesharing: affidato il servizio di animazione territoriale e costruzione partecipativa di un prodotto di cicloturismo. | | N° giornate regolamentazione | 8 | 0 | 0 | 9 | 0 | 9 | vs | 0,00 | 9.670,00 | 0,00 | 19.276,00 | 28.946,00 | 97856,18 |

| Codice O.O. | Obiettivo Operativo | Output | Servizio competente | Stato avanzamento al 31.12.2016 Descrizione e cause di scostamento | Variazioni budget | Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi) | Target ed eventuali cambiamenti (rossi) | Risultato I trim | Risultato II trim | Risultato III trim | Risultato IV trim | Target raggiunto (progressivo) | Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina | Somme impegnate nel I trim | Somme impegnate nel II trim | Somme impegnate nel III trim | Somme impegnate nel IV trim | Somme impegnate nell'anno | Somme impegnate per Obiettivo strategico |
|-------------|---|--|---------------------|---|-------------------|---|---|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------|--|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--|
| B2a1 | Implementazione banca dati sulla biodiversità animale del Parco e misurazione degli effetti dei cambi climatici | Le azioni hanno come fine la realizzazione del progetto di monitoraggio della biodiversità animale basato fondi ministeriali stanziati per la prima volta nel 2013 (ex. Art.1551). Il Ministero ha ribadito il finanziamento anche per l'anno 2016. Nel corso del 2016 ci si prefigge di realizzare azioni di monitoraggio su: presenza, distribuzione e stima di densità di specie di vertebrati e invertebrati assunti come bio-indicatori, effetti delle patologie sulla conservazione dei piccoli mammiferi, metodologie di indagine sulla diversità animale e vegetale con l'uso di nuove tecnologie (immagini da drone e indici NDVI satellitari), indagini su effetti dei cambi climatici sull'ecologia di specie animali protette (uccelli e ruminanti). | Scient. - Bassano | Tutte le azioni relative al progetto Ministeriale sulla biodiversità (ex cap. 1551) sono state rendicontate nella specifica relazione inviata al Ministero. Sono stati completati tutti i temi previsti: 1) Presenza, distribuzione e stima di densità di specie di vertebrati e invertebrati assunti come bio-indicatori: i rilievi di specie ornitiche (effettuati dal Corpo di sorveglianza in punti d'ascolto fissi) si sono svolti su tutte e 5 i siti (30 plot), con il rilievo di un numero medio di 15 specie/plot (n. 58 specie totali), mentre i rilievi di ropaloceri si sono limitati ai 14 plot del versante piemontese (Valli Orco e Soana). Nell'ambito di questa azione è stato attivato il progetto Noaschetta, teso a valutare gli effetti del pascolo sulla biodiversità, con: campionamento di invertebrati, scelti come target in quanto potenziali bio-indicatori (ortotteri, lepidotteri ropaloceri, macro-invertebrati epigei e ipogei, impollinatori); - raccolta di osservazioni georiferite su specie target di interesse conservazionistico; - analisi chimico-fisiche del suolo; - inquadramento floristico-vegetazionale del vallone; - creazione di un archivio fotografico, per valutare l'entità e la natura del cambiamento di copertura del suolo. E inoltre stata completata la determinazione dei macro-invertebrati epigei (n. 590 specie totali di invertebrati, di cui: 85 di Ropaloceri, 79 di Carabidi, 118 di Coleotteri Stafilinidi, 173 di Ragni, 43 di Formiche e 34 di Ortotteri) raccolti mediante l'uso di pitfall traps durante le stagioni di campionamento 2012-2013 e i dati ottenuti sono in fase di elaborazione. 2) Effetti delle patologie sulla conservazione dei piccoli mammiferi e interazione sanitaria tra cani domestici e animali selvatici (le analisi sierologiche e batterio-virologiche sono ancora in corso, sul oltre 120 campioni raccolti). 3) Metodologie di indagine sulla diversità animale e vegetale con l'uso di nuove tecnologie (immagini da drone e indici NDVI satellitari); 4) Indagini su effetti dei cambi climatici sull'ecologia di specie animali protette (uccelli e ruminanti). Nelle due aree di studio di Orveilles e Lauson sono stati fatti i rilievi su 54 transeetti fissi e ripetuti per determinare densità e variazioni ecologiche di 3 specie: Spioncello, Culbianco e Codiroso spazzacamino. A partire dall'estate 2016 è stato avviato anche il progetto di citizen science, al fine di coinvolgere i numerosi turisti che frequentano le valli del Parco. Le specie selezionate sono Arion vulgaris (mollusco gasteropode), Aglais urticae, Inachis io, Euphydryas aurinia, Parnassius apollo, Maculinea arion e Cacyreus marshalli (lepidotteri ropaloceri). | | % attuazione progetto | 95 | 50 | 10 | 25 | 10 | 95 | v | 5.000,00 | 3.500,00 | 2.500,00 | 12.000,00 | 23.000,00 | |
| B2a2 | Progetto LIFE+BIOAQUAE: messa in atto di iniziative a finanziamento europeo sulla conservazione della fauna, degli habitat e della biodiversità animale. Azione di Eradicazione | Nell'ambito del progetto LIFE+BIOAQUAE sono previste diverse azioni di conservazione riferite agli ambienti di acqua dolce. Nel corso del 2016 proseguiranno le azioni di eradicazione del Salmerino di fontana (Azione EMAS), eradicazione della Trota fario da tratti di torrente, ultimazione dei sistemi di filtrazione in quota e attivazione dell'incubatoio di valle, allevamento e rilascio avvannotti di T. marmorata, azioni di divulgazione. | Scient. - Bassano | Nell'ultimo trimestre è stata data attuazione a tutte e cinque le azioni del LIFE: 1) I controlli di eradicazione hanno dato come risultato l'assenza di pesci da tutti e 4 i laghi di progetto; 2) l'eradicazione di trota fario è ripresa nel Piantonetto ed è stata attivata l'eradicazione nell'alta valle Orco, che ha portato all'eradicazione di n. 309 pesci di cui n. 58 fario e 251 trote iridee; 3) tutti e due i sistemi filtro sono stati attivati (al Nivolet l'alpeggio è stato attivato solo con manze asciutte e senza l'uso del caseificio; 4) sviluppo delle trote residue (circa 40 pesci, derivate dalla spremitura 2015, oggi allo stadio di circa 10-11 cm). Dalle spremiture del mese di novembre 2016 sono state ottenute circa 9.300 uova, di cui circa 8.500 da riproduttori della media valle Orco (Torrente Orco, nel comune di Cuorgnè) e 834 dalle spremiture dei riproduttori catturati nel torrente Roc ("autoctoni"). All'inizio del mese di dicembre sono giunte parte delle analisi genetiche dell'Università di Lubiana, che confermano l'elevata purezza del nucleo "autoctono" del vallone del Roc, con valore prossimi al 100%. Si riscontra un gradiente di sempre maggior purezza man mano che si risale in quota nel vallone, con valori oscillanti tra il 55% alla confluenza dell'Orco (sito non usato ai fini della cattura dei riproduttori), fino al 100% dell'area compresa tra la località Fregai e la presa di captazione dell'Iren (medio Vallone del Roc). | | % attuazione progetto | 85 | 40 | 15 | 28 | 15 | 98 | vs | 12.000,00 | 22.000,00 | 33.000,00 | 12.550,00 | 79.550,00 | |
| B2a3 | Analisi della presenza e distribuzione dei carnivori predatori: progetto Lupo | Lo scopo è conoscere la distribuzione e la consistenza del Lupo nel Parco. L'azione sarà svolta ad opera dei servizi dell'Ente, in interazione tra sorveglianza e servizio scientifico. L'azione è pluriennale e si svolge nell'ambito dell'ordinario servizio di controllo del territorio. La presenza sarà verificata con l'uso di tecniche di rilevamento diretto e indiretto e saranno impiegate anche trappole fotografiche oltre ad indagini bio-molecolari (DNA fecale). Nell'anno 2016 si prevede di individuare lo stato di espansione della specie in particolare nel versante piemontese. Sono previste collaborazioni in forma di prestazioni di ricerca, in caso di assegnazione di fondi straordinari (ex Art. 1551) e di stage e tesi. | Scient. - Bassano | La presenza e distribuzione del Lupo è stata attivata secondo il programma previsto: nel corso dell'ultimo trimestre sono state raccolte n. 15 nuove segnalazioni di presenza della specie, in maggior parte localizzate in Valle Soana, unica valle con presenza stabile del predatore. I campioni fecali sono stati inviati al laboratorio di genetica di riferimento. A tutt'oggi è confermata la presenza di un solo branco riproduttivo nel Parco (in Valle Soana), che si è riprodotto anche nel 2016. Le osservazioni dirette da parte del Copro di sorveglianza e l'uso sistematico delle fototrappole hanno portato ad un aumento delle segnalazioni di lupo anche nelle tre valli valdostane. Si tratta di nuclei di tre-quattro individui ascrivibili, si ritiene, a due branchi diversi, con ogni probabilità posti fuori parco. Le segnalazioni di Cogne derivano dal branco valdostano posto a nord-est (Champorcher-Tersiva), mentre quelle di Rhemes e Savara sono state riferite ad un possibile branco sito ad ovest del Parco (Valgrisanche ?), non ancora bene individuato. | | % dati di presenza usati e processati | 100 | 25 | 20 | 35 | 20 | 100 | v | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 | 500,00 | |

| Codice O.O. | Obiettivo Operativo | Output | Servizio competente | Stato avanzamento al 31.12.2016 Descrizione e cause di scostamento | Variazioni budget | Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi) | Target ed eventuali cambiamenti (rossi) | Risultato I trim | Risultato II trim | Risultato III trim | Risultato IV trim | Target raggiunto (progressivo) | Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina | Somme impegnate nel I trim | Somme impegnate nel II trim | Somme impegnate nel III trim | Somme impegnate nel IV trim | Somme impegnate nell'anno | Somme impegnate per Obiettivo strategico |
|-------------|---|--|---------------------|---|-------------------|---|---|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------|--|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--|
| B2a4 | Ricerche scientifiche a breve termine: raccolta dati su eco-etologia e biologia di alcune specie protette allo scopo di indirizzare scelte di gestione e di conservazione | Proseguimento e attivazione di progetti di ricerca di breve termine per la raccolta di dati utili alla conoscenza ed alla conservazione di talune specie, all'implementazione delle conoscenze scientifiche di base ed alla definizione di specifiche azioni di protezione o di controllo. Sono comprese in questo ambito le indagini sull'eco-etologia di: a) galliformi alpini (Fagiano di monte e Pernice bianca); b) Passeriformi alpini; c) Piccoli mammiferi Sono previste collaborazioni di ricerca con Università e gruppi di ricerca esterni. | Scient. - Bassano | Sono stati attivati e portati a termine tutti e tre i temi di ricerca: 1) Indagini sull'eco-etologia dei passeriformi alpini. L'Università di Milano (Prof. Saino) ha svolto il rilievo nel vallone del Lauson: i risultati di questa azione sono stati rendicontati all'interno del progetto biodiversità; 2) Le analisi sulla genetica fecale di galliformi alpini al fine della stima della densità (dr. Nelli) sono state completate ed i risultati sono in corso di elaborazione: i primi rilievi lasciano prevedere una densità di animali di molto superiore rispetto a quanto rilevato dai censimenti; 3) La correlazione tra la densità di Vipera aspis e la densità di piccoli mammiferi (dr.sa Tessa) è stata completata con risultati promettenti (in corso di elaborazione). L'azione su Arvicola delle nevi è stata attivata al Lauson con una stagione proficua di catture e ricatture. E' in corso l'elaborazione dei dati relativi alla misurazione del comportamento della lontra in cattività, in previsione dell'apertura del Centro. | | % progetti attuati | 90 | 25 | 45 | 25 | 3 | 98 | vs | 0,00 | 5.000,00 | 500,00 | 250,00 | 5.750,00 | |
| B2a5 | Ricerche scientifiche a lungo termine sull'eco-etologia e sulla biologia di alcune specie protette allo scopo di indirizzare le azioni di conservazione e di protezione. | Gli studi a lungo termine nel PNGP sono finalizzati ad una migliore conoscenza delle seguenti specie: stambecco (area di studio di Levionaz, Valsavarenche; previste 5 catture), camoscio (area di studio di Bastalon, Orco: previste 5 catture), marmotta (area di studio di Orveilles, Valsavarenche). Azione pluriennale per definizione, nel corso del 2016 si prevede di mantenere attive le indagini su tutte le specie indicate. Sono previsti coinvolgimenti di Università e di gruppi di ricerca esterni, tramite contributi alla ricerca e acquisti di beni e strumenti. Sono inoltre previste collaborazioni in forma di tesi di laurea o di stage. | Scient. - Bassano | Sono state completate le raccolte dati in tutte e tre le aree di studio a lungo periodo: 1) Marmotta (Orveilles, Valsavarenche). Sono state completate le osservazioni sull'eco-etologia della specie, con la raccolta di circa 2500 osservazioni; 2) Stambecco (Levionaz, Valsavarenche). Sono stati fatti rilievi sul comportamento di maschi e femmine marcate. Sono state aggiunte altre 9 marcature (1 femmina e 8 maschi) e tutti i progetti di indagine (n. 8) sono stati completati nella loro fase estiva; 3) Camoscio (Bastalon, Orco). Sono state completate le osservazioni sull'eco-etologia dei maschi di camoscio anche durante la stagione del rut ed è stato completato il primo anno di raccolta dati sull'uso dello spazio delle femmine (uso dello spazio in funzione di temperatura e fenologia ambientale) e sull'eco-patologia (distribuzione di larve L3 e di zecche in funzione della temperatura). Sono state raccolte 3750 localizzazioni di camoscio e oltre 3000 osservazioni comportamentali. | | % progetti di ricerca attuati | 90 | 25 | 55 | 15 | 3 | 98 | vs | 0,00 | 7.500,00 | 500,00 | 2.500,00 | 10.500,00 | |
| B2a6 | Effettuazione dei censimenti di camosci e stambecchi di luglio e settembre nell'ottica del mantenimento della serie storica. | Censimenti camosci (1) e stambecchi (2) su tutto il territorio dell'area protetta (ha 71044). Monitoraggio del bestiame monticante. Nonostante la continua emorragia di personale, il corpo di sorveglianza continua a garantire il monitoraggio dell'intero territorio dell'area protetta, in particolare in occasione delle sessioni di censimento storicamente distribuite su due giorni lavorativi. | Sorv. - Cerise | Nel mese di maggio è stato effettuato un censimento straordinario dello stambecco (1493). Nel mese di luglio si è svolto il censimento allo stambecco (3111). Nel mese di settembre i censimenti di stambecco (2716) e camoscio (7743). | | N° censimenti effettuati | 3 | 0 | 1 | 3 | 0 | 4 | vs | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 119300 |
| B3a1 | Attività autorizzativa ex art.11 L.394/91 | Svolgimento delle istruttorie relative al rilascio di autorizzazioni contemplate dalla L. 394/1991, con l'esclusione dei nulla osta ex art. 13. | Aagg - Mosso | 235 autorizzazioni rilasciate (di cui 8 dinieghi) | | Tempo medio autorizzazioni (GG) | 6 | 1,32 | 3 | 2,67 | 4 | 2,7475 | vs | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| B3a2 | Adempimenti inerenti all'adozione del Piano del Parco da parte delle regioni | A seguito dell'adozione del Piano da parte delle Regioni, proseguimento iter previsto dall'art. 12 L. 394/1991 s.m.i. con completamento istruttoria delle osservazioni; realizzazione carte Piano a seguito del recepimento delle osservazioni; trasmissione dei risultati alle Regioni; attività di formazione interna e comunicazione all'esterno sul Piano del Parco e il Piano di gestione. Nell'eventualità di supporti esterni specialistici, ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 12.4.2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici", gli affidamenti avverranno con procedura in economia con affidamento diretto. | Dir. - Otino | A conclusione dell'istruttoria delle osservazioni e della revisione del Piano di gestione SIC/ZPS, i documenti di piano sono stati verificati preliminarmente con gli uffici regionali e sottoposti all'approvazione del Consiglio Direttivo dell'Ente che il 29 febbraio ha approvato le controdeduzioni alle osservazioni del Piano del parco e del piano di gestione del SIC IT 1201000. Sono state rappresentate cartograficamente le controdeduzioni che comportano modifiche della zonizzazione o delle aree a tutela specifica di importanza vegetazione e forestale. Si è svolto n. 1 incontro con i proprietari dei terreni per la concertazione di modifiche della zonizzazione. E' stata inoltre approvata una norma specifica per la regione valle d'Aosta di raccordo del piano di gestione con gestione forestale. I documenti di piano sono stati trasmessi per il prosieguo dell'iter di approvazione alle Regioni in maggio 2016. Nel III trimestre n. 2 riunioni tecniche con Regione Piemonte per istruttoria Piano. Iniziata la verifica di coerenza con gli obiettivi di qualità paesistica del PPR e con le norme. N. 1 riunione con Servizio Aree protette della regione Valle d'Aosta per procedure di approvazione. Ricostruzione carta B1 in QGIS. Partecipazione a n. 2 riunioni della Commissione aree interne. | | N° cartografie aggiornate | 9 | 9 | 0 | 0 | 1 | 10 | vs | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

| Codice O.O. | Obiettivo Operativo | Output | Servizio competente | Stato avanzamento al 31.12.2016 Descrizione e cause di scostamento | Variazioni budget | Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi) | Target ed eventuali cambiamenti (rossi) | Risultato I trim | Risultato II trim | Risultato III trim | Risultato IV trim | Target raggiunto (progressivo) | Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina | Somme impegnate nel I trim | Somme impegnate nel II trim | Somme impegnate nel III trim | Somme impegnate nel IV trim | Somme impegnate nell'anno | Somme impegnate per Obiettivo strategico |
|-------------|---|--|---------------------|--|-------------------|---|---|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------|--|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--|
| B3a3 | Sviluppo ed implementazione del Sistema informativo integrato dell'Ente | Coordinamento della gestione di dati geografici e alfanumerici nel database centralizzato; implementazione dei progetti cartografici nel webgis; implementazione dei metadati; assistenza al personale dell'Ente per l'utilizzo del webgis. Implementazione del SIT con i dati provenienti dai palmari. Eventuale formazione sulla gestione dei database. | Tecn. - Vaschetto | L'implementazione del SIT ha subito ritardi nel I trim. a causa di problemi di accesso a internet. Pubblicate: carta geomorfo-logica; carta delle tipologie di habitat, previa trasposizione delle tematizzazioni da ArcGis al sistema Opensource Qgis. Rinnovato il servizio di hosting; effettuato l'aggiornamento del software di gestione ed elaborazione dati. Pubblicato l'aggiornamento delle basi catastali della Regione Piemonte. Pubblicata la carta geologica (convenzione CNR) e la carta dei comprensori di pascolo. Nel IV trim. pubblicate carte delle sistemazioni idrauliche e delle "Segnalazioni Emas Sorveglianza". Redazione metadati carta tipologie habitat | | N° carte pubblicate nel webgis | 5 | 1 | 1 | 3 | 2 | 7 | vs | 2.302,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.302,75 | |
| B3a4 | Realizzazione di cartografie tematiche | Omogeneizzazione delle banche dati disponibili, implementazione di materiali e cartografie e immissione e acquisizione dei dati; supporto e restituzioni cartografiche per i servizi dell'Ente. Revisione geometrie carta degli habitat. Elaborazione dati connessi all'utilizzo dei palmari. Eventuale formazione specifica. Coordinamento redazione carta geologica del Parco in convenzione con CNR. | Tecn. - Vaschetto | Redazione di: n. 11 carte allegare all'istruttoria del Piano; proprietà del parco per le procedure di accatastamento per Ufficio tecnico. Nel II trim. è stato realizzato il fondo cartografico per il pannello divulgativo specie esotiche invasive del CV Campiglia. Redatto l'aggiornamento cartografie percorsi accessibili ai cani. E' in corso la restituzione cartografica dei rilievi gps eseguiti dalla Sorveglianza. Realizzazione del profilo altimetrico del tour mulattiere reali. Nel III trim. predisposizione di n.4 cartografie tematiche per il documento preliminare alla progettazione del nuovo edificio a servizio del GB Paradisia. Nel IV trim. carta area di interdizione per nidificazione gipeto. | | N° cartografie | 6 | 12 | 2 | 4 | 1 | 19 | vs | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| B3a5 | Captazioni e sistemazioni idrauliche | Omogeneizzazione delle banche dati disponibili, implementazione di materiali e cartografie, immissione e acquisizione dei dati; supporto e restituzioni cartografiche per i servizi dell'Ente. Cartografie di analisi territoriali anche in collaborazione con altri enti. Implementazione cartografie con il rilievo fotografico delle opere e manufatti presenti sul territorio. Adempimenti connessi alla convenzione con Arpa per lo stato dei regimi idrologici dei corsi d'acqua. | Tecn. - Vaschetto | L'azione è in corso: ha comportato la consultazione delle banche dati della Regione Piemonte sugli interventi di sistemazione idraulica sui torrenti Forzo e Campiglia. Nel III trimestre è stato eseguito il rilievo fotografico, presso i torrenti Forzo, Campiglia, Orco, Piantonetto e affluenti. E' stato effettuato il rilievo cartografico degli habitat periferici per valutare l'interazione con le opere di difesa del T. Valnontey con il Ser.Botanico e Savara (con Ser.Botanico). Nel IV trim restituzione cartografica dei rilievi | | N° database aggiornati | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | v | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| B3a6 | Istruttorie ai sensi art.13 e art.11 L.394/1991 e s.m.i. | Esame delle richieste di trasformazione del territorio ai fini del rilascio del nulla osta ex art.13 L.394/91. Possibili pratiche non ordinarie a seguito recenti legislazioni regionali su materie specifiche. Istruttorie per l'espressione del parere su Studi di impatto ambientale e Studi di Valutazione d'Incidenza. Sopralluoghi ispettivi. Formazione e aggiornamento. Coordinamento adempimenti previsti dal protocollo d'intesa con il Comune di Noasca per la rifunzionalizzazione della borgata Varda per la realizzazione di un albergo diffuso. | Tecn. - Vaschetto | L'azione comprende oltre all'istruttoria delle richieste, i sopralluoghi di verifica pre e post lavori e la partecipazione alle conferenze dei servizi. E' stata affrontata con ARPA la problematica della gestione delle specie invasive nelle aree di cantiere. Si segnala, per le caratteristiche di eccezionalità: l'istruttoria delle Varianti dei PRGC di adeguamento al PTP della RAVA, di Cogne e Valsavarenche che ha comportato la verifica con il Piano del parco; il parere sul Piano territoriale Forestale della Regione Piemonte. Partecipazione alla commissione per l'assegnazione contributi per recupero mulattiere reali e manufatti di interesse storico-religioso. Nel 2016 l'ufficio pianificazione ha svolto 17 sopralluoghi ispettivi. La differenza in negativo tra il target stabilito e quello raggiunto è legata al minor numero di istanze pervenute, rispetto al trend degli ultimi anni. | | N° nulla osta istruiti | 220 | 31 | 72 | 55 | 50 | 208 | vc | 0,00 | 73,00 | 0,00 | 105,00 | 178,00 | |
| B3a7 | Redazione nuovo Piano AIB pluriennale 2013-2018 ai sensi art.8 c.2 L.353/2000 | Revisione del Piano AIB 2008-2012 sulla base dello Schema di Piano AIB per i parchi nazionali attualmente in vigore (versione 2009)- Adempimenti connessi all'approvazione del PAIB da parte dell'Ente. Collaudo piano a seguito della consegna elaborati da parte dei professionisti incaricati. Istruttoria per approvazione del Ministero dell'Ambiente. Redazione schede di monitoraggio e questionari secondo le richieste del MinAmbiente. | Tecn. - Vaschetto | L'azione ha comportato il collaudo del piano a seguito della consegna finale degli elaborati, la predisposizione dei documenti istruttori per l'approvazione dal parte del Consiglio Direttivo dell'Ente e la trasmissione al Ministero Ambiente. Sono state redatte le schede di monitoraggio e i questionari annuali richiesti dal Ministero Ambiente. Nel III trimestre il PAIB è stato aggiornato sulla base delle osservazioni pervenute a seguito dell'istruttoria del CFS; è stato inviato al Ministero dell'Ambiente per l'approvazione previa intesa con le due regioni. | | N° piani AIB | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | v | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

| Codice O.O. | Obiettivo Operativo | Output | Servizio competente | Stato avanzamento al 31.12.2016 Descrizione e cause di scostamento | Variazioni budget | Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi) | Target ed eventuali cambiamenti (rossi) | Risultato I trim | Risultato II trim | Risultato III trim | Risultato IV trim | Target raggiunto (progressivo) | Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina | Somme impegnate nel I trim | Somme impegnate nel II trim | Somme impegnate nel III trim | Somme impegnate nel IV trim | Somme impegnate nell'anno | Somme impegnate per Obiettivo strategico |
|-------------|--|---|---------------------|---|-------------------|---|---|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------|--|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--|
| B3a8 | Diffusione del manuale operativo sui beni paesaggistici diffusi redatto per il GAL Valli del Canavese e altri studi sui beni paesaggistici | Diffusione del manuale operativo redatto per il GAL Valli Orco e Soana e altri studi sui beni paesaggistici. Possibili necessità di incarichi di servizio. | Tecn. - Tompetrini | Il libro è stato stampato. E' stata effettuata il 27 maggio la presentazione del Manuale presso la sede del GAL di Rivara, nell'ambito di un incontro sulla collaborazione PNGP-GAL Valli del Canavese. L'incontro è stato organizzato congiuntamente. Il manuale è stato diffuso con la distribuzione a livello locale del volume, inoltre è stata data ampia possibilità di conoscenza con la pubblicazione sul sito web. Alcuni contenuti sono stati utilizzati per la predisposizione di bandi per l'assegnazione di contributi | | N° incontri presentazione | 2 | 0 | 1 | 0 | 0,5 | 1,5 | vc | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| B3a9 | Accordo di programma con la Regione Piemonte e verifica fondi speciali | Costruzione di un Accordo di programma con la Regione Piemonte. Azioni di governance con le comunità locali. Riunioni ed elaborazione proposta con referenti regionali. Verifica altri fondi speciali in essere. In caso di convergenza della Regione Piemonte sulla bozza proposta del 2015 anche per risolvere e chiudere l'Accordo precedente del 2001, stipulazione accordo e atti necessari. In caso contrario avvio della procedura di arbitrato. | Dir. - Ottino | Il 26 aprile con DCD n.12 il Consiglio ha esaminato e condiviso l'ordine del giorno n.690 presentato dal Consigliere regionale Davide Gariglio che impegna la Giunta Regionale a sottoscrivere in tempi rapidi un nuovo Accordo di Programma con l'Ente Parco per il sostegno di azioni mirate al completamento delle strutture informative e la fruizione del versante piemontese, individuando le risorse necessarie a bilancio per il cofinanziamento di tali azioni. Il CD ha inoltre dato mandato a Presidenza e Direzione, qualora l'ordine del giorno fosse stato approvato dal Consiglio regionale di provvedere al perfezionamento dell'accordo, per la sua approvazione e sottoscrizione, o, in caso contrario di attivare l'arbitrato. Il 1 luglio si è tenuto un incontro a Ceresole Reale con l'Assessore regionale Valmaggia che ha comunicato che l'ordine del giorno è stato approvato introducendo il concetto di integrazione del precedente e che ora si tratta di convenire al perfezionamento definitivo ed alla sua sottoscrizione. Nel corso dell'ultimo trimestre non vi è più stata, nonostante i solleciti, alcuna evoluzione. In fine di anno si è giunti alla conclusione che fosse necessario inviare una lettera di sollecito definitiva che è stata redatta ed infine inviata con prot.179 del 19.1.17. Nonostante l'attivismo dell'Ente la Regione nel 2016 non ha provveduto ad alcun feed back formale. | | N° perfezionamenti accordo programma o arbitrato | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | r | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| B3a10 | Studio sui beni paesistici diffusi del versante valdostano | Conclusioni tirocinio semestrale avviato nel 2015 sull'analisi delle componenti paesaggistiche puntuali e diffuse nel versante valdostano del Parco, a completamento di analogo lavoro svolto nel 2011 nel versante piemontese. Attività di tutoraggio e indirizzo. Supporto tecnico. | Dir. - Ottino | Il tirocinio si è concluso il 31 marzo. Prevista per l'inizio di aprile la stesura finale del lavoro. Il lavoro è stato consegnato, e ne è prevista la pubblicazione sul sito web del Parco. | | N° studi paesaggistici | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | v | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| B3b1 | Realizzazione nuovo casotto nel comune di Valprato Soana | Nel 2014 l'ente parco è diventato proprietario del terreno idoneo alla realizzazione del nuovo casotto in Val Soana. Sulla base del DPP (documento preliminare alla progettazione) approvato dalla G.E. nel 2015, l'azione proseguirà con l'affidamento di un incarico professionale esterno, propedeutico alle fasi di progettazione previste dal codice unico degli appalti. | Tecn. - Rosai | A seguito della Determinazione a contrarre del 11.02.2016, è stato pubblicato un avviso pubblico finalizzato al ricevimento di manifestazioni d'interesse per l'incarico professionale. Dopo attenta valutazione delle 36 manifestazioni pervenute, sono stati individuati 4 professionisti a cui inviare richiesta di offerta per procedura negoziata. Con DD n. 93 del 07.04.16 è stato affidato l'incarico professionale per la realizzazione del presidio. Il progetto preliminare è stato approvato dal Presidente con Deliberazione d'urgenza n.03 del 11.08.2016. L'attività di verifica della progettazione è stata affidata internamente al responsabile dell'ufficio tecnico. Il progetto definitivo, approvato con DD n.166 del 12.06. 2016, è stato inviato agli enti competenti per le necessarie autorizzazioni di legge. L'azione ha comportato, nel corso dell'anno, un lavoro impegnativo di verifica e adeguamento al nuovo D.Lgs 50/2016. | | N° incarichi professionali | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | v | 0,00 | 16.388,58 | 0,00 | 10.177,56 | 26.566,14 | |

| Codice O.O. | Obiettivo Operativo | Output | Servizio competente | Stato avanzamento al 31.12.2016 Descrizione e cause di scostamento | Variazioni budget | Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi) | Target ed eventuali cambiamenti (rossi) | Risultato I trim | Risultato II trim | Risultato III trim | Risultato IV trim | Target raggiunto (progressivo) | Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina | Somme impegnate nel I trim | Somme impegnate nel II trim | Somme impegnate nel III trim | Somme impegnate nel IV trim | Somme impegnate nell'anno | Somme impegnate per Obiettivo strategico |
|-------------|---|---|---------------------|--|-------------------|---|---|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------|--|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--|
| B3b2 | Realizzazione nuovo casotto nel comune di Rhêmes Notre Dame | Nel 2016, si proseguirà con l'azione volta ad individuare ed acquisire un terreno nell'alta Val di Rhêmes funzionale alla costruzione di un nuovo casotto. Sono necessarie alcune riunioni preliminari con vari soggetti (funzionari del Catasto, soggetti pubblici e privati proprietari di terreni nella zona) e l'elaborazione di documenti. Sono previsti incarichi per: stime e atti notarili, rilievi e frazionamenti, perizia geologica. Eventuali altri interventi saranno segnalati in sede di Audit. | Tecn. - Rosai | Dopo le riunioni preliminari si è resa necessaria una verifica sui documenti storici relativi ai passaggi di proprietà dei diversi terreni presso la Conservatoria di Aosta. Dalla verifica effettuata dall'ufficio tecnico non sono emersi elementi ulteriori, pertanto è stato affidato l'incarico per la stima dei terreni di proprietà dell'ente in località Thumel e di proprietà privata nell'alta Val di Rhêmes in funzione di una eventuale permuta. La perizia di stima è pervenuta in data 25.11.2016. Sono state effettuate 2 riunioni. | | N° incarichi | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | v | 0,00 | 0,00 | 2.103,20 | 0,00 | 2.103,20 | |
| B3c1 | Manutenzione sedi, infrastrutture ed attrezzature | Manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture di pertinenza al Corpo di sorveglianza: casotti, sedi di valle, carnai, recinti, piccole attrezzature, automezzi, apparati informatici, preparazione legna... | Sorv. - Cerise | L'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria prosegue con regolarità. Nell'ultimo trimestre, con l'arrivo della neve e la chiusura dei casotti, le ore impegnate nelle attività sono state superiori a quanto previsto. | | % manutenzioni effettuate sul previsto | 90 | 12,5 | 37,1 | 53 | 22 | 124,6 | vs | 3.053,43 | 19.881,35 | 590,80 | 2.509,51 | 26.035,09 | |
| B3c2 | Manutenzioni a cura del Corpo di sorveglianza di sentieri | Manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture di pertinenza al Corpo di sorveglianza: sentieri. | Sorv. - Cerise | L'attività di manutenzione dei sentieri ha avuto luogo in primavera non appena l'arretamento della neve lo ha consentito. Con la fine di giugno sono stati mantenuti 79 km di sentieri. | | Indice qualità manutenzione | 360 | 0 | 346 | 172 | 0 | 518 | vs | 0,00 | 341,51 | 0,00 | 0,00 | 341,51 | |
| B3c3 | Trasporti ai casotti di materiale e viveri per la permanenza estivo/autunnale | Trasporti con elicottero e a dorso di mulo per rifornire i casotti in quota e permettere agli operatori del Servizio di Sorveglianza una permanenza funzionale ed efficiente. | Sorv. - Cerise | Il rifornimento dei casotti a dorso di mulo e con elicottero ha avuto esecuzione nel mese di giugno. Sono stati riforniti 39 casotti. | | % casotti riforniti | 90 | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | vs | 0,00 | 16.301,87 | 0,00 | 0,00 | 16.301,87 | |
| B3c4 | Giroparco Gran Paradiso | Adempimenti connessi al protocollo d'intesa e alla registrazione dell'itinerario Giroparco GP, eventuali ulteriori accertamenti nel catasto sentieri; partecipazione al tavolo tecnico per definizione Piano di interventi (PSR- RP- Mis. 7.5). Eventuale necessità supporti esterni tramite procedura in economia con affidamento diretto, secondo quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici. Acquisizione rilievi gps eseguiti dalla Sorveglianza di tratte di sentieri per aggiornamenti cartografici; programmazione interventi di manutenzione con definizione risorse e priorità. Coordinamento progetto di tour virtuale delle mulattiere reali e pubblicazione via web. | Tecn. - Vaschetto | A seguito della pubblicazione del bando della Regione Piemonte -PSR Misura 7.5.1, è stata svolta un'attività di animazione con i comuni e le Unioni per concertare una domanda di candidatura condivisa e individuare progetti candidabili coerenti con la pianificazione del Parco e con il Piano di sviluppo locale del Gal Valli del Canavese. Si sono svolte n.9 riunioni del Tavolo tecnico. Incarico di servizio per redazione dossier. Nel III trimestre la domanda di candidatura è stata considerata ammissibile. Sono stati acquisite le delibere comunali di approvazione dei protocolli d'intesa tra tutti i soggetti partecipanti sugli itinerari Giroparco e AVC. Affidato un incarico di servizio per attività Tip. 2 di competenza del Parco. A novembre presentata alla RP la domanda di candidatura con la progettazione definitiva. Tour virtuale delle mulattiere reali: attività completata con la pubblicazione sul sito del Parco dei percorsi con i testi divulgativi in 4 lingue. | | N° km tour virtuale | 40 | 0 | 0 | 40 | 15 | 55 | vs | 0,00 | 1.334,00 | 7.500,00 | 984,54 | 9.818,54 | |
| B3c5 | Manutenzioni ordinarie e periodiche | L'obiettivo operativo comprende le manutenzioni ordinarie e periodiche edili e impiantistiche dei circa 90 fabbricati in dotazione al Parco, compresi gli adeguamenti alle norme di settore e le riparazioni ed interventi urgenti. Gli interventi vengono in parte effettuati in economia diretta dall'operatore dell'ufficio tecnico e in parte affidati in economia ad operatori esterni. Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 12.4.2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici", gli eventuali affidamenti avverranno con la procedura prevista dall'art. 125 del Codice. Azione rilevante a fini Emas. | Tecn. - Consentino | Oltre agli interventi manutentivi, sono stati affidati i seguenti servizi di manutenzione ordinaria periodica in scadenza: controllo periodico estintori, controllo periodico e verifica periodica ascensori, verifica periodica impianto termico Rovenaud, analisi potabilità dell'acqua, pulizie fosse imhoff. Verifica periodica degli impianti di messa a terra. Oltre agli interventi manutentivi, sono stati affidati i seguenti servizi di manutenzione ordinaria periodica in scadenza: controllo periodico estintori, controllo periodico e verifica periodica ascensori, verifica periodica impianto termico Rovenaud, analisi potabilità dell'acqua, pulizie fosse imhoff. Verifica periodica degli impianti di messa a terra. | | N° interventi manutentivi | 100 | 15 | 30 | 38 | 22 | 105 | vs | 0,00 | 54.954,16 | 13.988,39 | 23.956,47 | 92.899,02 | |

| Codice O.O. | Obiettivo Operativo | Output | Servizio competente | Stato avanzamento al 31.12.2016 Descrizione e cause di scostamento | Variazioni budget | Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi) | Target ed eventuali cambiamenti (rossi) | Risultato I trim | Risultato II trim | Risultato III trim | Risultato IV trim | Target raggiunto (progressivo) | Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina | Somme impegnate nel I trim | Somme impegnate nel II trim | Somme impegnate nel III trim | Somme impegnate nel IV trim | Somme impegnate nell'anno | Somme impegnate per Obiettivo strategico |
|--------------|--|---|---------------------|--|-------------------|---|---|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------|--|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--|
| B3c6 | Interventi di manutenzione straordinaria | L'azione nel 2016 riguarderà i seguenti edifici: struttura di Ghiglieri (Piantonetto), tetto casotto Mont Blanc. E' previsto un incarico esterno per l'individuazione e la quantificazione dell'intervento necessario sulla struttura di copertura della Fucina di Ronco. Eventuali altri interventi saranno segnalati in sede di Audit. Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 12.4.2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici", gli eventuali affidamenti avverranno con la procedura prevista dall'art. 125 del Codice. | Tecn. - Rosai | MONT BLANC: è stato effettuato un sopralluogo per programmare la manutenzione straordinaria della copertura. In data 21.07.16 è stato affidato l'incarico relativo alla progettazione e DL, misura e contabilità, certificato di regolare esecuzione coordinatore della sicurezza. L'attività di verifica della progettazione è stata affidata internamente al responsabile dell'ufficio tecnico. Il progetto definitivo è stato approvato con DD del 01.09.16 e inviato agli enti competenti per le necessarie autorizzazioni di legge, pervenute le quali, il professionista incaricato ha redatto il progetto esecutivo che è stato approvato con DD del 20.10.16. I lavori sono stati aggiudicati con DD del 29.12.16 e inizieranno nel 2017. Effettuate 2 riunioni con professionista incaricato e un incontro con soprintendenza. L'azione ha comportato, nel corso dell'anno, un lavoro impegnativo di verifica e adeguamento al nuovo D.Lgs 50/2016. | | N° affidamenti | 3 | 1 | 3 | 1 | 1 | 6 | vs | 0,00 | 7.499,56 | 8.374,08 | 29.244,87 | 45.118,51 | |
| B3c6 (segue) | Interventi manutenzione straordinaria (segue) | Segue precedente | | CARNAIO RHEMES: a seguito di un evento valanghivo occorso nello scorso inverno, il carnaio esistente non è più utilizzabile. E' stato effettuato un sopralluogo per individuare l'intervento da realizzare e sono stati presi contatti con il presidente della conservatoria per il rinnovo del contratto di comodato del terreno. STRADA PARADISIA: è stato effettuato un sopralluogo con DI e impresa che ha realizzato l'intervento per verificare la tenuta della pavimentazione dopo la stagione invernale. FOSSE: a seguito di un sopralluogo, è stato redatto internamente un progetto per l'installazione di pannelli fotovoltaici a servizio del casotto di Fosse in sostituzione della microturbina non più utilizzabile. Sono state ottenute le autorizzazioni necessarie ed è stata inviata la SCIA presso il comune di Rhemes N.D. SEDE RONCO: su segnalazione del caposervizio è stato effettuato un sopralluogo in un edificio di proprietà privata ai fini di determinare la fattibilità in termini tecnici del trasferimento della sede. E' in fase di stesura una relazione con documentazione fotografica che fornirà i risultati del sopralluogo. LEVIONAZ: è stato effettuato un sopralluogo in località Levionaz inferiore per verificare lo stato dei fabbricati non ancora ristrutturati dell'alpeggio, dove sono state riscontrate necessarie manutenzioni da effettuare sulle coperture. | | | | | | | | | | | | | | | |
| B3d1 | Attività anti-bracconaggio | Attività finalizzata a prevenzione e repressione del bracconaggio che si estrinseca principalmente in: -Presidio del territorio -Pernottamenti -Posti di blocco - Servizio notturno -Pattuglie ad hoc -Giornate in quota. Si intendono tali quelle svolte dal 20 giugno al 31 ottobre, con esclusione di quelle in cui il personale svolge attività effettivamente in bassa quota. Negli altri periodi si intendono per giornate in quota le giornate con salita ai casotti o nelle quali si svolge servizio a quote al limite superiore della vegetazione normalmente non interessate dal controllo ordinario del periodo invernale. Attività di intelligence: raccolta informazioni e attività mirate. Attività di P.G.: perquisizioni, sequestri, notizie di reato, ispezioni. | Sorv. - Cerise | Regolare svolgimento dell'attività. | | % ore presidio sul territorio sul previsto | 90 | 19,1 | 27,1 | 50 | 34,2 | 130,4 | vs | 0,00 | 5.703,50 | 0,00 | 1.125,00 | 6.828,50 | |
| B3d2 | Controllo turismo e viabilità nell'ambito del progetto "A piedi tra le nuvole" | Presidio, controllo e supporto, anche in collaborazione con altri soggetti territoriali, da parte del Corpo di Sorveglianza con pattuglia autonoma in collaborazione con i volontari nelle giornate di "A piedi tra le nuvole", nell'alta valle Orco nei giorni festivi di luglio e agosto. | Sorv. - Cerise | L'attività si è concretizzata nei mesi di luglio e agosto. | | N° gg a supporto | 8 | 0 | 0 | 9 | 0 | 9 | vs | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 228493,13 |
| C1a1 | Integrazione segnaletica informativa esistente | Progettazione interventi di indirizzo, richiamo e informazione sul Parco all'interno delle rotatorie di fondovalle. Realizzazione cartelli sensibilizzazione sui rifiuti. Integrazione e sostituzione della segnaletica esistente sulla base delle necessità riscontrate. Acquisizione autorizzazioni, affidamenti, coordinamento tecnico nelle fasi esecutive. Coordinamento con enti territoriali per implementazione segnaletica sentieri. Eventuale necessità di supporti esterni specialistici. Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 12.4.2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici", gli eventuali affidamenti avverranno con procedura in economia con affidamento diretto. | Tecn. - Vaschetto | Revisionato il progetto di segnaletica non ancora completato con la previsione della sostituzione di manufatti degradati; coordinamento realizzazione cartelli informativi sui rifiuti. Completata al 90% la fornitura di n. 25 strutture segnaletiche, n. 50 cartelli sui rifiuti, vari manufatti in sostituzione. Effettuato il servizio di manutenzione delle Porte del Parco. | | N° incarichi di servizio | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | v | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

| Codice O.O. | Obiettivo Operativo | Output | Servizio competente | Stato avanzamento al 31.12.2016 Descrizione e cause di scostamento | Variazioni budget | Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi) | Target ed eventuali cambiamenti (rossi) | Risultato I trim | Risultato II trim | Risultato III trim | Risultato IV trim | Target raggiunto (progressivo) | Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina | Somme impegnate nel I trim | Somme impegnate nel II trim | Somme impegnate nel III trim | Somme impegnate nel IV trim | Somme impegnate nell'anno | Somme impegnate per Obiettivo strategico |
|-------------|---|--|--|---|-------------------|---|---|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------|--|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--|
| C1a2 | Sentiero natura del Monzeuc (Cogne) e sentiero attrezzato di fondovalle della Valsavarenche | L'obiettivo comporta due azioni: 1) rifacimento del sentiero natura del Monzeuc (Cogne) con stipula convenzione con il Comune, a seguito dell'assegnazione di contributo; redazione testi, ricerca iconografica, impostazione grafica dei pannelli; 2) collaudo sentiero natura di Valsavarenche | Tecn. - Vaschetto | Sentiero natura Valsavarenche: l'azione ha comportato la verifica dei cartelli prima della stampa e l'avvio della fornitura in opera. Nel II trimestre è stata completata la posa in opera delle strutture. Nel III trimestre è stato realizzato l'opuscolo informativo, in occasione dell'inaugurazione del sentiero natura, avvenuta il 4 agosto. Sentiero natura Monzeuc: impostazione progetto di redazione testi. Redatta bozza di convenzione con il Comune di Cogne. | | N° convenzioni con Comune di Cogne | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | v | 0,00 | 0,00 | 963,80 | 0,00 | 963,80 | |
| C1b1 | Trasparenza per i cittadini | Prosecuzione adempimenti per attuazione principi trasparenza tramite pubblicità sul sito istituzionale e nelle altre forme previste dalle leggi vigenti. | Dir. - OIV - Aagg. - Ottino - Genta - Virgilio | Proseguite le attività di aggiornamento durante tutto il corso dell'anno, nel quarto trimestre sono iniziate le attività di adeguamento della sezione "Amministrazione trasparente" alle previsioni del dlgs 97/2016, le linee guida dell'ANAC sono state pubblicate solo il 29 dicembre 2016 | | N° adempimenti effettuati secondo Bussola trasparenza | 66 | 66 | 66 | 66 | 67 | 66,25 | vs | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| C1b2 | Gestione Ufficio Stampa e attività di comunicazione - Sito internet | Gestione della comunicazione esterna dell'Ente - Promozione immagine Parco, comunicazione su media - Attività Turismo e A Piedi fra le nuvole - Realizzazione materiale promozionale e informativo cartaceo e informatico per opuscoli, depliant, pannelli esplicativi - n. 2 Riviste Voci del parco - Calendario - Gestione pluriennale hosting sito Parco e sottodomini, caselle posta, servizio newsletter - Manutenzione e sviluppo sito, editing - Acquisto foto e video - Acquisto software e materiale fotoarchivio - Quote Città Torino per volontari SC | Aagg. - Mosso | Nel quarto trimestre la percentuale di visite al sito è tornata in positivo, con un incremento dell'1,5% per il 2016 rispetto all'anno precedente. Sono stati inviati 10 comunicati stampa e raccolti 1727 articoli e 41 servizi radio-tv. Si è proceduto all'ideazione e alla realizzazione di 135 progetti grafici di comunicazione/promozione (comprensivi delle edizioni estiva e invernale della rivista ufficiale "Voci del Parco" n.1 e 2/2016, del libretto "Eventi estivi 2016", della mostra fotografica diffusa relativa al concorso fotografico "Fotografare il Parco", del Calendario ufficiale ed. 2017, del calendario per le scuole "Chi ama protegge" e di 11 personalizzazioni gadget); è stato affidato il servizio di campagna stampa riferito ai progetti del Marchio di Qualità, di "A Piedi fra le nuvole" e della fruizione sostenibile | | Incremento visite sito internet (%) | 10 | -10 | -12 | -2 | 68 | 11 | vs | 0,00 | 17.789,04 | 6.771,00 | 8.203,72 | 32.763,76 | |
| C1b3 | Nuovo progetto di servizio civile | Nell'anno 2015 è stato avviato l'ultimo progetto di servizio civile presentato in collaborazione con la Città di Torino e hanno preso servizio due volontarie impegnate nell'attività di comunicazione per un anno, per 30 ore tot. cad. a settimana, ricevendo un compenso mensile di € 433 a carico dell'Ufficio Centrale di Roma, ed un rimborso per buoni pasto a carico dell'Ente - Si propone di presentare un nuovo progetto attinente al miglioramento della comunicazione. Nella scheda dell'ufficio stampa sono state previste le relative quote per l'adesione ai servizi della Città di Torino | Aagg. - Virgilio | Si è concluso a metà settembre 2016 il progetto di servizio civile iniziato a settembre 2015 ed è stato predisposto affidamento per n.2 ore di formazione specifica in ambito informatico come da bando; ad agosto 2016 la Regione Piemonte ha proceduto, presso la nostra sede di Torino, a un controllo puntuale del rispetto delle procedure e dello svolgimento del progetto in atto, controllo che ha trovato esito finale positivo. E' stato adottato un atto di conferma dell'adesione dell'Ente all'accordo di partenariato con la Città di Torino. Nel mese di novembre sono entrati in servizio i volontari del servizio civile del nuovo progetto, iniziate le attività collegate e di formazione specifica | | N° volontari seguiti | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | v | 1.200,00 | 0,00 | 120,00 | 0,00 | 1.320,00 | |
| C1b4 | Progetto senior civico: biblioteca, fotoarchivio, archivio video, archivio storico | Prosecuzione Progetto "Senior Civico" avviato nell'anno 2010 in collaborazione con la Città di Torino, con il supporto dei volontari inseriti nei progetti del Servizio AAGG: - Informatizzazione dell'archivio documentale storico e diari GP - Informatizzazione dell'archivio fotografico, restauro delle foto, resa pubblica delle immagini - Informatizzazione dell'archivio audio - video, resa pubblica e commercializzazione materiale - Riorganizzazione biblioteca, con apertura al pubblico ed alla rete biblioteche on line | Aagg. - Mosso | Prosegue il lavoro di revisione e catalogazione del materiale video "girato", acquistato un hard disk esterno per il backup digitale del materiale disponibile su dvd. Si è risolta in dicembre l'incompatibilità tra l'HD esistente e il sistema operativo della macchina su cui risiede il fotoarchivio e si è aggiornata e implementata la stessa. Proseguita ricollocazione volumi e riviste nei nuovi spazi biblioteca, con revisione numerazione armadi e creazione sezioni separate libri antichi e guide turistiche e successivo spostamento in seguito all'installazione di nuovi arredi. Acquisto nuovo assortimento di copertine trasparenti per conservazione volumi. Proseguita imbratura diari di servizio per consegna alle GdP e catalogazione informatizzata e fisica di quelli compilati; proseguita scansione archivio storico | | % documenti informatizzati sul totale | 30 | 20 | 10 | 60 | 10 | 100 | vs | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.537,20 | 1.537,20 | |
| C1b5 | Realizzazione video istituzionale Corpo di sorveglianza | Realizzazione video istituzionale Corpo di Sorveglianza per attività di divulgazione, promozione e sensibilizzazione. Realizzazione di filmati per altre attività istituzionali dell'Ente. | Serv. - Cense | E' stato effettuato un primo incontro con una commissione appositamente creata. | | N° trailer video | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | r | 0,00 | 0,00 | 819,79 | 0,00 | 819,79 | |

| Codice O.O. | Obiettivo Operativo | Output | Servizio competente | Stato avanzamento al 31.12.2016 Descrizione e cause di scostamento | Variazioni budget | Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi) | Target ed eventuali cambiamenti (rossi) | Risultato I trim | Risultato II trim | Risultato III trim | Risultato IV trim | Target raggiunto (progressivo) | Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina | Somme impegnate nel I trim | Somme impegnate nel II trim | Somme impegnate nel III trim | Somme impegnate nel IV trim | Somme impegnate nell'anno | Somme impegnate per Obiettivo strategico | |
|-------------|---|---|---------------------|---|-------------------|---|---|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------|--|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--|--|
| C1b6 | Attuazione politiche di miglioramento della visibilità del Parco attraverso strumenti e azioni promozionali | Partecipazione ad eventi promozionali organizzati (fiere) e programmazione annuale delle azioni promozionali con partner diversi (es Fondation Grand Paradis, Turismo Torino); realizzazione materiale turistico promozionale in collaborazione con il Servizio Affari Generali; gestione delle concessioni dell'emblema del Parco per iniziative di terzi. | Tur. - Fedrighini | Partecipazione alla Fiera di S.Orso con i produttori a Marchio di Qualità (Aosta, 28-31/1); avvio progettazione azioni promozionali con Fondation Grand Paradis; progettazione libretto eventi in collaborazione con il Servizio AAGG; prosegue l'istruttoria per le concessioni dell'emblema del Parco a diverse iniziative di terzi. Realizzato il libretto unico degli eventi in 35.000 copie, la carta di prima accoglienza e la locandina di "A piedi tra le nuvole" per la GTT e ristampato il regolamento di fruizione turistica del Parco. Prosegue l'istruttoria per la concessione dell'emblema del Parco per iniziative di terzi. Partecipazione al Salone del Gusto (23/09) nello stand della Camera di Commercio di Torino in P.le Valdo Fusi. n.5 operatori Marchio coinvolti: macelleria Segor, az. Agricola La Croix, apicoltura canavesana, Emilia Berthod (genepi), Ceresa Aurelio (formaggi). Partecipazione alla III Fiera di Stupinigi il 9/10 a Nichelino, alla XIII Sagra del Miele di Chatillon con il coinvolgimento di 4 operatori (La Croix, ap.Carlin, ap.Pezzetti e da Emy) e al Salone svizzero delle vacanze di Lugano 30/10-1/11 con il rifugio Mla. Consegna materiale a TTP per JobOrienta di Verona (26-29 nov). | | N° brochure unica | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | v | 1.265,48 | 18.845,93 | 0,00 | 4.038,37 | 24.149,78 | |
| C1b7 | Bilancio sostenibilità | Il bilancio di sostenibilità è lo strumento con cui viene esposto il resoconto delle scelte e delle azioni messe in atto nei confronti degli interlocutori esterni ed interni al parco. L'azione prevede l'aggiornamento on line 2014 e la diffusione del bilancio. | Dir. - Ottino | Sono stati presi contatti con la società redattrice del primo bilancio per valutare una proposta di aggiornamento. Il 15.9.16 è stato affidato il servizio di aggiornamento del bilancio di sostenibilità. Il 29.12.16 è stato affidato anche il servizio di implementazione tecnica e grafica del bilancio. A fine anno è stata consegnata la prima parte del bilancio di sostenibilità. | | N° aggiornamenti | 1 | 0 | 0 | 0 | 0,7 | 0,7 | vc | 0,00 | 0,00 | 14.274,00 | 0,00 | 14.274,00 | | |
| C1b8 | Azione sensibilizzazione rifiuti | Azioni di sensibilizzazione dei fruitori dell'area protetta in merito alla corretta gestione dei piccoli rifiuti prodotti attraverso la realizzazione e diffusione di cartelli dedicati. | Dir. - Ottino | Tra i cartelli in corso di fornitura di cui all'azione C1a1 vi sono anche quelli relativi ai rifiuti. | | N° cartelli | 10 | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | v | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 75.828,33 | |
| C2a1 | Gestione ordinaria del Giardino Botanico Alpino Paradisia | Sono previste attività diverse: cure colturali delle specie coltivate, reperimento di nuove piante da introdurre nel GBA, manutenzione delle infrastrutture, del vivaio, stesura dell'Index Seminum, la raccolta e lo scambio dei semi. Queste attività, svolte anche da personale esterno, sono state divise in 3 categorie: quelle legate alle normali pratiche colturali, da svolgersi tra maggio e settembre, quelle inerenti al reperimento, coltivazione e trapianto delle piante per il Giardino, da svolgersi tra maggio e ottobre ed infine quelle inerenti allo scambio internazionale dei semi da svolgersi tra l'autunno e l'inverno. | Bot. - Poggio | Nel I trimestre sono continuate le attività (su affidamento del 2015) per lo scambio internazionale dei semi. Nel corso del II trimestre sono stati effettuati gli affidamenti per i servizi di manutenzione ordinaria del GBA (Ecover € 33.550), di coordinamento dei giardinieri, reperimento piante e vivaio (Trekking Cogne € 21.960), per la manutenzione delle macchine agricole (GMG € 2.000) e per la fornitura di materiale di ferramenta (La Miniera € 1.500). Sono stati eseguiti regolarmente tutti i lavori del periodo che precede l'apertura del Giardino, inoltre sono state fatte 3 uscite sul territorio per il reperimento di piante e loro inserimento in coltura nel GBA; è stato portato a termine il 1° ciclo di diserbo manuale delle rocce. Alla fine del trimestre gli operai incaricati hanno lavorato per 328 ore complessivamente. Nel corso del III trimestre sono state eseguite tutte le attività di ordinaria gestione del GBA (diserbo, taglio delle zone prative e dell'erba con decespugliatore lungo i sentieri e le rocce, manutenzione delle infrastrutture in legno) e quelle di coordinamento, di reperimento e trapianto delle piante, di nonché le attività di vivaio (semine, trapianto, irrigazione). Per quanto riguarda la raccolta e pulizia dei semi per lo scambio internazionale (Index Seminum) si è iniziato a raccogliere diverse specie ma il lavoro sarà ultimato nel IV trim. E' stata anche rifatta una roccera per ospitare alcune specie ornamentali ed è stato incrementato il numero delle specie coltivate all'interno del giardino delle farfalle (affidamento eseguito e saldato nel corso di questo trimestre). Nel IV trim. sono terminati tutti i lavori di preparazione alla stagione invernale sia per quanto riguarda le infrastrutture sia per le specie coltivate nelle rocce e per quelle nel vivaio. Sono state ultimate anche tutte le attività inerenti la raccolta, la pulizia e l'essiccamento dei semi; è stato redatto l'Index Seminum 2016-2017 che verrà inviato ad oltre 350 corrispondenti in tutto il mondo. Nel mese di novembre si è provveduto tramite ricerca di mercato all'affidamento del servizio per lo sgombero della neve (€ 1.400) e avendo avanzato delle risorse finanziarie si è provveduto all'affidamento per la fornitura di 100 targhette incise per l'identificazione delle specie in coltura nel GBA (€ 366) | | SAL % | 100 | 0 | 0 | 78,36 | 21,64 | 100 | v | 0,00 | 59.010,00 | 4.000,00 | 1.766,00 | 64.776,00 | | |

| Codice O.O. | Obiettivo Operativo | Output | Servizio competente | Stato avanzamento al 31.12.2016 Descrizione e cause di scostamento | Variazioni budget | Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi) | Target ed eventuali cambiamenti (rossi) | Risultato I trim | Risultato II trim | Risultato III trim | Risultato IV trim | Target raggiunto (progressivo) | Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina | Somme impegnate nel I trim | Somme impegnate nel II trim | Somme impegnate nel III trim | Somme impegnate nel IV trim | Somme impegnate nell'anno | Somme impegnate per Obiettivo strategico |
|-------------|---|---|---------------------|--|-------------------|--|---|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------|--|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--|
| C2a2 | Progetto Interreg Alcotra "JardinAlp" | Si deve predisporre il dossier per la partecipazione del PNGP al progetto Interreg JardinAlp. Tale progetto, se sarà approvato (giugno 2016), consentirà al GBA Paradisia di avere risorse finanziarie per eseguire importanti interventi di miglioramento delle strutture (rifacimento della biglietteria con toilette e zona d'accoglienza, ammodernamento del vivaio), per arricchire l'offerta al pubblico in termini di eventi e servizi (nuovi strumenti per la visita in autonomia, pannelli didattici, opuscoli). Il progetto consentirà anche la messa in rete dei partner per ottenere, attraverso scambi di personale e metodologie, un effettivo miglioramento delle attività di ogni giardino sia didattico-divulgative sia di tipo scientifico. | Bot. - Poggio | Nel mese di gennaio è stato presentato il dossier del progetto JardinAlp; i partner sono per l'Italia: RAVA (GA Castel Savoia), PNGP (GBA Paradisia), Fond.Saussurea Onlus; Comune di La Thuile (GBA Chanousia), EAM (GBA Valderia e Stazioni botaniche); per la Francia :CBNA di Gap (capofila), UJF-SAJF(Jardin du Lautaret); il budget totale del progetto è di € 3.000.000 mentre la quota per il PNGP è di € 420.000. Il progetto, se sarà approvato, dovrebbe iniziare a gennaio 2017. Nel IV trimestre il Comitato di Sorveglianza del programma Interreg V-A Alcotra 2014-2020 ha comunicato che il progetto n°1745 JardinAlp è stato ammesso a finanziamento ma con una riduzione del budget del 15% per cui l'ammontare totale risulta essere di € 2.550.000 e la quota per il PNGP è di € 357.000; il serv. Botanico ha riformulato il budget, redatto la nota esplicativa per garantire il mantenimento delle azioni e degli indicatori previsti per l'Ente e predisposto tutta la documentazione richiesta. Il progetto dovrebbe prendere l'avvio nel mese di marzo 2017 e, avendo durata di 36 mesi, terminare a marzo 2020. | | N° dossier presentati | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | v | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| C2a3 | Gestione del centro per la conservazione dei corsi d'acqua. Gestione delle lontre. | Attività quotidiana di gestione della struttura, dei servizi e degli animali presenti all'interno del centro. | Sorv. - Cerise | L'attività quotidiana di gestione della struttura e degli animali prosegue secondo il programma. | | % ore di gestione del centro sul previsto | 90 | 16,1 | 16,1 | 13,8 | 14,4 | 60,4 | vc | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| C2a4 | Attuare una gestione unificata di tutti i servizi turistici sul versante piemontese | A inizio febbraio 2016 scadranno i contratti in corso con per la gestione delle attività informative, promozionali ed educative. Il nuovo appalto europeo pluriennale vedrà l'avvio dei servizi indicativamente a giugno. Da gennaio a maggio ci sarà un affidamento temporaneo di servizi con procedura ristretta. In fase di predisposizione dell'appalto pluriennale dovranno essere rivisti i contratti di comodato d'uso con i Comuni che ospitano i centri visitatori per una migliore e più uniforme collaborazione. Sarà rinnovata l'adesione a Turismo Torino. Dal punto di vista della sicurezza è opportuno organizzare una prova di evacuazione antincendio nel centro visitatori di Ceresole Reale. | Tur. - Del Corso | Alla procedura di gara europea con ricerca di mercato si sono presentate 9 ditte. Avviata e conclusa la gara al ribasso per l'affidamento dei servizi temporaneamente da febbraio a giugno. Nel II trimestre è stata conclusa la procedura di gara con l'aggiudicazione definitiva efficace all'A.T.1. Itur-Ideazione-Amica. Avvio servizi 1° luglio 2016. Effettuata proroga dei servizi alla società uscente (Stella Alpina) fino a fine giugno. Attuata la fase di avvio di tutti i servizi con la nuova ATI. Definiti gli obiettivi politici e avviata da parte dell'ATI la stesura del piano di marketing, che sarà da condividere con il territorio. Avviato il sistema di controllo sulla qualità dei servizi con la tecnica del "mystery client". Questionari in corso di elaborazione. Conclusa la definizione del piano di marketing turistico condiviso con le amministrazioni del versante piemontese e al quale saranno ispirate le scelte e le azioni di promozione dei prossimi anni. Analizzati i dati dell'indagine sulla qualità dei servizi offerti dai centri visitatori e dalle segreterie turistiche, con ottimi risultati e piccole criticità risolubili (94% di risposte positive). Consegnata all'ATI tutta la documentazione inerente la sicurezza del CV di Ceresole, rispetto al quale sarà l'ATI, per competenza come gestore, ad organizzare una prova di evacuazione. | | % riscontri positivi sul totale delle risposte alle domande sulla qualità dei servizi poste a questionario | 70 | 0 | 0 | 0 | 99 | 99 | vs | 0,00 | 151.244,74 | 0,00 | 33.339,00 | 184.583,74 | |
| C2a5 | Gestione centri visitatori valdostani | Proseguirà l'attività ordinaria per la gestione dei centri visitatori di Cogne, Valsavarenche, Rhemes, del Giardino Botanico Alpino Paradisia e della segreteria turistica di versante valdostano. La gestione dovrà ispirarsi alle nuove indicazioni definite dall'Amministrazione del Parco e dovrà essere controllata e monitorata nell'ottica di ottenere una maggiore qualità dei servizi resi e una migliore visibilità del Parco dal punto di vista della sua immagine, seppure mediata da un'organizzazione terza. Come ogni anno sarà rinnovata l'adesione alla Fondazione. Tra i progetti congiunti con FGP sarà sviluppato prioritariamente il Gran Paradiso Filmfestival, lasciando spazio anche ad eventuali altre azioni di minore rilevanza. | Tur. - Del Corso | Gestione delle strutture in accordo con le nuove convenzioni. Prosecuzione ordinaria dei servizi affidati in gestione ed elaborazione programma progetti congiunti. Per il Gran Paradiso Filmfestival esiste un problema di opportunità in corso di discussione anche con il Comune di Cogne: se lasciarlo annuale o se riportarlo biennale viste le carenze di finanziamento. In attesa di decisioni in merito FGP ha proposto 3 attività da svolgere nel 2016 su temi diversi di interesse comune e proiezioni in retrospettiva dei filmati 2015. Avviato il sistema di controllo sulla qualità dei servizi con la tecnica del "mystery client"; GP filmfestival rimandato al 2017, attuate le 3 iniziative proposte da FGP; Questionari in corso di elaborazione. | | % riscontri positivi sul totale delle risposte alle domande sulla qualità dei servizi poste a questionario | 70 | 0 | 0 | 0 | 99 | 99 | vs | 0,00 | 80.456,26 | 22.000,00 | 9.260,00 | 111.716,26 | |

| Codice O.O. | Obiettivo Operativo | Output | Servizio competente | Stato avanzamento al 31.12.2016 Descrizione e cause di scostamento | Variazioni budget | Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi) | Target ed eventuali cambiamenti (rossi) | Risultato I trim | Risultato II trim | Risultato III trim | Risultato IV trim | Target raggiunto (progressivo) | Grado raggiungimento (vs.v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina | Somme impegnate nel I trim | Somme impegnate nel II trim | Somme impegnate nel III trim | Somme impegnate nel IV trim | Somme impegnate nell'anno | Somme impegnate per Obiettivo strategico |
|-------------|---|--|---------------------|---|-------------------|---|---|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------|--|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--|
| C2a6 | Realizzazione CV "L'uomo ed i coltivi" a Campiglia Soana. Lotto edile - completamento | Nel 2016 saranno completati e collaudati gli impianti e ultimate le finiture relative all'edificio. Si procederà con la fine lavori, i collaudi, i pagamenti all'impresa e tutto quanto previsto a contratto. Inoltre è previsto l'accatastamento del nuovo edificio e la richiesta di agibilità presso il comune di Valprato Soana. Saranno inviate sull'apposito portale informatico le ultime comunicazioni di legge all'Autorità dei LLPP e emesso il Certificato di esecuzione lavori alle imprese. | Tecn. - Rosai | I lavori, relativi alle ultime finiture e collaudi degli impianti, sono ripresi in data 26.04.2016. La ditta aggiudicataria ha comunicato l'ultimazione dei lavori il 12.05.2016, in tempo utile contrattuale. E' stata redatta una terza perizia di variante, approvata con DD n.101 del 14.04.16. Sono stati affidati il servizio professionali per l'accatastamento e la fornitura in opera delle linee di vita. Il collaudo tecnico amministrativo è stato approvato con DD n. 430 del 15.12.2016. Nel corso dell'anno sono stati effettuati diversi sopralluoghi e riunioni. In occasione dell'annuale verifica della certificazione ambientale, il 03.05.2016, è stato effettuato un sopralluogo in cantiere con illustrazione dell'intervento, rispondendo alle domande poste dai certificatori. | | N° Fine lavori | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | v | 0,00 | 5.732,20 | 0,00 | 0 | 5.732,20 | |
| C2a7 | Realizzazione CV "L'uomo e i coltivi" a Campiglia Soana. Opere esterne. | I lavori proseguiranno con il completamento di quanto già effettuato in cantiere nei mesi autunnali. In particolare, la realizzazione delle recinzioni e i percorsi di visita. Nel 2016 è prevista la fine lavori, il certificato di regolare esecuzione (CRE) e il pagamento del saldo all'impresa. Saranno inviate, sull'apposito portale informatico, le ultime comunicazioni di legge all'Autorità dei LLPP e emesso il Certificato di esecuzione lavori all'impresa. La fine lavori verrà, infine, comunicata alla Compagnia di San Paolo, con relazione, documentazione fotografica e rendicontazione di spesa, per l'elargizione del contributo finanziario. | Tecn. - Rosai | I lavori sono ripartiti in data 04.07.16, al fine di non rischiare interferenze con il cantiere edile e al fine di verificare quanto ancora da realizzare con il responsabile del servizio botanico e la direzione in vista della futura gestione dell'area esterna. In data 11 agosto è stato approvato il 2° sal per euro 30.258.24,30 oltre iva. I lavori sono stati ultimati in data 07.09.2016, in tempo utile contrattuale. Con D.D. n.324/2016 è stato approvato il CRE e il saldo residuo all'impresa per euro 58.341,96 oltre iva. Sono stati effettuati diversi sopralluoghi e riunioni. E' stata redatta una relazione di accompagnamento alla rendicontazione consegnata alla Compagnia di San Paolo per il contributo da loro assegnato all'intervento paesistico. | | N° CRE | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | v | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| C2a8 | Realizzazione CV "L'uomo e i coltivi" a Campiglia Soana. Allestimenti e arredi. | Nel 2016 l'azione prevede l'aggiornamento del progetto esecutivo approvato nel 2012 degli elementi architettonici di arredo e di allestimento per poi procedere con i vari affidamenti. Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 12.4.2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici", gli eventuali affidamenti avverranno con la procedura prevista dall'art. 125 del Codice. | Tecn. - Rosai | Nel corso dell'aggiornamento del progetto esecutivo approvato nel 2012, diversamente da quanto ipotizzato inizialmente, si è scelto di procedere con un unico appalto complessivo di fornitura e posa degli elementi di arredo e allestimento. A seguito della Determinazione a contrarre del 06.10.2016, è stato pubblicato un avviso pubblico finalizzato al ricevimento di manifestazioni d'interesse per la fornitura e posa in opera. Dopo attenta valutazione delle 9 manifestazioni pervenute, sono stati individuati 5 operatori economici a cui inviare richiesta di offerta per procedura negoziata. Con DD n. 443 del 22.12.16 è stata approvata l'aggiudicazione definitiva condizionata alla verifica dei requisiti. <u>L'azione ha comportato, nel corso dell'anno, un lavoro impegnativo di verifica e adeguamento al nuovo D.Lgs 50/2016.</u> | | N° affidamenti | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | v | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| C2a9 | Progetto Interreg Alcotra Jardin'Alp. Realizzazione nuovo edificio a servizio del giardino botanico di Paradisia. | Nell'ambito del Progetto Interreg Alcotra Jardin'Alp, è stato richiesto un finanziamento per realizzare una nuova struttura a servizio del giardino Paradisia. E' prevista la redazione interna del documento preliminare alla progettazione, propedeutica alla fase progettuale. Se confermato il finanziamento, saranno affidati un incarico per il rilievo della zona che ospiterà la struttura ed uno per la progettazione. Approvazione dei progetti preliminari e definitivo. Saranno necessari incontri e relazioni relativi alla situazione del nuovo PRG del Comune di Cogne ancora in fase di approvazione e delle relative NTA previste per la sottozona interessata. | Tecn. - Rosai | Sono state effettuate verifiche relative ai parametri urbanistici previsti per la sottozona di Paradisia funzionali ad una eventuale Osservazione al nuovo Piano Regolatore di Cogne. La redazione dell'Osservazione è stata completata nel mese di giugno. Si è provveduto, dopo aver verificato quanto previsto dal nuovo D.Lgs 50/2016, alla redazione del Documento preliminare alla progettazione adottato dal Presidente in data 11.08.2016, con deliberazione d'urgenza n° 04 del 11.08.2016. Negli ultimi mesi dell'anno l'azione è stata sospesa in attesa della conferma dell'entità del finanziamento e del cronoprogramma da rispettare. | | N° documenti preliminari alla progettazione | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | v | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

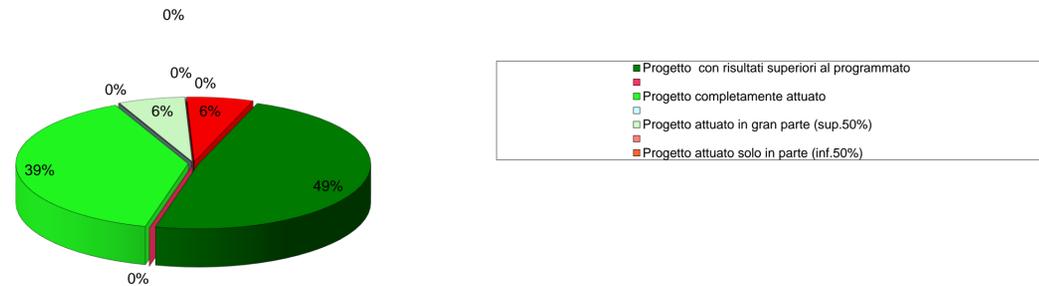
| Codice O.O. | Obiettivo Operativo | Output | Servizio competente | Stato avanzamento al 31.12.2016 Descrizione e cause di scostamento | Variazioni budget | Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi) | Target ed eventuali cambiamenti (rossi) | Risultato I trim | Risultato II trim | Risultato III trim | Risultato IV trim | Target raggiunto (progressivo) | Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina | Somme impegnate nel I trim | Somme impegnate nel II trim | Somme impegnate nel III trim | Somme impegnate nel IV trim | Somme impegnate nell'anno | Somme impegnate per Obiettivo strategico |
|-------------|---|--|---------------------|--|-------------------|---|---|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------|---|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--|
| C2a10 | Allestimenti e arredi Centro di Rovenaud | Si prevede una preliminare verifica del possibile utilizzo di elementi di allestimento presenti nel Centro Visita di Dégoz, per integrare il Centro sulla conservazione dei corsi d'acqua. In seguito alla comunicazione della corresponsione dell'annualità 2016 del contributo da parte del Ministero, verifica e ultimazione progetto esecutivo allestimenti e arredi del Centro. Coordinamento professionisti del gruppo di lavoro. Previsione di incarichi esterni. | Tecn. - Tompetrini | In mancanza di presupposti per il proseguimento è stato chiuso il rapporto con i progettisti, con il saldo delle competenze maturate. In attesa della verifica della disponibilità dei fondi. Il percorso di visita è legato all'esatta posizione delle opere di protezione. Il ritardo dell'appalto del vallo paramassi ha frenato l'attività. Comunque l'affidamento è stato impostato per l'attivazione all'inizio del 2017. | | N° progetti esecutivi | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | r | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| C2a11 | Realizzazione vallo paramassi a difesa del Centro di Rovenaud | Verifica andamento lavori, sopralluoghi vari. Verifica documentazione trasmessa dal Comune nel corso dei lavori per il trasferimento dei fondi sulla base dell'Accordo di programma stipulato con l'Amministrazione di Valsavarenche nel 2015. | Tecn. - Tompetrini | Verifica dell'andamento degli affidamenti dei lavori e della D.L., non ancora completati, da parte del Comune di Valsavarenche. Dopo il ricorso presentato da un concorrente nella gara per la D.L., il Comune ha sospeso l'avvio dei lavori in attesa della sentenza. A fine anno è stato definito l'aspetto legale, ma rimane ancora, da parte del Comune, la conclusione della stipulazione dei contratti per i lavori e la D.L. Non è stato possibile, quindi, raggiungere il target. | | % lavori eseguiti (SAL) | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | r | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| C2a12 | Opere complementari Centro di Rovenaud | A seguito della realizzazione del vallo paramassi, verifica del progetto esecutivo, già redatto, delle opere complementari, in particolare nei punti di contatto del vallo con l'attuale Centro. Coordinamento e Rup. Previsione di incarichi esterni. | Tecn. - Tompetrini | In attesa avvio dei lavori del vallo paramassi per verifica puntuale posizione esatta del vallo. Alla fine del IV trimestre, i lavori non sono stati consegnati, e l'inizio non avverrà prima della tarda primavera 2017. L'attività è rimandata all'effettivo inizio dei lavori. | | N° verifiche necessità aggiornamento esecutivo | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | r | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 0 | Per memoria | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C2c1 | Pubblicazione sulla flora e vegetazione del PNGP - II fase | Si intende redigere un testo sulla flora e vegetazione del Parco. Tale pubblicazione dovrà avere un taglio divulgativo ma nello stesso tempo anche scientifico. A causa della notevole mole di lavoro di prevede l'azione su più anni. Per la 2° fase ci si propone di provvedere alla stesura dei testi delle schede riguardanti le specie scelte (almeno la metà) e di iniziare quella riguardante gli habitat; per quanto riguarda le immagini, si provvederà a fare una ricerca negli archivi PNGP e si porterà a termine l'esecuzione delle fotografie in natura. Il Servizio Botanico, avendo affidato al Dr. Bovio un servizio di supporto alla stesura dei testi, si avvarrà anche della sua collaborazione. La grafica e le fotografie saranno a cura di personale dell'Ente. | Bot. - Poggio | Nel corso del I trim. sono state predisposte e condivise con tutte le persone che collaborano al progetto (Grafica-Marcella Tortorelli, Fotografia-Enzo Massa, Impostazione e stesura testi-Laura Poggio e Maurizio Bovio) le griglie per la stesura dei testi descrittivi e delle informazioni di diversa tipologia (ecologia, fenologia, corologia, tutela) fornite in forma grafica; è stato creato un archivio delle foto già esistenti e un elenco di quelle ancora da fare sulla base della lista delle specie che verranno trattate; queste risultano essere 484 autoctone e 7 alloctone invasive, anche se il loro numero non è ancora definitivo. Nel corso del II trimestre sono state effettuate 3 uscite (25.05.2016, 07.06.2016 e 23.06.2016) per scattare le fotografie mancanti delle specie scelte; durante questo lavoro che proseguirà tutta l'estate, sono state realizzate anche altre immagini che andranno ad arricchire l'archivio fotografico del PNGP. Nel corso del III trimestre sono state effettuate 4 uscite (05.07.2016, 28.07.2016, 10.08.2016 e 19.08.2016 quest'ultima anche per il rifacimento dei pannelli del sentiero natura di Montzeuc) sempre per scattare fotografie delle specie trattate nel libro. Nel corso del IV trim. è stata ultimata e condivisa l'impostazione grafica della scheda descrittiva (dovrebbe essere quella definitiva) e sono stati aggiornati tutti i files per la gestione delle foto riguardanti le specie, l'archivio è però ancora incompleto, anche se contiene quasi 1.000 scatti, in quanto è stata presa la decisione di illustrare il libro con foto inedite. E' iniziata la compilazione delle schede sia per quanto riguarda la parte illustrata con simboli (alcune caratteristiche morfologiche, ecologiche, corologiche e di tutela) sia per quanto riguarda la descrizione morfologica e l'etimologia e le curiosità riguardanti le specie scelte (489 in totale di cui 487 specie certe, di queste 7 sono specie alloctone invasive; per 2 specie, di rilevante valore floristico ma segnalate anticamente, si deve ancora accertare la presenza attuale). | | N° schede botaniche redatte | 80 | 0 | 0 | 0 | 82 | 82 | vs | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 366808,2 |
| C3a1 | Gestione della rivista scientifica Journal of Mountain Ecology | Obiettivo è la prosecuzione della Rivista scientifica dell'Ente, Journal of Mountain Ecology. Ci si prefigge la raccolta di manoscritti di nuovi ricercatori e studenti di dottorato e di tesi. Azione pluriennale, svolta con sole risorse interne. Nel 2016 ci si prefigge di raccogliere e preparare manoscritti per la pubblicazione. | Scient. - Bassano | Il nuovo comitato di redazione ha in corso di valutazione n. 3 manoscritti ed è in corso di ultimazione il nuovo numero della rivista. E' stato rinnovato l'incarico per la revisione e impaginazione dei testi. | | N° manoscritti processati | 2 | 0 | 2 | 1 | 0 | 3 | vs | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | |
| C3b1 | Partecipazione a convegni e congressi. Formalizzazione del Gruppo Stambecco Europa e Italia | Attraverso la partecipazione a momenti di divulgazione scientifica (congressi e convegni) ci si prefigge di far conoscere alla comunità scientifica nazionale ed internazionale le azioni di ricerca e di conservazione svolte nel e dal Parco. Nel 2016 ci si prefigge inoltre di dare attivazione al Gruppo Stambecco Italia. Le spese sono relative alla realizzazione dei supporti da esporre ai convegni. | Scient. - Bassano | L'azione è stata completata con la realizzazione del primo incontro dell'Associazione scientifica "Gruppo Stambecco Italia", in data 2 dicembre 2016. L'assemblea istitutiva del Gruppo ha nominato i suoi rappresentanti. Ora spetta al Consiglio dell'Ente la designazione di n. 1 consigliere e del Presidente. Il dr. Vittorio Peracino è stato designato per acclamazione presidente onorario del Gruppo. | | % lavori presentati alla comunità scientifica | 70 | 24 | 20 | 25 | 5 | 74 | vs | 0,00 | 350,00 | 0,00 | 150,00 | 500,00 | 1500 |
| 0 | Per memoria | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | |

| Codice O.O. | Obiettivo Operativo | Output | Servizio competente | Stato avanzamento al 31.12.2016 Descrizione e cause di scostamento | Variazioni budget | Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi) | Target ed eventuali cambiamenti (rossi) | Risultato I trim | Risultato II trim | Risultato III trim | Risultato IV trim | Target raggiunto (progressivo) | Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina | Somme impegnate nel I trim | Somme impegnate nel II trim | Somme impegnate nel III trim | Somme impegnate nel IV trim | Somme impegnate nell'anno | Somme impegnate per Obiettivo strategico |
|-------------|---|--|---------------------|---|-------------------|---|---|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------|--|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--|
| C4a1 | Incentivare le attività di educazione ambientale per le scuole ed il grande pubblico | Chi ama protegge: attuazione del progetto con le scuole del territorio e dello Spazio Gran Paradiso. Progetto sperimentale in collaborazione con IREN Energia. Attività di divulgazione scientifica attraverso serate con esperti e attività dimostrative sul campo sui principali temi di interesse scientifico; divulgazione tematica al Giardino Botanico Alpino Paradisia, progettando le attività in collaborazione con il Servizio Botanico. Attività di promozione per le scuole di ogni ordine e grado, pubbliche e private, a livello nazionale. Predisposizione di un progetto di aggiornamento per i docenti delle scuole del territorio, per l'a.s. 2016-2017 con il finanziamento del Provveditorato e della Sovrintendenza. | Tur. - Del Corso | Attuate le attività nelle classi con le guide che sono state formate a fine 2015. Avviata attività con IREN. Iniziata la progettazione con i Servizi Scientifico e Botanico di attività tematiche per la divulgazione estiva al grande pubblico. Predisposto con Università di Aosta il progetto di aggiornamento degli insegnanti. Concluso il progetto "Chi ama protegge" con la festa finale che si è svolta a Locana con ottimi risultati e soddisfazione del corpo insegnanti e delle amministrazioni (circa 450 partecipanti totali alla giornata conclusiva, con partecipazione anche delle classi di Cogne, a cui il Parco ha offerto il pullman). Durante la festa, premiazione del concorso abbinato al progetto, i cui elaborati saranno pubblicati sul calendario del Parco in edizione limitata. Attuata la collaborazione con Serv. Scientifico per la realizzazione di attività in ambito Bioaquae (4 visite incubatoio, 11 escursioni, 1 conferenza) e 4 caffè scientifici; attività di divulgazione scientifica a Paradisia (24 incontri con esperti); predisposto il progetto di aggiornamento insegnanti per l'a.s. 2016-2017. Avviata la progettazione dei contenuti e delle modalità di conduzione del progetto "Chi ama protegge" che sarà incentrato sui temi del monitoraggio scientifico e della terra, intesa come suolo, con le diverse connessioni: alle coltivazioni tipiche della montagna, ai cibi, alle produzioni con l'utilizzo dell'argilla. Realizzati gli incontri di aggiornamento (4) per gli insegnanti del progetto "chi ama protegge" con la partecipazione dei Servizi Scientifico, Botanico e Sorveglianza. Definito il calendario di attività con le classi aderenti, i temi del concorso e le linee guida per la preparazione degli elaborati. | | 60 | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | vs | 2.000,00 | 43.763,65 | 0,00 | 11.097,00 | 56.860,65 | | |
| C4a2 | Progetto "Predatori" | L'azione consiste nella preparazione e successiva effettuazione di interventi presso le classi prime della scuola media "E. Martinet" di Aosta da parte di personale del Corpo di Sorveglianza, in collaborazione con Legambiente. Si prevede inoltre l'effettuazione di uscite sul territorio a seguito della formazione in classe. | Sovv. - Cerise | Nel mese di marzo si sono svolti gli interventi in aula. Nel mese di maggio si sono svolte le uscite sul territorio con le scolaresche. | | 8 | 0 | 10 | 0 | 0 | 10 | vs | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 56860,65 | |
| D1a1 | Attribuzione, promozione e valorizzazione del Marchio di Qualità | Proseguono le diverse azioni legate al Marchio di Qualità: istruttoria per la concessione e il versamento della quota, valorizzazione del circuito attraverso la collaborazione con la CCIAA di Torino per azioni promozionali, coinvolgimento degli operatori per attività turistiche e loro promozione, collaborazione ad attività proposte da partner esterni, prosecuzione progetto congiunto con il GAL per la valorizzazione dei prodotti del canavese. Procedura di gara per l'affidamento dei servizi triennali di supporto al progetto Marchio, compresi i controlli agli operatori; verifica fattibilità del progetto "Toma del Gran Paradiso"; seconda fase di incontri per la diffusione del Marchio ECOLABEL rivolti alle strutture ricettive del territorio (PA EMAS). | Tur. - Fedrighini | Avviata la procedura di gara per l'affidamento dei servizi triennali di supporto al progetto Marchio; effettuati sopralluoghi ad alcuni operatori per avviare l'istruttoria per la concessione del Marchio. Realizzati ulteriori sopralluoghi ed effettuata la Commissione di valutazione delle domande con l'attribuzione del Marchio a 8 operatori, tra versante valdostano e piemontese (4 alberghi, 1 artigianato tipico, 3 produttori agroalimentari). Avviata la seconda fase del progetto Ecolabel: selezionate 5 strutture a Marchio per la prosecuzione del percorso di avvicinamento all'Ecolabel. Attribuzione del Marchio a 6 operatori, tra versante valdostano (5) e piemontese (1) (4 strutture ricettive, 1 ristorante, 1 produttore agroalimentare). In corso la fase di accompagnamento degli operatori selezionati per marchio Ecolabel. Attuati 37 coinvolgimenti di operatori in iniziative varie estive. Partecipazione al salone del Gusto di Torino con degustazione guidata di 3 produttori (Berthod, Segor, Pezzetti). Partecipazione con operatori Marchio alla XIII Sagra del Miele di Chatillon del 30/10 (La Croix, da Emy, ap.Pezzetti, ap. Carlin) e Fiera Lugano (Rif. Mlia); coinvolgimento Marchio in eventi invernali (Maison du Gout, Enfer e Locanda Centrale); organizzazione partecipazione operatori alla Fiera di S.Orso. Completato il controllo a 20 operatori con esiti positivi e inviata comunicazione agli interessati. Sospesa la prosecuzione del progetto congiunto con il GAL (PIE) in attesa del nuovo C.d.A. del Parco; nel frattempo pervenute nuove proposte da soggetti privati VDA per collaborazioni con Marchio, in attesa di valutazione per eventuale sinergia con progetto GAL. Attuata promozione "operatore della settimana" sul sito e sui social; revisione disciplinare genepi; prosegue percorso accompagnamento operatori selezionati per Ecolabel. | | 2,5 | 0 | 0 | 6,17 | 2,2 | 8,37 | vs | 0,00 | 37.971,43 | 1.470,00 | 29.011,80 | 68.453,23 | | |
| D1b1 | Rafforzamento visibilità del Parco e azioni in partenariato con gli enti del territorio | Programmazione rassegne istituzionali 2016; sostegno alle manifestazioni del territorio. L'attività si esplica con l'attuazione dell'indirizzo politico di organizzare alcune rassegne fondamentali a regia Parco, con forte impulso mediatico e promozionale (comunicati stampa e libretto eventi); al contempo essere di supporto progettuale e finanziario alle organizzazioni territoriali per le manifestazioni di carattere locale, da promuovere sul sito internet e sui social network. Organizzazione di campi estivi di volontari a supporto degli eventi. | Tur. - Fedrighini | Avviata progettazione con il territorio per la programmazione degli eventi e delle rassegne estive, attraverso due incontri (1 per versante) tra l'amministrazione del parco e gli enti e le associazioni del territorio interessate. Conclusa la progettazione puntuale di tutti gli eventi del territorio e avviata la rassegna di Armonie nel Gran Paradiso. Stampato e distribuito il libretto promozionale degli eventi inseriti sul sito del Parco e sui social media. Organizzati i campi di volontariato per la rassegna "A piedi tra le nuvole". Realizzate gran parte delle attività estive come da programma, rilevando alcune criticità sul versante piemontese che potranno essere risolte intervenendo sul sistema organizzativo; da segnalare un netto miglioramento nel rapporto con il comune di Noasca. Alcune manifestazioni annullate per mancanza di adesioni; le innumerevoli iniziative (istituzionali, congiunte e proposte dal territorio) hanno creato un indotto di visitatori intorno a 13.000 persone; di questi 11.500 sono attribuibili agli eventi organizzati dal Parco e a quelli congiunti con gli enti locali. Avviata la progettazione del programma invernale; conclusi i campi di volontariato estivo (Valli Orco e Soana) con ottimi risultati e gratificazione da parte dei partecipanti (48). Conclusa l'organizzazione del programma invernale: ottimi risultati nella manifestazione a Cogne per il compleanno del Parco, in occasione del quale è nata la ricetta della "torta del Parco". | | 75 | 0 | 0 | 98 | 0 | 98 | vs | 0,00 | 65.734,43 | 3.000,00 | 4.000,00 | 72.734,43 | 141187,66 | |

| Codice O.O. | Obiettivo Operativo | Output | Servizio competente | Stato avanzamento al 31.12.2016 Descrizione e cause di scostamento | Variazioni budget | Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi) | Target ed eventuali cambiamenti (rossi) | Risultato I trim | Risultato II trim | Risultato III trim | Risultato IV trim | Target raggiunto (progressivo) | Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina | Somme impegnate nel I trim | Somme impegnate nel II trim | Somme impegnate nel III trim | Somme impegnate nel IV trim | Somme impegnate nell'anno | Somme impegnate per Obiettivo strategico |
|--------------|--|---|---------------------|---|-------------------|--|---|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------|--|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--|
| D2a1 | Condivisione politiche di territorio | Proseguimento degli interventi a favore delle due località nel Parco che beneficiano del titolo di Perla alpina (Cogne e Ceresole Reale) con la promozione di attività di turismo sostenibile. Potenziamento della manifestazione "Viva il Parco" in accordo con il Comune e il Consorzio Operatori Turistici Valle di Cogne. Eventuale prosecuzione del partenariato all'interno del progetto "Strada Gran Paradiso" con il finanziamento di eventi e attività culturali, subordinata alla proposta da parte del GAL Valli del Canavese a tutti i partner. | Tur. - Del Corso | Partecipato alle riunioni organizzative di Strada Gran Paradiso e assentito alla proposta del GAL di individuare il Consorzio Operatori Turistici Valli del Canavese come coordinatore del progetto. Comunicata disponibilità alla prosecuzione dell'adesione al programma "Strada Gran Paradiso. Progettate ed organizzate in dettaglio le attività estive di Cogne e Ceresole Reale. Ottimo successo della manifestazione "Viva il Parco" a Cogne, che ha presentato un ricchissimo programma a cui hanno aderito quasi 1.000 persone; ottima la collaborazione con il Consorzio Operatori Turistici e il Comune. Criticità invece su Ceresole che sono state affrontate dialogando con l'amministrazione comunale e programmando correttivi per il prossimo anno; impegnata la quota per Strada Gran Paradiso e partecipato alle riunioni operative. Realizzate con successo le iniziative a Ribordone (39 pax pranzo-50 pax allo spettacolo) e Locana (51 pax) nell'ambito di Strada Gran Paradiso. Realizzato evento di Buon compleanno Parco con il Comune di Cogne. | | N° attività con enti territoriali | 3 | 0 | 0 | 3 | 4 | 7 | vs | 0,00 | 17.864,00 | 3,00 | 8.500,00 | 26.367,00 | |
| D2a2 | Gestione contributi ai Comuni, enti e associazioni | Gestione delle procedure tecniche dei contributi assegnati ai Comuni nel 2012 in occasione del 90° anniversario del Parco e altre provvidenze a favore di enti e associazioni. Monitoraggi e verifiche. | Tecn. - Tompetrini | E' stato chiuso l'intervento del Comune di Ribordone sui fondi del Novantennale: verifica tecnica e contabile, liquidazione contributo. In attesa riscontri da parte dei soggetti con interventi ancora in corso. | | N° pratiche contributi | 10 | 0 | 1 | 0 | 9 | 10 | v | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 26367 |
| Non previsto | Realizzazione CV "Uomo e i coltivi" a Campiglia Soana. Predisposizione delle aree di coltivazione del percorso esterno. Prima fase | Nel mese di agosto dovrebbero terminare i lavori di realizzazione della recinzione e della rete sentieristica (Responsabile Serv. Tecnico-Arch. Rosai), per cui si rende necessario iniziare a predisporre le aree di coltivazione delle specie agronomiche, le aree per la coltivazione delle piante officinali ed ornamentali, nonché le pratiche agronomiche per il miglioramento delle colture erbose presenti. Nella predisposizione dell'area esterna verrà seguita l'impostazione dell'intero progetto in quanto si intendono presentare al pubblico le specie "vive" trattate nel percorso interno. Iniziando le sistemazioni delle parcelle di coltivazione solo nella tarda estate, sarà sicuramente necessaria almeno un'altra stagione vegetativa (2017) per il completamento dell'area esterna | Bot. - Poggio | Questo obiettivo ha preso avvio solo nel mese di maggio (II trimestre). Sono stati effettuati 3 sopralluoghi (30.05, 15.06 e 28.06.2016) per definire sul posto la rete sentieristica e le modalità di intervento della ditta che deve ultimare gli interventi strutturali (sentieri e recinzione) al fine di danneggiare al minimo le porzioni di prateria che ancora presentano una composizione floristica accettabile rispetto a quella naturale. Sono state fatte le prime ipotesi su dove sistemare le varie parcelle di coltivazione. Sono stati anche intrapresi i primi contatti per i lavori di impianto delle aree di coltura. Nel corso del III trimestre si è proceduto all'affidamento del servizio di predisposizione delle aree esterne di coltura - 1° fase all'azienda Trigo Agricoltura di F. Bertoldo (dd n°259 del 04.08.2016). Sono stati effettuati 5 sopralluoghi (12.07, 26.07, 01.08, 29.08, 23.09) al fine di verificare la regolare ultimazione dei lavori delle infrastrutture esterne (sentieri, recinzione e impianto di irrigazione), per tracciare le parcelle di coltivazione e concordare gli interventi da attuare. L'azienda Trigo Agricoltura ha effettuato, come da accordi, alcuni sfalci selettivi dell'erba ed estirpato le specie esotiche che si erano insediate nell'area durante le fasi di cantiere, provvedendo anche al loro corretto smaltimento. Tutti i lavori eseguiti al 30.09.2016 sono descritti nella 1° relazione di attività consegnata al Servizio Botanico. Al sopralluogo del 29.08.2016 ha partecipato anche il Dr. Bassignana (Agronomo dello IAR di Aosta) che ci ha dato interessanti suggerimenti sull'impostazione del Centro e sulle pratiche agronomiche più idonee da attuare. E' stato deciso che per questa prima fase di impianto (autunno 2016) verranno seminate le parcelle dedicate ai cereali; se le condizioni meteorologiche lo consentiranno, si procederà anche alla semina con miscugli commerciali (opportunamente selezionati sia per le specie sia per le percentuali) in modo da inerbire tutte le aree scoperte da vegetazione perché oggetto di interventi nella fase di cantiere ed evitare così l'arrivo di altre specie "indesiderate". Nel corso del IV trimestre sono state portate a termine le attività previste, ovvero la semina dei cereali (segale, orzo e grano) su tre parcelle e la semina in tutte le aree a cotico erboso presenti nel Centro con un miscuglio per prato (ma di provenienza commerciale, acquisto sementi € 181) per cercare di infoltire la cotica ed evitare l'ingresso di invasive. Si sottolinea che eseguendo i lavori di preparazione del terreno per la semina dei cereali si è purtroppo constatato che tutta l'area (sono stati fatti saggi di prova anche in altre zone) presenta un terreno con scheletro molto grossolano (grande quantità di pietre di grosse dimensioni) e quindi poco se non nulla adatto alle coltivazioni agronomiche. Questo potrà comportare dei problemi nella stagione prossima, con conseguente ritardo nell'ultimazione della prima fase di allestimento esterno del Centro, a meno che si riesca a reperire terra in quantità sufficiente e di buona qualità. E' stata predisposta dal titolare dell'azienda Trigo Agricoltura la relazione secondo quanto richiesto in fase di affidamento del servizio. | | N° progetti esecutivi dell'area esterna con delimitazione delle aree di coltura, individuazione delle lavorazioni necessarie a predisporre il terreno, calendario dei lavori per II fase | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | v | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 181,00 | 10.181,00 | |
| Non previsto | Realizzazione area didattica presso l'incubatoio ittico di Piantonetto | Nell'ambito del progetto LIFE+BIOAQUAE, nell'area esterna all'incubatoio ittico di Ghiglieri, Piantonetto, è prevista la realizzazione di un'area didattica di illustrazione del progetto, con zona sosta gruppi | Tecn. - Tompetrini | Rilievo dell'area, analisi esigenze con Servizio Scientifico. Impostazione studio fattibilità per ammissione spesa LIFE. E' stato approvato il Documento preliminare all'avvio della progettazione in data 1/9/2016, sulla base dello studio di fattibilità. L'azione si è conclusa con la redazione del progetto esecutivo e l'avvio della fase operativa. | | N° progetti | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | vs | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

| Codice O.O. | Obiettivo Operativo | Output | Servizio competente | Stato avanzamento al 31.12.2016 Descrizione e cause di scostamento | Variazioni budget | Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi) | Target ed eventuali cambiamenti (rossi) | Risultato I trim | Risultato II trim | Risultato III trim | Risultato IV trim | Target raggiunto (progressivo) | Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina | Somme impegnate nel I trim | Somme impegnate nel II trim | Somme impegnate nel III trim | Somme impegnate nel IV trim | Somme impegnate nell'anno | Somme impegnate per Obiettivo strategico |
|--------------|--|--|---------------------|--|-------------------|---|---|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------|--|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--|
| Non previsto | Collaborazione al reperimento di semi per la Banca del germoplasma della Valle d'Aosta | La conservazione e la gestione delle risorse genetiche si è rivelata negli ultimi anni azione prioritaria per le aree protette nell'ambito della conservazione della biodiversità. L'Ente nel 2013 e 2014 ha partecipato al progetto "DNA Barcoding- Biotecnologie avanzate per lo studio della biodiversità alpina", guidato dal Museo di Scienze Naturali della Valle d'Aosta (MRSN), in collaborazione anche con il PNMA e finanziato dalla Regione Valle d'Aosta; in tale progetto, il Parco è stato partner attivo all'unità di ricerca per la "Creazione della Banca del Germoplasma della Valle d'Aosta, con il supporto della caratterizzazione genetica di specie vegetali di interesse regionale" effettuando raccolte di semi di alcune specie particolarmente rare, con popolazioni ridotte in numero di individui e/o in siti a rischio, sia per il territorio valdostano che per quello del Parco, e collaborando alla preparazione delle accessioni alla Banca del germoplasma. Si intende quindi proseguire in questa azione, attivando per il 2016 una collaborazione con il MRSN per incrementare le accessioni di semi alla Banca del germoplasma nel rispetto anche della "Convenzione tra RAVA e PNGP per la gestione del CBA Paradisia ai sensi dell'art. 4 della l.r. n°40 del 5.08.1994", approvata con determinazione della Giunta Regionale n°522 del 22.04.2016, in particolare art. 3 - Impegni dell'Ente Parco. | Bot. - Poggio | Questo obiettivo ha preso avvio solo nel mese di agosto (III trimestre). Alla fine del III trimestre sono state effettuate due riunioni (06.07 e 21.09) con il personale responsabile della Banca del germoplasma per definire le specie da raccogliere e le attività che dovranno essere eseguite per la preparazione dei campioni da conservare nella Banca. Soprattutto per queste attività (essiccamento, pulizia, analisi al microscopio binoculare dello stato morfologico, prove test di germinabilità per verificare la vitalità dei semi, preparazione delle nuove accessioni con deidratazione e impacchettamento, crioconservazione) si è ricorsi ad un affidamento di servizio esterno in quanto richiedono parecchio tempo. Sono stati raccolti 23 campioni, secondo i protocolli stabiliti che sono in fase di essiccamento. Nel corso del IV trim. sono stati ancora raccolti altri tre campioni di semi per un totale di 26 accessioni. Dopo la fase di essiccamento, è stata eseguita la pulizia dei semi con verifica al microscopio dell'integrità e vitalità dei semi; successivamente si è proceduto a contare (anche tramite pesatura con bilancia di precisione) i semi di ogni campione, al loro impacchettamento per un periodo di deidratazione; nei primi mesi del 2017 verranno eseguite le prove di germinabilità e quindi si procederà alla crioconservazione. | | N° accessioni alla Banca del germoplasma | 20 | 0 | 0 | 0 | 26 | 26 | vs | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0 | 5.000,00 | |
| Non previsto | Coordinamento aggiornamento dati sul sistema di monitoraggio BDAP | Acquisizione, verifica e trasmissione dati al sistema BDAP (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche) del Ministero del Tesoro sugli interventi a cui è stato attribuito il CUP (Codice Unico di Progetto). Verifica possesso CUP presenti. Coordinamento acquisizione dati. Aggiornamento. Previsto supporto esterno. | Tecn. - Tompetrini | Completata l'acquisizione dati e l'aggiornamento sul sistema. | | N. interventi aggiornati | 5 | 0 | 0 | 3 | 3 | 6 | vs | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Non previsto | Acquisizione documenti dall'archivio storico della Regione Autonoma Valle d'Aosta | Dopo l'accertamento della presenza di un fondo "PNGP", nell'archivio regionale, anni 1921-1944, l'azione prevede l'acquisizione digitale di documenti di interesse storico-culturale per il Parco, Previsto supporto esterno | Tecn. - Tompetrini | Verifiche e analisi. Programmazione acquisizione dati. La fase di scansione si è conclusa, previa verifica dei contenuti del materiale. | | N. documenti scansionati | 80 | 0 | 0 | 0 | 500 | 500 | vs | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

Stato attuazione obiettivi al 31.12.2016



| Stato | N° obiettivi | % obiettivi | Sub-totale % |
|---------------|--------------|--------------|--------------|
| vs | 62 | 48,4 | 93,8 |
| v | 50 | 39,1 | |
| vc | 8 | 6,3 | |
| a | 0 | 0,0 | 6,3 |
| r | 8 | 6,3 | |
| Totale | 128 | 100,0 | |